

PLANUL STRATEGIC DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

2024-2029

PLANUL STRATEGIC DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UHB

Cuprins	1.
Preambul	3
2. Contextul educațional.....	3
3. Obiective generale și obiective specifice.....	3
4. Responsabilități.....	4
4.1. Senatul	4
4.2. Rectoratul.....	4
4.3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.....	5
4.4. Alte structuri la nivelul UHB.....	5
4.5. Consiliile facultăților	7
4.6. Departamentele de specialitate	8
4.7. Cadrele didactice	8
4.8. Alte structuri din cadrul facultăților.....	9
5. Criterii de asigurare și evaluare a calității	9
5.1. Programele de studiu.....	9
5.2. Syllabus-urile și fișele disciplinelor	10
5.3. Strategii de predare.....	10
5.4. Resurse de învățare.....	11
5.5. Consilierea studenților	11
6. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării.....	11
6.1. Evaluarea studenților	11
6.2. Absolvirea și acordarea diplomei	12
6.3. Evaluarea cadrelor didactice	12
7. Evaluarea instituțională și a structurilor UHB	12
7.1. Indicatori de „intrare” (input).....	12
7.2. Indicatorii de proces.....	13
7.3. Indicatorii ieșire (output).	13

1. Preambul

Menținerea unui standard ridicat de calitate al procesului educațional a reprezentat și reprezintă în continuare o prioritate a Universității Hyperion din București, așa cum reiese și din conținutul planului strategic asumat la nivelul universității. La baza prezentului document stă o viziune integrată, care privilegiază continuitatea demersurilor strategice anterioare, alături de conjugarea efortului de creștere a calității procesului educațional cu dezvoltarea continuă a activității de cercetare, continuarea procesului de internaționalizare și valorificarea potențialului personalului academic.

2. Contextul educațional

Menținerea criteriilor de calitate ale universității, alături de dezvoltarea continuă a acestei dimensiuni ține cont de mai multe transformări existente la nivelul sistemului educațional. Pe de o parte, evoluția demografică, alături de orientarea unui număr în creștere al absolvenților de liceu către instituții de învățământ superior din străinătate, exercită o presiune consistentă asupra sistemului universitar din România, față de care UHB nu este imună. Asigurarea unui număr consistent de studenți servește la consolidarea poziției UHB în peisajul învățământului superior și al cercetării, iar asigurarea unor înalte standarde de calitate contribuie semnificativ la atingerea acestui obiectiv. În egală măsură, asigurarea calității este esențială pentru credibilitatea publică și pentru finanțarea universității. La fel de important pentru universitate este gradul ridicat de responsabilitate al UHB în privința calificărilor pe care le acordă (le produce și le certifică). UHB, asemenea celorlalte instituții ofertante de servicii educaționale, este datoare a prezenta în mod transparent performanțele în învățare, precum și în carieră, ale absolvenților săi, în vederea menținerii competitivității sale și pentru atragerea surselor de finanțare private.

3. Obiective generale și obiective specifice

Obiective generale	Obiective specifice
1. Menținerea, îmbunătățirea și dezvoltarea mecanismului intern de analiză a calității	1. Evaluarea calității prin analizarea dosarelor și emiterea avizelor consultative conform metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs; 2. Evaluarea calității programelor de studiu prin analizarea dosarelor și avizarea rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluării externe periodice a domeniilor de studiu sau a inițierii de noi programe/domenii de studiu; 3. Asigurarea continuității politicilor și strategiilor implementate de CEAQ ținând cont de evoluțiile privind managementul calității academice pe plan intern și internațional; 4. Evaluarea și asigurarea calității predării și cercetării (personal academic).

2. Monitorizarea evoluției programelor de studiu	1. Elaborarea de rapoarte periodice de sinteză pe baza datelor furnizate de structurile din cadrul UHB referitoare la evaluarea activității didactice de către studenți; 2. Elaborarea de rapoarte periodice de sinteză privind activitatea constantă de îmbunătățire a programelor de studiu și a conținuturilor așa cum este ea reflectată de lista materiilor studiate și alte documente discutate / elaborate la nivelul facultății / departamentelor;
Obiective generale	Obiective specifice
	3. Participarea unui reprezentant CEAQ - UHB la întruniri colegiale / de discuții referitoare la planuri de cercetare / conținutul cursurilor, organizate la nivelul structurilor din cadrul UHB.
3. Asigurarea unui cadru de dialog care să promoveze o cultură a calității	1. Colaborarea dintre CEAQ UHB și structurile CEAQ din cadrul facultății/departamentelor prin întâlniri periodice pentru facilitarea înțelegerii și completării fișei de auto-evaluare instituțională a cadrelor didactice (la solicitarea acestora); 2. Organizarea cadrului de discuții referitoare la felul în care se vor implementa, într-o manieră unitară, diversele metodologii de evaluare a calității adoptate/ actualizate pe viitor în cadrul structurilor UHB; 3. Identificarea, la nivelul universității, a bunelor practici în ceea ce privește derularea de activități pentru cunoașterea nevoilor pieței și a exigențelor cerute de angajatori pe domenii de studiu, și realizarea de propuneri pentru adaptarea / aplicarea acestora la nivelul facultății.

4. Responsabilități

Responsabilitatea implementării obiectivelor strategice de calitate pentru perioada 2024-2029 revine tuturor structurilor din UHB care au un rol de coordonare și planificare, respectiv de implementare pentru fiecare din aceste obiective. Sunt prezentate mai jos așadar elemente care vizează rolul de ansamblu pe care fiecare structură îl deține, astfel încât, prin acțiuni coordonate să fie planificate și atinse obiectivele propuse. Elementele de mai jos au un caracter descriptiv, iar în interiorul lor (mai ales la nivelul facultății / departamentelor) se pot adopta și adapta diferite acțiuni în funcție de specificul fiecărei facultăți, de ariile de expertiză și de elementele preexistente.

4.1. Senatul

Senatul UHB are rolul de a fixa, prin activitatea sa cadrele generale și de a orienta diverse acțiuni. Astfel, Senatul aprobă:

- ✓ Componenta CEAQ
- ✓ Planul Strategic de Evaluare și Asigurare a Calității în UHB
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a CEAQ

✓ alte documente care vizează aspecte ale activităților de mai sus, care pot apărea în decursul celor 5 ani.

4.2. Rectoratul

Responsabilitatea generală pentru asigurarea calității revine Rectorului care acționează pentru organizarea cadrului general, atât în ceea ce privește asigurarea planificării instituționale cât și în ceea ce privește stabilirea principalelor etape de parcurs.

Conducerea operativă revine Președintelui CEAQ.

Atribuțiile Rectoratului (rector, președintele Senatului, prorector) în asigurarea calității sunt legate de consolidarea capacității instituționale a structurilor administrative și manageriale, în așa fel încât acestea să fie orientate spre eficiență și calitate.

În acest sens, rectoratul prin Planul strategic al UHB 2024-2029, Planurile operaționale anuale și Strategia pentru cercetare 2024-2029 se asigură că structurile mai jos menționate își conjugă eforturile pentru realizarea obiectivelor de calitate pe palierele strategice pe care UHB urmărește să le dezvolte.

Evaluarea calității, la nivelul UHB se face prin juxtapunerea activității unor structuri de tip umbrelă, care fixează cadrele generale pentru toate activitățile didactice și de cercetare ale universității cu activitatea derulată la nivelul facultății. Se construiește astfel o rețea care, prin structurile de la nivelul UHB asigură atât legătura cu mediul internațional cât și multiplicarea aceluiași set de principii și norme în cadrul fiecărei departament, în condiții de deplină flexibilitate și adaptabilitate care să le permită realmente acestora să aplice modele adecvate și măsuri în acord cu specificul domeniului lor, cu numărul de studenți, cu cercetările pe care le întreprind etc. Schema de mai jos redă principalele structuri de la nivelul UHB, rolurile lor în raport cu activitatea de evaluare a calității fiind detaliat în continuare, în funcție de felul în care contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale UHB și anume: dezvoltarea relațiilor cu studenții, dezvoltarea cercetării, internaționalizare, dezvoltare instituțională, dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.

4.3. Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și master și relații cu ARACIS (CEAQ)

Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și master și relații cu ARACIS (CEAQ) este o structură de specialitate a UHB, care se subordonează Senatului și Rectorului UHB, funcționând în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, activitatea CEAQ este delimitată de dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al CEAQ din UHB, adoptat prin Hotărârea Senatului, respectiv de prevederile Codului de Etică și deontologie universitară al UHB, ale Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea Senatului și ale Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UHB, aprobată prin Hotărârea Senatului.

Comisiei CEAQ îi revine obligația coordonării procesului de elaborare, la nivelul facultăților, a Raportului de evaluare a calității programelor de studiu, în vederea întocmirii planurilor de auditare conform normelor metodologice ARACIS.

CEAQ are atribuții legate de creșterea calității programelor de studiu și atribuții în ceea ce privește

activitatea personalului didactic. În următorii 5 ani CEAQ UHB va colabora îndeaproape cu Comisiile pentru evaluarea calității organizate la nivelul facultăților pentru o mai bună coordonare și pentru a extinde la nivel de UHB exemplele de bune practici și modelele funcționale de la nivelul facultăților; asigurarea unei coerențe în raport cu diverși indicatori de calitate relevanți pentru programele de studiu va fi una dintre prioritățile CEAQ pentru următorii ani.

Indicatori pentru creșterea calității: realizarea documentațiilor care să permită transferul de bune practici de asigurare a calității la nivelul programelor de studiu; extinderea activității comisiei către creșterea calității în cercetare; acordarea de sprijin de specialitate pentru creșterea calității în ceea ce privește activitatea personalului didactic.

4.3. Alte structuri la nivelul UHB

UHB – contribuie în mod semnificativ la dezvoltarea instituțională prin promovarea la nivel național a unei imagini unitare și coerente, și prin construirea unor relații cu presa și cu noile media care să permită creșterea vizibilității universității pe toate planurile pe care activează. UHB are un rol important și în dezvoltarea relației cu mediul socio-economic prin asigurarea cadrului de organizare a unor evenimente de profil (conferințe, participarea la expoziții de carte, târguri educaționale etc.) care să faciliteze colaborările dintre mediul academic și cel socio-economic.

Pe viitor, această dimensiune va putea fi dezvoltată și prin consolidarea pașilor făcuți în direcția digitalizării și a valorificării experienței acumulate în ultimul timp. Creșterea vizibilității în mediul online va constitui un punct de reper pentru activitatea UHB. Nu în ultimul rând, UHB transmite de o manieră unitară informațiile relevante referitoare la procesul de admitere accentuând astfel profesionalizarea comunicării pe acest segment.

Indicatori pentru creșterea calității: evenimente (online / offline) organizate; mențiuni media ale rezultatelor academice obținute de universitate, respectiv de membrii comunității UHB; întreținerea unei prezențe active în online prin intermediul site-ului și a paginilor de social-media; creșterea frecvenței de interacțiuni în limba engleză pe canalele de media online.

Serviciile pentru comunitatea universitară care include: Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Biblioteca, Relații internaționale cu studenții și Relații cu absolvenții contribuie la creșterea calității la nivelul UHB pe palierele dezvoltarea relațiilor cu studenții, internaționalizare, dezvoltarea cercetării și dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic. Principala misiune a acestui serviciu va fi aceea de accentuare a digitalizării, de a le propune studenților activități bazate pe consultare / feedback precum și de a contribui la integrarea socială și academică a studenților atipici (adulți care și-au reluat/început mai târziu studiile, studenți cu un background socio-economic dificil). De asemenea, în acord cu trendurile internaționale, tot aici se încadrează și preocuparea pentru starea de bine a studenților la nivel psihologic, mai ales dată fiind experiența anului 2020.

Indicatori pentru creșterea calității: numărul de beneficiari ai programelor organizate, constanța activităților propuse studenților, și diversificarea a activităților de consiliere profesională (facilitarea / organizarea de programe de mentorat, de voluntariat și practică), creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor online oferite de bibliotecă, frecvența interacțiunii cu absolvenții și implicarea lor în activitățile academice sau profesionale organizate în cadrul UHB.

Comisia de etică are rolul de a afirma Codul de Etică al UHB implicându-se în interpretarea și aplicarea valorilor generale ale acestuia. În perioada următoare, Comisia de etică își va îndrepta

activitatea către provocările pe care le prezintă digitalizarea accentuată a activității din mediul academic. Indicatori pentru creșterea calității: inițierea de activități care vizează impactul digitalizării asupra eticii academice; organizarea de activități pentru implementarea codului etic al UHB.

Centrele de cercetare existente la nivelul UHB au rolul de a contribui la dezvoltarea cercetării și la internaționalizarea activității UHB precum și la dezvoltarea instituțională. În următorii ani se va continua să se acționeze în direcția consolidării instituționale, pe măsură ce activitatea centrelor va avea un impact din ce în ce mai sesizabil la nivelul resurselor umane din UHB și la integrarea acestora în proiecte de cercetare mai ample.

În ceea ce privește internaționalizarea cercetării și creșterea calității în această direcție se preconizează integrarea în proiectele organizate de acum înainte a oportunităților și parteneriatelor generate. Dezvoltarea propriu-zisă a cercetării se va reflecta în impactul și categoriile de proiecte de cercetare precum și prin creșterea numărului de publicații în reviste recunoscute internațional.

Creșterea numărului de contributory la revistele academice publicate cu concursul centrului de cercetare, precum și multiplicarea colaborărilor cu cercetători și cadre didactice din afara țării reprezintă de asemenea priorități pentru perioada următoare. Nu în ultimul rând, continuarea sistemului de competiție pentru granturi acordate de UHB tinerilor cercetători reprezintă un element de continuitate care va conferi consistență și pe viitor în ceea ce privește dezvoltarea cercetării și stabilirea UHB ca un centru de formare a tinerilor cercetători pentru excelență și competiție.

Indicatori de performanță: creșterea duratei de timp în care cadrele didactice / cercetătorii sunt angrenați în proiecte de cercetare internaționale și naționale; creșterea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați în cadrul minigranturilor de cercetare; creșterea numărului de publicații științifice în reviste academice realizate ca urmare a activității derulate în centre; inițierea de programe de cooperare interdisciplinară; consolidarea echipelor de cercetare care aplică pentru obținerea granturilor internaționale / europene.

4.4. Consiliile facultăților

Asigurarea calității capacității instituționale:

- ✓ Inițiază și asigură funcționarea structurilor instituționale, administrative și manageriale;
- ✓ Asigură baza materială pentru studiu și cercetare a componentei de care răspund;
- ✓ Construiesc politica de mentinere și recrutare a resurselor de competențe necesare studiilor, cercetării și managementului propriu;
- ✓ Elaborează și supune aprobării politica de finanțare a programelor, de salarizare și premii, precum și politica disciplinară și răspund de implementarea lor, după criterii de calitate și oportunitate;
- ✓ Distribuie resurse de finanțare și răspund de ponderea finanțării pentru asigurarea calității programelor de studiu și cercetare;
- ✓ Răspund de comunicarea publică în online și prin intermediul mijloacelor tradiționale a programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- ✓ Întocmesc fișa postului fiecărui angajat din subordine, ținând cont de un număr de 40 ore de muncă pe săptămână, în funcție de necesități și potențialul și proiectul fezabil al fiecăruia;
- ✓ Răspund de mentinerea standardelor ARACIS în ceea ce privește numărul de studenți care revin unui cadru didactic;
- ✓ Asigură sprijinul necesar pentru realizarea evaluării cursurilor de către studenți;
- ✓ Asigură condițiile de realizare a colaborării cu mediul profesional și economic;

✓ Asigura condițiile care permit desfășurarea de activități de formare continuă (de ex: traininguri pentru utilizarea softurilor de cercetare, participarea la școli de vară pentru tinerii cercetători etc.)

4.5. Departamentele de specialitate

- ✓ Asigura calitatea programelor de studiu (conținut, organizare, strategii de predare, resurse de învățare);
- ✓ Proiectează planul de învățământ și conținutul programelor de studiu;
- ✓ Stabilesc numărul de credite pentru cursuri ținând cont de: numărul de ore de curs și seminar, bibliografie, material de curs și studiu independent (25 ore pentru 1 credit), total ore pe săptămână de lucru pentru studenți (inclusiv studiul individual: 40);
- ✓ Asigura aplicarea standardelor de calitate pentru fiecare program de studiu conform fișei de evaluare a programelor de studii;
- ✓ Evaluează activitatea de cercetare a catedrei: proiectare, standarde, programe de cercetare, evaluarea cercetării;
- ✓ Evaluează anual fiecare cadru didactic pe baza fișei de evaluare în mod deschis, onest și formativ;
- ✓ Propun, în baza fișei de evaluare, salarizarea și promovarea cadrului didactic;
- ✓ Implică studenții, în activitatea de cercetare;
- ✓ Contribuie la stabilirea colaborărilor internaționale în cadrul programelor de studiu;
- ✓ Se consultă cu CEAQ UHB pentru identificarea de noi modalități de creștere a calității;
- ✓ Colaborează cu Comisiile de evaluare a calității din cadrul facultății pentru elaborarea indicatorilor de calitate referitori la programele de studiu;
- ✓ Asigura comunicarea către cadrele didactice a criteriilor și modalităților evaluării;
- ✓ Încurajează colaborarea cu mediul profesional și economic;
- ✓ Încurajează activitățile de formare continuă pe baza sistemului de peer learning

4.6. Cadrele didactice

Atingerea standardelor de excelență presupune:

- ✓ Proiectarea fișei disciplinei și programele de curs conform formatului din anexe;
- ✓ Afisarea în mediul online, pe platforme accesibile studenților a programei cursului și standardele de evaluare a studenților (syllabus) cel târziu în prima zi de curs;
- ✓ Punerea la dispoziția studenților, la bibliotecă sau în baze electronice, a tuturor materialele bibliografice și a celor ajutoare pentru curs, seminar, laborator;
- ✓ Acceptarea și încurajarea asistentei colegiale și evaluării periodice de către o comisie de colegi, la cursuri, seminarii și laboratoare;
- ✓ Aplicații pentru granturi de cercetare, aparținând a la echipe de cercetare;
- ✓ Atragerea studenților în programele de cercetare;
- ✓ Publicarea materialelor pentru cursuri, studii de specialitate (în special în publicații peer-review (cu referenți externi și necunoscuți), volume de specialitate, volume de cercetare, reviste de specialitate;
- ✓ Inițierea de programe noi de studii;
- ✓ Contribuții la dezvoltarea instituțională a UHB;

- ✓ Contributii la difuzarea cunoasterii de specialitate prin: conferinte, comunicari stiintifice, publicatii;
- ✓ Implicarea publica în domeniile noastre de expertiza , în presa scrisa , dezbateri în audio-vizual;
- ✓ Implicarea în elaborarea de material/ rapoarte/policy-papers cu caracter executiv în domeniile de expertiza , în proiectele de reform/modernizare.

Procesul de evaluare formală presupune

- ✓ Evaluarea în cadrul Departamentului / Facultatii pe baza criteriilor din fisa de evaluare stabilita la nivel de Departament si comunicata tuturor celor interesati;
- ✓ Evaluarea de catre studenti;
- ✓ Evaluare colegiala.

4.7. Alte structuri din cadrul facultății

Fiecare departament din cadrul UHB a înființat, de-a lungul timpului o serie de structuri proprii care asistă Facultatea la îndeplinirea programelor de acțiune în cele patru direcții principale de acțiune și anume: dezvoltarea relațiilor cu studenții, dezvoltarea cercetării, internaționalizare, dezvoltare instituțională, dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.

În funcție de domeniul de predare/ cercetare, dar și de numărul de studenți și evoluția generală a programelor de studiu au fost înființate centre / birouri care planifică și implementează acțiuni pe segmente specifice. În același registru se plasează și relația cu mediul socioprofesional, existând demersuri structurate care de-a lungul timpului s-au consolidat în diferite formule, care organizează cadrul general necesar organizării de programe de mentorat, consiliere profesională pentru studenți, colaborare cu medii de activitate relevante pentru domeniile respective etc.

În perioada următoare se preconizează continuarea acestor inițiative pentru încurajarea consolidării elementelor de progres deja acumulate, a experienței construite precum și inițierea unor acțiuni prin care cele mai eficiente modele să poată fi cunoscute și preluate / adaptate și la nivelul celorlalte structuri. Cooperarea, dialogul și schimbul de informații / resurse de învățare care vor avea loc în cadre organizate fie la nivelul unor birouri / echipe cu atribuții similare din cadrul facultății, fie la nivelul unor grupuri / comisii organizate pe UHB vor consolida pașii făcuți facultate pentru îmbunătățirea calității generale a programelor pe care le propune. Comisia de evaluare a calității de la nivelul UHB, împreună cu comisiile de evaluare a calității care funcționează în cadrul departamentelor vor monitoriza și sprijini acest proces.

5. Criterii de asigurare și evaluare a calității

Asigurarea calității presupune, în primul rând, măsurarea nivelurilor actuale de performanță și acțiunea asupra unor factori cheie pentru îmbunătățirea ulterioară a rezultatelor. Criteriile propuse prin Planul strategic de asigurare și evaluare a calității se referă la șase paliere pe care acestea vor fi urmărite, redată în schema de mai jos.

Strategii de predare

Programe de studiu

Sprijin complementare

Resurse de învățare

Programe analitice

5.1. Programele de studiu

Responsabilitatea asigurării calității programelor de studiu (conținut academic, organizarea procesului educațional, strategii de predare, resurse de învățare) revine departamentelor care se organizează în baza specializărilor existente. În acest moment la nivelul UHB, în cadrul facultății, structurile departamentale sunt deja pe deplin funcționale. Ele aprobă programele de studiu, în consultare cu CEAQ-ul organizat la nivel de facultate și urmând principiile generale formulate de CEAQ UHB.

Standarde de calitate pentru programele de studiu

- ✓ Programele de studiu sunt structurate pe baza creditelor transferabile, conform standardelor legale în vigoare;
- ✓ Numărul de credite acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a lucrului independent (cca. 25 ore pe unitate de credit);
- ✓ Continuturile programelor sunt clar formulate și disponibile public în medii online accesibile studenților.
 - ✓ Conținutul programelor se referă la:
 - o obiective (cunoștințe, competențe generale și specifice, valori, atitudini);
 - o nivel minimal pe care trebuie să le atingă absolvenții;
 - o activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice) prin care se realizează obiectivele.
- ✓ Obiectivele programelor sunt corelate cu cadrul național de calificări în specializările UHB;
- ✓ Programele conțin planuri de învățământ clar formulate, cursuri obligatorii, opționale și facultative și numărul de credite aferente fiecăruia. Acestea se elaborează potrivit standardelor agreeate de către comisiile de specialitate ale ARACIS;
- ✓ Planurile de învățământ sunt progresive, în sensul că prezintă un set coerent de cursuri ce permit studenților să asimileze mai întâi cunoștințele de bază în specializarea respectivă (cultura generală a domeniului), apoi să urmeze cursuri cu grade de specializare mai mare;
- ✓ Există o corespondență directă între obiectivele și calificările programelor, pe de o parte și fiecare curs din planul de învățământ, pe de altă parte; cursurile ce contribuie la formarea competențelor de bază ale specializării vor fi obligatorii;
- ✓ Programele sunt bine articulate pe unități (module) ce conduc la inițierea studentului în practica profesională, dezvoltând perspective generale, cunoștințe specifice, precum și simț critic în raport cu domeniul de cunoaștere;
- ✓ Obiectivele programelor se realizează și prin stagii practice și internship. Obiectivele practicii sunt detaliate și integrate în relație cu competențele specifice ale programului;

5.2. Syllabus-urile și fișele disciplinelor

- ✓ Fiecărui curs (activitate educațională) îi corespunde o programă analitică în care se detaliază obiectivele cursului (în termeni de cunoștințe, competențe, atitudini), tematica de curs, bibliografia, elemente obligatorii de scriere academică și de etică academică, modalitatea de examinare și cerințele minime pentru promovarea cursului;
- ✓ Programele analitice sunt publice și trebuie să fie disponibile pe Internet;

- ✓ Fiecărui curs îi corespunde o fișă a disciplinei, pentru uzul catedrei, care detaliază:
 - o activitățile educaționale (curs, seminar, laborator, lucrări practice, studiu individual);
 - o numărul de ore alocat fiecăreia corelat cu numărul total de credite;
 - o obiectivele cursului, corelate cu cele ale programului și respectând caracterul progresiv al programului;
 - o modalitățile de evaluare și cerințele minimale de promovare și cele de acordare a notei maxime.

5.3. Strategii de predare

- ✓ Publicarea syllabus-ului online - incluzand obiectivele cursului, tematica de curs, cerinte de scriere si etica academica , bibliografia, modalitatile de evaluare si cerintele pentru obtinerea notei minime, respectiv a notei maxime;
- ✓ Strategia de predare are în vedere si nevoile studentilor cu dizabilitati;
- ✓ Utilizarea platformelor online pentru dialogul cu studentii si comunicarea continutului cursului;
- ✓ Organizarea unor discut ii colegiale, cu participarea CEAQ la nivel de facultate / consultarea CEAQ UHB cu privire la metodologia predarii;
- ✓ Acordarea feedback-ului cu regularitate (la intervale precizate dinainte), la finalul cursului / la cererea expresa a studentului;
- ✓ Exista posibilitatea ca student ii sa solicite întâlniri suplimentare;
- ✓ Continuturile educationale sunt prezentate cu ajutorul mijloacelor vizuale (prezentari ppt sau similare) si în cadrul activitatilor didactice sunt incluse modalitati de interactiune online / interactive moderne;
- ✓ Se utilizeaza un mix de mijloace online si clasice pentru activitatile didactice.

5.4. Resurse de învățare

- ✓ UHB asigura resursele de învăț are necesare studentilor pentru fiecare program de studiu si respectiv fiecare curs;
- ✓ Pentru fiecare curs exista suport de curs (manual, culegere de texte pentru seminar) accesibil online;
- ✓ Suporturile de curs sunt revizuite de ca tre evaluatori externi (peer reviewed) si, în baza referatelor acestora, sunt aprobate de catre catedra ;
- ✓ Suporturile de curs sunt revizuite si actualizate anual de catre autorii acestora;
- ✓ Este încurajata adoptarea de catre titularii de disciplina a celor mai bune suporturi de curs (si materiale complementare) din domeniu elaborate în UHB, în tara sau în lume;
- ✓ Studentii au acces la resursele online ale bibliotecii UHB, pe langa biblioteca clasica ;
- ✓ Studentii au acces la computere de pe care pot accesa resurse de învăț are online în cadrul bibliotecii

5.5. Consilierea studenților

- ✓ Membrii departamentelor alocă un număr de ore (cel puțin 2 ore săptămânal) consilierii academice și profesionale individuale a studenților;
- ✓ Nevoile diferențiale ale studenților trebuie luate în calcul în oferirea de consiliere: studenți cu background educațional diferit, studenți cu nevoi speciale, studenți străini, alte grupuri;
- ✓ Consilierea studenților este sprijinită și de Centrul de consiliere existente în cadrul facultății iar programe mai ample se desfășoară la nivel de UHB .

6. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării

6.1. Evaluarea studenților

- ✓ Procesul de evaluare a studenților urmărește măsura în care aceștia și-au însușit cunoștințele, competențele și deprinderile, precum și atitudinile stipulate ca obiective ale cursului;
- ✓ Cerințele pentru obținerea notei minime de promovare, precum și pentru obținerea notei maxime sunt publice și accesibile tuturor studenților;
- ✓ condiție pentru admiterea la examen a studenților de la forma de învățământ de zi este prezentă a minimă obligatorie la cursuri, seminarii, activități practice, de cercetare și laboratoare de 50%. În acest sens, titularii de curs și seminar întocmesc evidente oficiale privind participarea fizică a studenților la seminarii;
- ✓ Evaluarea se realizează cumulativ pe baza testării finale (sumative), dar și prin testare periodică (formativă), evaluarea lucrărilor de seminar, a participării la cursuri și seminarii, a realizării unor lucrări de seminar. Ponderele fiecărei componente în nota finală este explicată și publică;
- ✓ Consiliile departamentelor stabilesc instanțele și procedurile de contestare formală de către student a notei obținute. Contestatiile sunt examinate de o comisie de profesori din care nu face parte profesorul titular.

Standarde de excelență:

Consiliile de departament stabilesc o meta-evaluare internă a standardelor și cerințelor de evaluare specifice fiecărui curs, a corectitudinii procesului de evaluare. În acest sens:

- ✓ Există o evaluare cu examinatori externi invitați pentru un număr de cel puțin 50% din cursuri, prin selecție aleatorie;
- ✓ Evaluatorii externi prezintă un raport, la nivelul întregului program, privind adecvarea standardelor, tratamentul echitabil al studenților, comparația cu alte instituții de învățământ și bunele practici identificate.

6.2. Absolvirea

- ✓ Există cerințe minimale clare cu privire la numărul de credite și structura acestora (pe cursuri obligatorii, opționale și facultative) pentru absolvirea programului și certificare în cadrul specializării. Examenul de absolvire conține probleme relevante pentru integrarea absolventului în activitatea profesională, conform nivelului diplomei.
- ✓ Examenul de absolvire testează nivelul de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor stabilite ca obiective ale programului și are capacitatea să discrimineze între nivelele diferite de performanță ale absolvenților.
- ✓ Lucrarea, proiectul de diplomă conține elemente de aport personal sau eventual o secțiune distinctă (capitol / subcapitol) care sunt evidențiate distinct. În cadrul lucrărilor pot fi realizate cercetări proprii sau se pot face lucrări practice.
- ✓ Există o preocupare pentru evaluarea originalității lucrărilor: există baze de date cu lucrările din anii anteriori, se folosesc softuri antiplagiat
- ✓ Există un manual / metodologie direct accesibil studenților, privind redactarea lucrărilor sau

proiectelor de diplomă în cadrul fiecărui departament.

✓ Rezultatele învățării evaluate sub formă de note, credite, lucrări de diplomă, suplimentul de diplomă sunt arhivate; există o bază de date de alumni și se urmărește corelarea gradului de angajabilitate cu performanțele academice obținute.

6.3. Evaluarea cadrelor didactice

✓ Toti profesorii intra în sistemul de evaluare, indiferent daca sunt titulari sau asociati.

✓ Evaluarea facuta de catre studenti profesorilor este secreta . Consiliile Departamentului stabilesc modalitatea concreta de realizare a evaluarii profesorilor de catre studenti. Dosarul personal anual de evaluare a profesorilor conține:

✓ Fișa de evaluare – traseul profesional anual în functie de gradul didactic;

✓ Fișa de auto-evaluare (optional, la latitudinea Consiliilor Departamentului);

✓ CV-ul în format europass, la care se ataseaza lista completa a publicatiilor;

✓ Rezultatele evaluarii facute de catre studenti.

7. Evaluarea instituțională și a structurilor UHB

7.1. Indicatori de „intrare” (input)

✓ numărul de cadre didactice având titlul de doctor / numărul total de cadre didactice – minim 70% / standard de referință a 90%;

✓ nr. de cadre didactice titularizate / nr. total de cadre didactice - minim 70% / standard de referință a 90%;

✓ mediile de admitere ale studenților la ciclul universitar pentru licență (pe de o parte, ne propunem să atragem elevi și studenți foarte buni și să menținem un „prag” ridicat la admitere chiar în condițiile creșterii numărului de studenți înmatriculați; pe de altă parte, arhivarea acestor informații ne permite să creăm o bază de date și să raportăm input-urile – performanțele la intrare - cu output-urile sau performanțele la ieșire, respectiv media de absolvire / sau, după caz înregistrarea abandonului - constituind astfel un indicator orientativ pentru traseul studenților;

✓ rata de promovabilitate în anul al doilea sau nr. de studenți platitori în anul al doilea / nr. de studenți platitori în anul I (ca indicator al capacității de menținere a studenților înmatriculați controlând variabile precum mediul de rezidență, studiile anterior absolvite);

✓ nr. cadre didactice / student (indicator privind eficiența instituțională)

7.2. Indicatorii de proces

La nivel de curs:

✓ măsurarea competențelor obținute de studenți în urma fiecărui curs;

✓ calitatea cursurilor: peer review – discutarea în cadrul departamentelor a syllabus-urilor, a procesului educațional (curs și seminar), a suportului de curs, a obiectivelor cursului (număr, grad de operaționalizare, pondere în evaluare);

✓ nr. de pagini de bibliografie obligatorie / curs (nr. de pagini de bibliografie obligatorie/credit);

✓ calitatea instruirii: evaluările studenților.

La nivelul programelor (licență):

- ✓ numărul de cursuri oferite;
- ✓ media indicelui privind eficacitatea la nivelul cursurilor;
- ✓ gradul de coerență a întregului obiective, planul de învățământ, creditele acordate și examenele de licență.

La nivelul facultății:

- ✓ media indicelui privind eficacitatea la nivelul programelor;
- ✓ nr. de participări în conferințe, colocvii în străinătate sau cu participare străină ;
- ✓ nr. de apariții editoriale în reviste de specialitate naționale recunoscute și internaționale (ISI sau BDI);
- ✓ nr. de cadre didactice laureate cu premii naționale/ internaționale;
- ✓ nr. de ore de consiliere personală a studenților;
- ✓ nr. de ore de pregătire practică pentru studenți.

7.3. Indicatori de ieșire (output)

1. procentul de studenți ce obțin diploma / nr. de studenți admisi (rata de succes);
2. nivelul de competență : mediile obținute la examenul de licență ;
3. nivelul de continuare a pregătirii profesionale: numărul de studenți de licență înscriși la masterat
4. nivelul de inserare pe piața muncii la 1 an de la absolvire: proporția în care studenții profesionează în domeniul absolvit
absorbția pe piața muncii: procentul absolvenților angajați în specializare la un an după absolvire;
5. evaluarea absolvenților de către angajator.

Președinte CEAQ,
Conf.univ.dr. Corina – Maria Ene