



RAPORT PRIVIND EVALUARE MULTICRITERIALA 2024/2025

Evaluarea colegială (interevaluarea) constituie un aspect important în procesul de asigurare a calității, fiind o componentă de bază în evaluarea multicriterială (alături de cea realizată de către studenți și cea realizată de către conducerea facultății/departamentului) a activității didactice, a activității de cercetare și a celei administrative.

Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) prevede, pentru dimensiunea *C. Managementul calității*, criteriul *C.4 Proceduri de evaluare periodică a corpului profesoral*, standardul *S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare*, operaționalizat prin patru indicatori de performanță:

IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

IP.C.4.1.3 Evaluarea de către studenți

IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Indicatorul de performanță *Evaluarea colegială* prevede ca nivel minim că „Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.”, iar ca nivel de referință, „Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.”

Nivelul de referință al indicatorului de performanță *Evaluarea de către managementul universității* are următorul conținut: „Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.”

De asemenea, conform Metodologiei ARACIS, evaluarea colegială este un valoros instrument de evaluare a relevanței programelor de studiu, care constituie un indicator de performanță al eficacității educaționale a unei universități. Acest indicator prevede că „(...) Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. ”

La nivelul UHB, procesul de interevaluare este reglementat prin procedura operațională privind evaluarea colegială a cadrelor didactice.



UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

Conform acestui document:

- Procedura se aplică asupra tuturor cadrelor didactice.
- Fiecare cadru didactic va fi evaluat, în scop formativ, cel puțin o dată la 4 ani.
- În luna octombrie Senatul a aprobat, la propunerea președintelui CEAQ, o planificare semestrială a interevaluărilor care se va desfășura în anul academic respectiv. Planificarea a fost adusă la cunoștința cadrelor didactice evaluate precum și la cunoștința rectorului și a persoanei desemnate.
- Evaluarea colegială a fost realizată de către o comisie formată din doi membri numiți de către decan, la propunerea comună a președintelui CEAQ pe facultate și a directorilor de departament, în urma consultării cu cadrul didactic evaluat, astfel:
 - pentru evaluarea activității cadrelor didactice asistent sau lector, membrii comisiei dețin funcția didactică de asistent, lector, conferențiar sau profesor; asistenții sunt evaluați de asistenți;
 - pentru evaluarea activității cadrelor didactice conferențiar sau profesor, membrii comisiei dețin funcția didactică de conferențiar sau profesor.
- Membrii comisiilor de evaluare se numesc la începutul fiecărui semestru, după aprobarea planificării.
- Evaluarea colegială se bazează pe:
 1. analiza portofoliului disciplinei;
 2. observarea predării la cel puțin o disciplină – obligatorie în cazul în care experiența de predare în învățământul superior a cadrului didactic evaluat este mai mică de 4 ani; dacă această experiență este de peste 4 ani, necesitatea observării va fi decisă de către membrii comisiei de evaluare;
 3. analiza activității de cercetare;
 4. analiza activității administrative (dacă este cazul).
- Membrii comisiei de evaluare împreună cu cadrul didactic care urmează a fi evaluat vor stabili data evaluării, cu cel puțin două săptămâni înainte de desfășurarea acesteia.
- Cu cel puțin o săptămână înaintea datei stabilite pentru evaluare, cadrul didactic care urmează a fi evaluat va pune la dispoziția evaluatorilor:
 - portofoliul disciplinei la care se va realiza evaluarea;
 - resursele pentru învățare;
 - informații referitoare la metodele și criteriile utilizate în evaluarea muncii studenților;
 - un document cu informații privind activitatea științifică, de cercetare și de publicare desfășurată în intervalul derulat de la ultima evaluare colegială;
 - un document cu informații privind activitatea administrativă desfășurată în intervalul derulat de la ultima evaluare colegială (dacă este cazul).
- În cazul în care se realizează observarea predării, pe baza propunerilor cadrului didactic care urmează a fi evaluat, comisia decide asupra activității de predare în cadrul căreia se realizează observarea și asupra datei evaluării. Evaluatorii vor aduce la cunoștința cadrului didactic respectiv, a decanului și a președintelui CEAQ din facultate decizia lor, cu cel puțin două săptămâni înaintea datei stabilite pentru observare.
- Pe baza examinării documentelor și a materialelor primite precum și pe baza observării activității de predare în cazurile în care aceasta a avut loc, evaluatorii vor completa



UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

un protocol de evaluare al cărui original va fi remis directorului de departament iar câte o copie decanului facultății, cadrului didactic evaluat și președintelui CEAQ din facultate.

- În cadrul unei întâlniri post-evaluare, care se va desfășura în interval de cel mult două săptămâni de la încheierea procesului de evaluare, evaluatorii vor oferi cadrului didactic evaluat un feedback constructiv și detaliat, care să permită optimizarea activității profesionale a acestuia.

- Președintele CEAQ din facultate sau un alt membru al acestei comisii va ține evidența evaluărilor colegiale anuale desfășurate în cadrul facultății și, în luna septembrie, pe baza protocoalelor de evaluare, va elabora anual un scurt raport privind evaluările realizate în cursul anului universitar precedent. Acest raport va fi remis decanului facultății și personalului desemnat cu asigurarea calității din cadrul UHB.

- Pe baza acestor rapoarte, personalul desemnat cu asigurarea calității va realiza o sinteză anuală privind rezultatele evaluării activității cadrelor didactice de către colegi, la nivelul UHB.

Dimensiunile vizate prin evaluare sunt activitatea didactică, activitatea științifică și de cercetare și activitatea administrativă. Criteriile propuse în vederea evaluării sunt următoarele:

Activitatea didactică

✓ Pregătirea și organizarea predării - portofoliul disciplinei: planificarea și structurarea disciplinei, obiectivele acesteia, interesul pentru formularea sarcinilor de lucru și pentru construirea unor situații de învățare benefice, metode de predare, abilitatea de a folosi diverse mijloace didactice, gestionarea timpului

✓ Conținutul științific al disciplinelor predate - acoperirea tematicii, valoarea științifică a cursului

✓ Resursele pentru învățare - suport de curs, suport pentru aplicații practice, bibliografia utilizată și cea recomandată studenților, materiale audio-video, etc

✓ Abilitățile de comunicare - retorica, argumentarea afirmațiilor, claritatea prezentării

✓ Relațiile cu studenții - încurajează participarea și întrebările din partea studenților, creează o atmosferă propice pentru învățare, receptivitate la opiniile studenților, valorificarea potențialului studenților, practicarea unei instruiți interactive, stimularea gândirii critice a studenților, interes pentru rezultatele de învățare ale studenților

✓ Procedura și criteriile de evaluare a studenților - modalitățile de evaluare, cerințele și criteriile de examinare, sarcinile de lucru, modalitățile de a oferi studenților feedback formativ și sumativ pe parcursul și la sfârșitul activităților de instruire.

Activitatea științifică și de cercetare

✓ Rezultatele activității de publicare - număr publicații, relevanța națională și internațională a publicațiilor, etc.

✓ Implicarea în proiecte - granturile și resursele financiare mobilizate prin activitatea de cercetare, mobilizarea resursei umane de cercetare

✓ Prestigiul cadrului didactic în grupul profesional de apartenență - participări la manifestări științifice, distincții obținute, apartenența în organizații profesionale

Activitatea administrativă



UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

✓ Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (decan, prodecan, director de departament, președinte/membru în diverse comisii etc.)

✓ Implicarea în activități administrative ocazionale ale catedrei/facultății (elaborarea orarului, rapoarte, documente solicitate de alte structuri ale universității)

✓ Organizarea și/sau desfășurarea de manifestări științifice, culturale, artistice, sportive, de activități de furnizare de servicii către comunitate, etc.

Ca rezultat al procesului de evaluare multicriterială, au fost evidențiate anumite aspecte care necesită o atenție sporită:

- necesitatea atragerii mai multor proiecte de cercetare pentru a da posibilitatea creșterii producției și randamentului științific al cercetării (publicații ISI și BDI);
- necesitatea organizării mai multor manifestări științifice, atât la nivelul universității cât și la cel al facultăților;
- întărirea eforturilor pentru includerea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice în cadrul activității de predare – învățare;
- optimizarea demersului de actualizare și de publicare a materialelor didactice (suporturi de cursuri și lucrări practice, în format editat și electronic) pentru uzul studenților;
- implicarea mai activă a cadrelor didactice în aspectele administrative ale facultății;
- utilizarea mai eficientă, în procesul instructiv-educativ, a resurselor materiale disponibile;
- revizuirea anuală temeinică a tematicilor didactice și a metodelor de predare;
- dezvoltarea sustenabilă a resurselor umane prin colaborare și diseminare de bune practici la nivel intra- și interdepartamental;
- diseminarea mai activă a exemplelor de bune practici în activitatea de predare-învățare;
- diseminarea mai vizibilă și mai eficientă a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți în rândurile acestora
- alocarea unui timp îndelungat pentru prezentarea noțiunilor cheie și o mai bună exemplificare a acestora în vederea fixării noțiunilor de bază la studenți;
- informarea studenților cu privire la aspectele importante ale activităților de predare și evaluare (cerințe, criterii, etc);
- elaborarea unor suporturi pentru aplicații practice și organizarea practicii profesionale studențești;
- necesitatea revizuirii suporturilor de curs odată la doi ani dacă este cazul în ceea ce privește conținutul și bibliografia la zi;
- revizuirea permanentă a resurselor educaționale (suporturi de curs și lucrări practice), a conținutului științific al disciplinelor predate (fișele disciplinelor) și îmbunătățirea relaționării cu studenții în activitățile didactice derulate (în sălile de curs și laboratoare);
- creșterea atractivității cursurilor, la toate nivelurile de studiu;
- evitarea suprapunerilor în conținutul disciplinelor predate la nivel licență;



UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

- încurajarea și susținerea studenților de a participa la concursuri profesionale;
- analiza semestrială a activității de desfășurare a consultațiilor cu studenții.

Măsurile adoptate și/sau preconizate pentru valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale vizează aspectele menționate mai sus. Aceste măsuri constau în:

- analize, în ședințele departamentale și ale consiliilor facultăților, ale punctelor tari și ale celor slabe pe care evaluarea multicriterială le-a relevat, cu stabilirea unor obiective, activități și sarcini specifice;
- utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale în elaborarea programului anual de asigurare a calității la nivelul facultăților;
- valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale în aprecierea candidaturii pentru diverse funcții didactice și administrative, în acordarea diverselor distincții, recompense financiare și a mobilităților internaționale;
- discuții între membrii comisiei de interevaluare și persoanele evaluate, în cadrul cărora au fost indicate de către membrii comisiei direcțiile care ar trebui urmate de către aceștia în vederea îmbunătățirii performanței în activitate (ca de exemplu: îmbunătățirea fișei disciplinelor, corelarea cercetării cu disciplinele predate, implicarea în activități administrative);
- menționarea, în ședințele departamentale, a bunelor practici relevate în cadrul evaluărilor colegiale;

CONCLUZII

În marea majoritatea departamentelor, procesul de evaluare colegială în anul universitar 2024/2025 s-a desfășurat conform planificării.

Ca rezultat al procesului de evaluare multicriterială, au fost evidențiate și anul acesta o serie de aspecte care necesită o atenție sporită, atât în ceea ce privește activitatea didactică și curriculară cât și referitor la cea științifică și de cercetare.

Măsurile adoptate și/sau preconizate pentru valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale au scopul consolidării unei culturi organizaționale robuste la nivelul departamentelor și al facultăților.

Președinte CEAQ,

Conf.univ.dr. Corina – Maria Ghiberdic