



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

**STRATEGII DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN
BUCUREȘTI**

în anul universitar 2025 - 2026

Acest document - cadru stabilește politicile și strategiile de asigurare a calității din cadrul UHB în ceea ce privește:

- structurile de conducere și funcțiile de conducere responsabile cu asigurarea calității în UHB;
- modul de organizare și funcționare a acestora;
- atribuțiile fiecărei structuri la nivel de universitate, facultate, departamente și programe de studii;
- relațiile de subordonare și/sau colaborare dintre structurile de conducere și funcțiile de conducere.

Responsabilitatea pentru asigurarea calității aparține conducătorului instituției.

Rectorul împreună cu Consiliul de administrație stabilesc structura executivă care planifică, implementează, verifică și acționează în vederea îmbunătățirii sistemului calității.

În cadrul universității această structură este *Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și master și relații cu ARACIS (CEAQ)*.

Politica și strategia de asigurare a calității urmează principiul implementării graduale, de tip piramidal, a metodologiilor, regulamentelor, procedurilor și altor documente aferente funcționării fiecărei structuri.

Documentul principal trebuie să direcționeze către documentele secundare în funcție

de nivelul responsabilităților.

Managementul calității este conceput ca un sistem integrat care reglementează și detaliază atribuțiile, competențele și responsabilitățile tuturor structurilor implicate în asigurarea calității.

ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1.1. Cultura calității. Principii, atribuții și obiective

Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practice în UHB, privind planificarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea activităților didactice și de cercetare.

În viziunea UHB asigurarea calității înseamnă în primul rând capacitatea de a controla procesele care duc la îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate prin Carta universitară.

Procesul de învățământ, în conformitate cu standardele ARACIS este centrat preponderent pe rezultatele învățării exprimate prin cunoștințe, competențe, valori și atitudini.

Organizarea unui sistem de asigurare a calității eficient și transparent crește gradul de încredere al societății referitor la:

- calitatea ofertei educaționale (programele de studii)
- dimensiunea europeană a asigurării calității de promovare a încrederii reciproce și creșterea transparenței, respectând, în același timp, diversitatea contextelor naționale și a ariilor disciplinelor.

Atribuțiile structurilor de conducere CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

Consiliul de administrație stabilește componența CEAQ, ca principală structură executivă responsabilă cu implementarea sistemului calității.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație și Carta UHB.

Atribuțiile CEAQ:

- a) implementarea politicii de asigurare a calității declarată de conducerea executivă;
- b) proiectarea sistemului de asigurare a calității;
- c) elaborarea documentelor care reglementează sistemul de asigurare a calității;
- d) coordonarea activităților de analiza a modului în care sunt îndepliniți indicatorii de performanță raportat la standardele specifice ale ARACIS;
- e) coordonarea analizei efectuate de conducere pentru stabilirea sau reorientarea spre noi obiective;
- f) supravegherea menținerii standardelor și criteriilor de acreditare;
- g) pregătirea documentelor pentru autoevaluare instituțională;
- h) pregătirea documentelor în vederea evaluării externe;
- i) coordonarea evaluărilor interne;
- j) coordonarea activităților de control a documentelor referitoare la asigurarea calității;
- k) coordonarea activităților de instruire/informare în domeniul asigurării calității.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAQ.

SENATUL

Senatul universității este structura deliberativă și decizională din cadrul UHB și este condus de către Președintele senatului.

Senatul stabilește comisii prin care controlează activitatea conducerii executive. Comisiile au atribuții de verificare, analiză și inițiere, de propuneri pentru îmbunătățirea asigurării calității.

Comisiile Senatului și atribuțiile detaliate sunt cuprinse în Carta UHB și Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

Atribuțiile Senatului (prin comisiile specifice) cu privire la evaluarea și asigurare a calității:

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) promovează în universitate o cultură și o politică a calității;
- c) analizează nivelul implementării sistemului calității în conformitate cu normele ARACIS și cu politica și strategia asumată de UHB;
- d) analizează și dezbate propunerile pentru regulamente, metodologii, proceduri și

alte documente prezentate de catre CEAQ;

- e) prezintă periodic în cadrul senatului universitar rapoartele de monitorizare și control ce vor sta la baza rezoluțiilor senatului;
- f) acordă consultanță pentru asigurarea calității;
- g) verifică respectarea cerințelor normative ale ARACIS cu privire la personalul didactic și a raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți ca precondiție a calității predării, învățării și evaluării;
- h) funcționează ca structura de audit intern în privința evaluării și asigurării calității procesului didactic și a performanțelor studenților;
- i) monitorizează și evaluează calitatea prin comparație cu alte universități, inducând emulația și competitivitatea;
- j) acordă consultanță în managementul calității;
- k) verifică dacă procedurile de evaluare periodică a calității corpului profesoral respectă consecvent și riguros regulamentul de evaluare la nivelul departamentelor și a managementului Universității (autoevaluare, evaluarea directorului de departament, evaluarea colegială, formularul de evaluare de către studenți);
- l) întocmește rapoartele de monitorizare și de control asupra activității conducerii executive și a Consiliului de administrație. Conducerea executivă va implementa propunerile de îmbunătățire a calității stipulate în Raport în scopul de a se reevalua (periodic) managementul calității, care reprezintă valorile interne și pozitive ale procesului educațional.

CEAQ întocmește propriul plan operațional de verificare și analiză a activităților ce intră în atribuțiile sale.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAQ.

Atribuțiile Comisiei senatului pentru învățământ și pregătire didactică:

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) verifică dacă planurile de învățământ pentru toate programele de studiu din cadrul universității sunt în concordanță cu standardele naționale și europene;
- c) verifică modul de implementare la nivel instituțional a obiectivelor educaționale prin

elaborarea metodologiilor de proiectare, management, evaluare și perfecționare a programelor de studiu în vederea realizării unor curricule coerente, eficiente și coordonate;

- d) urmărește armonizarea și compatibilizarea programelor de studii cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a societății române;
- e) verifică procesul de evaluare și revizuire periodică a curriculelor în scopul implementării politicilor de modernizare și eficientizare a activităților educaționale;
- f) elaborează recomandări privind oferta educațională a universității ținând cont de nevoile de formare de pe piața muncii, gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii, procentul de ocupare a locurilor scoase la concurs, resursa umană existentă, baza materială a universității;
- g) propune Senatului recomandări cu privire la sistemul de criterii și indicatori privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în concordanță cu cerințele de calitate pedagogică și de eficiență economică a procesului de învățământ;
- h) urmărește eficiența procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională;
- i) pe baza analizelor efectuate, propune Senatului proiecte de măsuri privind activitatea didactică, de evaluare și de acreditare.

Comisia pentru învățământ și pregătire didactică este formată din 7 (șapte) membri, și anume 5 (cinci) cadre didactice, respectiv doi studenți.

Comisia întocmește propriul plan operațional de verificare și analiză a activităților ce intră în atribuțiile sale.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru învățământ și pregătire didactică.

Atribuțiile Comisiei senatului pentru cercetare științifică:

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) urmărește activitatea de cercetare din cadrul programelor de studii și plasarea acesteia în spațiul contemporan, atât în ceea ce privește cercetarea cadrelor didactice cât și cea a studenților;
- c) propune strategii de dezvoltare și afirmare;
- d) sprijină și colaborează cu studenții în diverse activități inițiate de aceasta;

- e) urmărește cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a societății și face recomandări pentru dezvoltarea de programe comunitare;
- f) analizează procesul de învățământ și cercetare științifică din facultate, departamente;
- g) evaluează cercetarea științifică pe baza unor metode cantitative și calitative;
- h) monitorizează anual rezultatele procesului cercetare științifică, volumele editate, articole publicate;
- i) monitorizează anual relevanța manifestărilor extra curriculare ale profesorilor și studenților;
- j) întocmește anual un raport asupra situației cercetării științifice.

Comisia de cercetare științifică este formată din 7 (șapte) membri, și anume 5 (cinci) cadre didactice, respectiv doi studenți.

Comisia întocmește propriul plan operațional de verificare și analiză a activităților ce intră în atribuțiile sale.

Atribuțiile și responsabilitățile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de cercetare științifică.

Atribuțiile Comisiei senatului pentru probleme studențești și activități cultural – sportive:

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) monitorizează activitatea CICOC;
- c) verifică dacă studenții sunt notați în conformitate cu Regulamentul de examinare și notare a studenților, precum și dacă beneficiază de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- d) monitorizează respectarea Cartei universitare, a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, a Regulamentului de activitate profesională a studentului, a Regulamentului privind ECTS, a Regulamentului de ordine interioară, precum și a altor regulamente specifice activității de învățământ;
- e) verifică dacă este respectată cota de reprezentare a studenților în structurile de conducere, având în vedere legislația în vigoare;
- f) verifică respectarea drepturilor studenților de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți ai studenților la diferite niveluri;

- g) sprijină și colaborează cu studenții în diverse activități inițiate de aceasta;
- h) verifică dacă taxele de școlarizare sunt stabilite conform legislației în vigoare;
- i) verifică asigurarea condițiilor optime de studiu din biblioteci, ateliere, săli de curs;
- j) propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a studenților;
- k) monitorizează și rezolvă probleme studenților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) verifică dacă este respectat principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul universității;
- m) verifică dacă studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității;
- n) verifică dacă studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
- o) întocmește rapoartele de monitorizare și de control asupra activității conducerii executive și a Consiliului de administrație.

1.2. Documente corelate

Pentru structurile de conducere și programe de studii sunt elaborate regulamente de organizare și funcționare pentru:

- Senat;
- Consiliu de administrație;
- Consiliul facultății;
- Departamente;
- Programele de studii;
- Bibliotecă;
- Compartiment Secretariat;
- Biroul Tehnic – Administrativ;
- Compartiment juridic.

Președinte CEAQ,
Conf.univ.dr. Corina-Maria Ghiberdic