



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărășilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

COD: UHB_REG_CTDS_009

**REGULAMENT AL COMISIEI DE TITLURI
DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE A SENATULUI
UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Funcția	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Membru comisie	
2.	Verificare conținut	Conf.univ.dr. Uzlău Carmen	Președinte Comisie	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Conf.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

Editie	1	2	3	4	5
Revizie	0	0	0	0	0
Nr. pagini	7	7	7	8	9
Data	02.11.2006	03.09.2009	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025

**REGULAMENT AL COMISIEI DE TITLURI DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Art. 1. Scopul acestui regulament este de a descrie procedura de organizare și funcționare a Comisiei de Titluri Didactice și Științifice a Senatului Universității Hyperion din București în vederea avizării dosarelor candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante din cadrul Universității Hyperion din București.

Art. 2. Comisa de Titluri Didactice și Științifice a Senatului Universității Hyperion din București este formată din 7 membri, 5 cadre didactice și 2 studenți numiți prin decizie de Rectorul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 3. (1) Comisia de Titluri Didactice și Științifice, constituită pe universitate, verifică informațiile din fișa de verificare prevăzută la art. 9 alin. 1 lit. e) din prezenta Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Hyperion din București (UHB_MET_CONCURS_010) cât și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs, conform opisului, în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de înscriere, primind pe bază de proces verbal dosarele candidaților de la Secretarul Șef al Universității.

(2) Dosarul de înscriere la concurs pentru ocuparea unui post didactic vacant cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a. Cererea de înscriere la concurs: înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (tipizat).

b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților (semnată de candidat).

c. Curriculum Vitae, semnat de candidat (model Europass).

d. Lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza de doctorat, carti publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țara recunoscute de către CNCSIS; articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate; brevete de invenție; caracteristici artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară și străinătate – în cazul candidaților din domeniul arte; proiecte de cercetare dezvoltare pe baza de contract/ grant; alte lucrări.

OBS: Se vor menționa în clar autorii și coautorii. Se vor atașa dovezi care să ateste cotatia articolelor, care atestă caracterul (ISI, BDI etc.). Pentru citările în bazele de date se vor atașa dovezile referitoare la citări. De asemenea articolele și cartile conform listei de lucrări și fișei de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs vor fi atasate la dosar. În cazul unor premii se vor atașa copiile după diplome.

e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului, conform standardelor în vigoare, la momentul publicării postului în M.Of, format hartie și format electronic (de respectat tabelul criteriilor minime conform HG în vigoare), CU EXISTENȚA LINK-URILOR WEB PENTRU VERIFICARE; completată și semnată de către candidat, astfel:

- pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar conform Ordinului MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare- dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- pentru posturile de asistent universitar sau lector universitar conform art. 8 și 9 din prezentul regulament.

OBS: Pentru fiecare element punctat va fi mentionata în rubrica speciala justificarea corespunzătoare (de ex. Pentru un articol/carte: titlu, autori, coautori, editura, an aparitie, cotatia).

f. Copia diplomei de doctor, certificată de Universitate contra prezentării diplomei în original și, în cazul în care diploma de doctor nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, certificată de Universitate contra prezentării atestatului în original.

g. Copia atestatului de abilitare certificată de Universitate contra prezentării originalului, copia ordinului de ministru privind abilitarea sau dovada recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat obținute în alte țări, după caz (pentru gradul de profesor universitar).

h. Rezumatul tezei de doctorat și al tezei de abilitare în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (semnat de candidat).

i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, inclusiv foile matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora.

j. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau, în lipsa acestora, a unui alt document de identitate care înlocuiește cartea de identitate sau pașaportul.

k. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui).

l. Cel mult 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (constituie mapa candidatului – dosar separate)

m. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică eventuala situație de conflict de interese prevăzută de art. 170, alin. (1), lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și care ar intervine în cazul câștigării concursului, sau declară inexistența unui conflict de interese.

n. Candidații trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din țara sau din străinătate (pentru gradul de conferențiar) din străinătate (pentru gradul de profesor), care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

**REGULAMENT AL COMISIEI DE TITLURI DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

o. Dovada finalizării unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în eventualitatea câștigării postului, în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior și să transmită dovada finalizării către Direcția Resurse Umane. Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență / absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.

p. Certificat de cazier judiciar (original).

r. Certificat de integritate comportamentală (original).

s. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024 (original).

ș. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024 (original).

Art. 4. Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul, se depune la adresa Universității Hyperion din București specificată pe pagina web a concursului, direct la secretarul șef al Universității sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

Art. 5. (1) Pentru postul de conferențiar universitar, candidatul trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Pentru postul de profesor universitar, candidatul trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 6. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă, cel puțin, următoarele categorii de informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare – dezvoltare la care a participat în calitate de membru sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului (membru în colegiile de redacție ale unor reviste recunoscute, afilieri la organizații profesionale din domeniu cu recunoaștere națională și/sau internațională, membru în comisii de specialitate etc.).

Art. 7. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista lucrărilor sau creațiile artistice, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și avute în vedere la completarea fișei de verificare a îndeplinirii standardelor.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe naționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice sau creații artistice.

Art. 8. (1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a. deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;
- b. să fi publicat minimum 3 lucrări (articole, studii în reviste de specialitate /volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale ale unor conferințe relevante pentru domeniul respectiv).

(2) În situația în care candidatul este student-doctorand trebuie să facă dovada deținerii acestui statut, să îndeplinească cerințele menționate la aliniatul 1 din prezentul articol, iar angajarea, în cazul admiterii la concurs, se face pe o perioadă determinată conform dispozițiilor legale.

Art. 9. (1) Pentru ocuparea unui post de lector universitar, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a. deținerea titlul științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;
- b. să aibă cel puțin 5 lucrări (articole, studii în reviste de specialitate /volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale ale unor conferințe relevante pentru domeniul respective);

**REGULAMENT AL COMISIEI DE TITLURI DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(2) Pentru domeniul Teatru și artele spectacolului să aibă cel puțin 2 creații artistice în calitate de actor în rol principal/secundar, regizor de teatru, iar pentru domeniul Cinematografie și media să facă dovada că a semnat cel puțin regia unui film, sau ca a fost directorul de imagine, scenaristul sau scenograful cel puțin al unui film (lungmetraj, mediu-metraj, scurtmetraj, documentar sau animație) și cumulativ cu cel puțin 3 lucrări publicate în reviste de specialitate/volume ale unor conferințe relevante pentru domeniul respectiv;

Art. 10. (1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

a. deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;
b. îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MECTS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 11. (1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

a. deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;
b. deținerea atestatului de abilitare;
c. îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, .

(2) Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 12. Comisia întocmește un raport/rezoluție semnat de toți membrii, care se depune la dosarul acestuia (Anexa 1 - Model raport profesor /conferențiar, Anexa 2 – Model raport lector/asistent).

Art. 13. (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul serviciului juridic, în baza rezoluției Comisiei de Titluri Didactice și Științifice pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9 alin. 1 lit. e) din prezenta metodologie și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

**REGULAMENT AL COMISIEI DE TITLURI DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

Art. 14. Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea a Comisiei de Titluri Didactice și Științifice a Senatului Universității Hyperion din București a fost revizuit și adoptat în ședințele Senatului din data de 02 noiembrie 2006, 03 septembrie 2009, 23 septembrie 2010, 16 aprilie 2024 și 18 septembrie 2025, și se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.

Anexa 1

R A P O R T

Întocmit astăzi, _____, de către Comisia de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. ____/____ a Rectorului Universității Hyperion din București.

În urma analizei dosarului de concurs înregistrat sub nr. ____/____ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele _____, pentru postul de _____, la disciplinele: _____

_____,
Facultatea de _____, poziția ____ din
statul de funcții al Departamentului _____,
Comisia de Titluri Didactice și Științifice constituită conform articolului 14, alin (2) din Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București, a constatat următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs, respectiv standardele minimale necesare și obligatorii pentru gradul didactic de _____ prevăzute în OMECS nr. 6129/2016, Anexa nr. _____ respectiv Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

Comisia de Titluri Didactice și Științifice:

1. Conf.univ.dr. Carmen Uzlău – președinte _____
2. Conf.univ.dr. Vlad Leu _____
3. Conf.univ.dr. Oana Călin _____
4. Conf.univ.dr. Mihai Covaci _____
5. Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea _____
6. Student Iulian Nicolas Vlad _____
7. Studenta Roxana Elena Caraba (Tivda) _____

Aviz Departament Juridic

În baza documentelor înscrise la dosarul înregistrat sub nr. ____/____ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele _____, pentru postul de _____ și a rezoluției Comisiei de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. ____/____ a Rectorului Universității Hyperion din București, se constată următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs, respectiv standardele minimale necesare și obligatorii pentru gradul didactic de _____ prevăzute în OMECS nr. 6129/2016, Anexa nr. _____ respectiv Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

Consilier Juridic al Universității Hyperion din București

Anexa 2

R A P O R T

Întocmit astăzi, _____, de către Comisia de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. ____/____ a Rectorului Universității Hyperion din București.

În urma analizei dosarului de concurs înregistrat sub nr. ____/____ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele _____, pentru postul de _____, la disciplinele: _____

_____,
Facultatea de _____, poziția ____ din
statul de funcții al Departamentului _____,
Comisia de Titluri Didactice și Științifice constituită conform articolului 14, alin (2) din Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București, a constatat următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs prevăzute pentru postul de _____ conform Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

Comisia de Titluri Didactice și Științifice:

1. Conf.univ.dr. Carmen Uzlău – președinte _____
2. Conf.univ.dr. Vlad Leu _____
3. Conf.univ.dr. Oana Călin _____
4. Conf.univ.dr. Mihai Covaci _____
5. Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea _____
6. Student Iulian Nicolas Vlad _____
7. Studenta Roxana Elena Caraba (Tivda) _____

Aviz Departament Juridic

În baza documentelor înscrise la dosarul înregistrat sub nr. ____/____ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele _____, pentru postul de _____ și a rezoluției Comisiei de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. ____/____ a Rectorului Universității Hyperion din București, se constată următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs pentru gradul didactic de _____ prevăzute de Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

Consilier Juridic al Universității Hyperion din București