



COD: UHB\_MET\_CONCURS\_010

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA,  
DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA  
CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA  
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Membru comisie	
2.	Verificare conținut	Conf.univ.dr. Uzlău Carmen	Presedinte Comisie	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Conf.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

<b>Editie</b>	1	2	3	4	5
<b>Revizie</b>	0	0	0	0	0
<b>Nr. pagini</b>	7	8	8	11	24
<b>Data</b>	02.11.2006	03.09.2009	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025

## Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și vacante din cadrul Universității Hyperion din București.

(2) Procedura se aplică pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și vacante de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(3) Concursurile de ocupare a posturilor didactice au un caracter public și deschis și rezultatele lor sunt valabile numai pentru Universității Hyperion din București.

(4) Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, modificată și completată.

Art. 2. În Universitatea Hyperion din București ocuparea posturilor didactice vacante prin concurs se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, modificată și completată, ale Hotărârii Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior precum și ale prezentei metodologii.

Art. 3. (1) În raport cu necesitățile academice ale Universității, Senatul universitar poate aproba, la propunerea departamentelor și cu avizul consiliilor facultăților invitarea, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pentru următoarele funcții: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, conform art. 202 alin. 7 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificată și completată.

(2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității, aprobă prin evaluare gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale în vigoare stabilite pentru gradul didactic de conferențiar universitar și profesor universitar (art. 202 alin. 8 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificată și completată).

## Capitolul 2. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Art. 4. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic, pe durată nedeterminată se organizează numai dacă postul respectiv este vacant și prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit înainte de începerea fiecărui an universitar sau dacă se vacantează pe parcursul anului universitar.

(2) Vacantarea unui post didactic intervine în următoarele cazuri prin:

- a) încetarea contractului de muncă, prin demisie, concediere, pensionare, deces sau în alt caz de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(3) Posturile didactice nu se vacantează pe perioada suspendării, în condițiile legii, a raporturilor de muncă cu Universitatea Hyperion din București sau în cazul ocupării unei funcții de conducere în cadrul Universității Hyperion din București.

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5. Universitatea Hyperion din București poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului didactic scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III a.

(5) Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării publicării se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(6) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației și Cercetării, va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Hyperion din București, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor /programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) prezenta metodologie de concurs.

Art. 6. (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul vacant, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Propunerea va conține descrierea postului scos la concurs care va fi făcută în termeni cuprinzători conform nevoilor reale ale Universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, avizată de către consiliul facultății, aprobată de decanul facultății și înaintată Consiliului de Administrație al Universității în vederea aprobării potrivit art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În lista propusă, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și cu mențiunea că postul este vacant.

Art. 7. (1) Anunțul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face de către Universitatea Hyperion din București, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, conform calendarului concursului aprobat în Senatul Universității Hyperion din București, la Secretarului Senatului Universității.

(2) Publicarea anunțului se face, cel puțin, pe site-ul Universității Hyperion din București (<https://www.hyperion.ro/universitatea/concursuri-didactice> ), pe site-ul web specializat administrat de M.E.C. și în Monitorul Oficial al României, Partea a III a. De asemenea, anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace suplimentare cum ar fi: în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale etc. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză. Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București se publică, inclusiv:

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Hyperion din București.

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învățământul superior.

(3) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București, se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, precum și alte atribuții specific postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Pe site-ul web al instituției de învățământ superior organizatoare vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(5) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea Hyperion din București și pe pagina web a concursului, administrate de Ministerul Educației și Cercetării.

### **Capitolul 3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

Art. 8. (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau începe în ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Desfășurarea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 9. Dosarul de înscriere la concurs pentru ocuparea unui post didactic vacant (model copertă dosar - Anexa 1) cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs (Anexa 2): înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (tipizat).

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților (semnată de candidat).

c. Curriculum Vitae, semnat de candidat (model Europass).

d. Lista de lucrari a candidatului, structurata în raport cu cerintele condițiilor preliminare și criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza de doctorat, carti publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țara recunoscute de către CNCSIS; articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țara și din străinătate; brevete de invenție; caracteristici artistice prezentate la manifestări recunoscute din țara și străinătate – în cazul candidaților din domeniul arte; proiecte de cercetare dezvoltare pe baza de contract/ grant; alte lucrari.

OBS: Se vor menționa în clar autorii și coautorii. Se vor atașa dovezi care să ateste cotatia articolelor, care atestă caracterul (ISI, BDI etc.). Pentru citările în bazele de date se vor atașa dovezile referitoare la citări. De asemenea articolele și cartile conform listei de lucrari și fișei de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs vor fi atasate la dosar. În cazul unor premii se vor atașa copiile după diplome.

e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului, conform standardelor în vigoare, la momentul publicării postului în M.Of, format hartie și format electronic (de respectat tabelul criteriilor minime conform HG în vigoare), **CU EXISTENȚA LINK-URILOR WEB PENTRU VERIFICARE**; completată și semnată de către candidat, astfel:

- pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar conform Ordinului MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare- dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- pentru posturile de asistent universitar sau lector universitar conform art. 22 și 23 din prezenta metodologie.

OBS: Pentru fiecare element punctat va fi menționată în rubrica specială justificarea corespunzătoare (de ex. Pentru un articol/carte: titlu, autori, coautori, editura, an apariție, cotatia).

f. Copia diplomei de doctor, certificată de Universitate contra prezentării diplomei în original și, în cazul în care diploma de doctor nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, certificată de Universitate contra prezentării atestatului în original.

g. Copia atestatului de abilitare certificată de Universitate contra prezentării originalului, copia ordinului de ministru privind abilitarea sau dovada recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat obținute în alte țări, după caz (pentru gradul de profesor universitar).

h. Rezumatul tezei de doctorat și al tezei de abilitare în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (semnat de candidat).

i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, inclusiv foile matricole) sau, în cazul în care diplomele

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora.

j. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau, în lipsa acestora, a unui alt document de identitate care înlocuiește cartea de identitate sau pașaportul.

k. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui).

l. Cel mult 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (constituie mapa candidatului – dosar separate) (Anexa 4- coperta mapa).

m. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică eventuala situație de conflict de interese prevăzută de art. 170, alin. (1), lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și care ar interveni în cazul câștigării concursului, sau declară inexistența unui conflict de interese (Anexa 3).

n. Candidații trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din țara sau din străinătate (pentru gradul de conferentiar) din străinătate (pentru gradul de profesor), care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

o. Dovada finalizării unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în eventualitatea câștigării postului, în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior și să transmită dovada finalizării către Direcția Resurse Umane. (Anexa 5) Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență / absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.

p. Certificat de cazier judiciar (original).

r. Certificat de integritate comportamentală (original).

s. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024 (original) (Anexa 6 – Medicina muncii).

ș. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024 (original) (Anexa 7 Aviz psihiatric).

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Art. 10. (1) Pentru postul de conferențiar universitar, candidatul trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Pentru postul de profesor universitar, candidatul trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 11. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă, cel puțin, următoarele categorii de informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;  
b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;  
c) proiectele de cercetare – dezvoltare la care a participat în calitate de membru sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului (membru în colegiile de redacție ale unor reviste recunoscute, afilieri la organizații profesionale din domeniu cu recunoaștere națională și/sau internațională, membru în comisii de specialitate etc.).

Art. 12. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista lucrărilor sau creațiile artistice, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și avute în vedere la completarea fișei de verificare a îndeplinirii standardelor.

b) teza sau tezele de doctorat;  
c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;  
d) cărți și capitole în cărți;  
e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe naționale de specialitate;

h) alte lucrări și contribuții științifice sau creații artistice.

Art. 13. Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul, se depune la adresa Universității Hyperion din București specificată pe pagina web a concursului, direct la secretarul șef al Universității sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Art. 14. (1) În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de înscriere, Secretarul Șef al Universității va preda pe bază de proces verbal dosarele candidaților, Comisiei de Titluri Didactice și Științifice, constituită pe universitate pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9 alin. 1 lit. e) din prezenta metodologie și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Comisa menționată este formată din 7 membri, 5 cadre didactice și 2 studenți numiți prin decizie de Rectorul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Comisia întocmește un raport/rezoluție semnat de toți membrii, care se depune la dosarul acestuia (Anexa 9 - Model raport profesor /conferențiar, Anexa 10 – Model raport lector/asistent).

Art. 15. (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul serviciului juridic, în baza rezoluției Comisiei de Titluri Didactice și Științifice prevăzută la art. 13, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9 alin. 1 lit. e) din prezenta metodologie și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

#### **Capitolul 4. DERULAREA CONCURSULUI**

Art. 16. (1) Componența comisiei de concurs se stabilește după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului didactic, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, propune componența nominală a comisiei de concurs. Pe baza propunerilor Consiliului departamentului, Decanul facultății propune spre avizare Consiliului facultății, componența comisiei de concurs.

(3) Propunerea, astfel cum a fost avizată de Consiliul facultății, se înaintează Senatului Universității pentru aprobare.

(4) În urma aprobării de către Senatul Universității, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a a- III -a.

Art. 17. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Membrii comisiei pot fi prezenți fizic sau on line pe toată durata activității comisiei.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin vot secret, cu majoritate de voturi (cel puțin 3). Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs și să fie titulari la universitățile unde își desfășoară activitatea.

(4) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universității a componenței nominale a comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul ori decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul sau un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv. Propunerea de numire a președintelui comisiei se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea componenței nominale a comisiei de concurs și este aprobată de consiliul facultății.

Art. 18. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs, de către decanul facultății respective, după data expirării perioadei de înscriere la concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, astfel: câte un exemplar în format electronic (CD/DVD) fiecărui membru al comisiei de concurs și președintelui comisiei care va primi și exemplarul în format tipărit.

Art. 19. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Hyperion din București,

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea standardelor minimale naționale de către fiecare candidat.

Art. 20. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri cu caracter didactic/științific (curs), susținerea unor seminarii, lucrări de laborator/practice etc.

(2) Universitatea, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor, anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestora și invită toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 21. (1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a. deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;
- b. să fi publicat minimum 3 lucrări (articole, studii în reviste de specialitate

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

/volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale ale unor conferințe relevante pentru domeniul respectiv).

(2) În situația în care candidatul este student-doctorand trebuie să facă dovada deținerii acestui statut, să îndeplinească cerințele menționate la aliniatul 1 din prezentul articol, iar angajarea, în cazul admiterii la concurs, se face pe o perioadă determinată conform dispozițiilor legale.

Art. 22. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în prelegerea publică în fața studenților, a unei teme ce i se comunica cu cel puțin 48 de ore înainte, de către comisia de concurs, din tematica de concurs.

Art. 23. (1) Pentru ocuparea unui post de lector universitar, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

a. deținerea titlul științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;  
b. să aibă cel puțin 5 lucrări (articole, studii în reviste de specialitate /volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale ale unor conferințe relevante pentru domeniul respective);

(2) Pentru domeniul Teatru și artele spectacolului să aibă cel puțin 2 creații artistice în calitate de actor în rol principal/secundar, regizor de teatru, iar pentru domeniul Cinematografie și media să facă dovada că a semnat cel puțin regia unui film, sau ca a fost directorul de imagine, scenaristul sau scenograful cel puțin al unui film (lungmetraj, mediu-metraj, scurtmetraj, documentar sau animație) și cumulat cu cel puțin 3 lucrări publicate în reviste de specialitate/volume ale unor conferințe relevante pentru domeniul respectiv;

Art. 24. Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar constă în prelegerea publică în fața studenților, a unei teme ce i se comunica cu cel puțin 48 de ore înainte, de către comisia de concurs, din tematica de concurs.

Art. 25. (1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

a. deținerea titlul științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;  
b. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MECTS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare- dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 26. (1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

a. deținerea titlul științific de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite;  
b. deținerea atestatului de abilitare;  
c. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(2) Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare- dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 27. (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri privind dezvoltarea carierei universitare a candidatului.

(2) Candidații care nu provin din învățământul superior sau nu au desfășurat activitate didactică vor susține și o prelegere cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a studenților, iar tema se comunica cu cel puțin 48 de ore înainte, de către comisia de concurs, din tematica de concurs.

Art. 28. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președinții comisiilor de concurs înaintează dosarele de concurs în original, incluzând referatele de apreciere, rapoartele asupra concursurilor și deciziile comisiilor, decanilor facultăților. Aceștia vor supune spre analiză Consiliilor Facultăților și vor asigura condițiile pentru consultarea materialelor din dosarele de concurs de către membrii consiliului.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.

(6) Pentru ca ședința să fie legal constituită trebuie să participe cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Facultății. Hotărârea Consiliului Facultății se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 29. Pe baza procesului verbal al ședinței și a hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește câte un extras din proces verbal al ședinței care împreună cu o copie a convocatorului cu semnăturile tuturor celor prezenți la ședință, acte ce se adaugă la dosarul fiecărui candidat, se înaintează secretarului șef al Universității Hyperion din București.

(7) Secretarul șef al Universității verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Serviciului Juridic pentru verificarea legalității desfășurării concursului.

Art. 30. (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise, prin secretarul șef al Universității Hyperion din București, Senatului Universității care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universității Hyperion din București.

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(2) Pentru ca ședința să fie legal constituită trebuie să participe cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului. Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Pe baza procesului verbal al ședinței și a Hotărârii Senatului se întocmește câte un extras din procesul verbal al ședinței care, împreună cu o copie a fișei de prezență cu semnăturile tuturor celor prezenți la ședința, se adaugă la dosarul candidatului.

(3) Rezultatele concursului se publică pe pagina web a concursului de pe site-ul Universității Hyperion din București în maxim 24 de ore de la încheierea ședinței Senatului și se comunică pe adresa de e-mail/telefonice a fiecărui candidat în parte.

Art. 31. (1) Contestațiile privind rezultatele concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Rectoratul Universității Hyperion din București și se soluționează de comisia de concurs în 5 zile lucrătoare de la data depunerii. Soluția comisiei de concurs se comunică contestatarului în scris în termen de 3 zile.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceleași procedură ca și la stabilirea componenței comisiei de concurs. În urma aprobării de către Senatul Universității Hyperion din București, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului Universității Hyperion din București.

Art. 32. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 33. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Hyperion din București, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universității, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Un exemplar al deciziei se atașează la dosarul candidatului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Hyperion din București, împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitatea Hyperion din București Ministerului Educației și Cercetării și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 34. (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Hyperion din București urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea Hyperion din București poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică M.E.C., în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Art. 35. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, respectând aceeași procedură de concurs.

Art. 36. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului de pe site-ul Universității Hyperion din București, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 37. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

### **Capitolul 5. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 38. Universitatea Hyperion din București, conform art. 24 alin.2 din H.G. nr. 1.339 din 29 decembrie 2023, întocmește anual, până cel târziu la data de 01 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 39. Secretarul Șef al Universității Hyperion din București va întocmi, pentru fiecare etapă de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, un dosar în format tipărit, care va cuprinde copii după următoarele documente:

- a) Metodologia proprie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București, în vigoare pentru perioada concursului;
- b) Referatul prin care directorul de departament face propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant, avizat de consiliul departamentului și de Consiliul Facultății la care se anexează extrase ale proceselor verbale de la ședințele acestor structuri;
- c) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs aprobată de Decan și înaintată Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, la care se anexează extrasul din procesul verbal al ședinței CA;
- d) Calendarul desfășurării concursului;
- e) Propunerea consiliului departamentului în structura căruia se află postul privind componenta nominală a comisiei de concurs, însoțită de extrasul din procesul verbal al ședinței consiliului departamentului;
- f) Propunerea decanului facultății privind componența comisiei de concurs, pe baza propunerilor consiliului departamentului, avizată de către Consiliul facultății și aprobată de Senatul Universității Hyperion din București, la care se anexează extrase din procesele verbale ale celor două organisme de conducere;

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

g) Dacă președintele comisiei de concurs nu este directorul de departament, decanul sau prodecanul, ci un membru al consiliului departamentului/facultății, este necesară delegarea, în acest scop prin votul consiliului respectiv (extras proces verbal);

h) Cererea pentru publicarea posturilor transmisă ME, însoțită de: lista posturilor, extrasele din statele de funcții și declarația pe proprie răspundere a rectorului (conform art. 5 din Metodologia proprie);

i) Decizia rectorului privind componența comisiei de concurs;

j) Decizia rectorului privind numirea Comisiei de Titluri Didactice și Științifice.

Art. 40. Prezenta metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cerințele H.G. nr. 1.339 din 29 decembrie 2023 și a altor prevederi legale în vigoare și va fi publicată pe site-ul Universității Hyperion din București ([www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro)).

Art. 41. Anexele 1-10 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 42. Prezenta Metodologie privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice a fost revizuit și adoptat în ședințele Senatului din data de 02 noiembrie 2006, 03 septembrie 2009, 23 septembrie 2010, 16 aprilie 2024 și 18 septembrie 2025, și se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.

**Anexa 1**

**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTUL** \_\_\_\_\_

**POSTUL: poziția nr.** \_\_\_\_\_ **GRADUL DIDACTIC** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINELE POSTULUI:** \_\_\_\_\_

**DOMENIUL ȘTIINȚIFIC :** \_\_\_\_\_

# DOSAR DE CONCURS

**CANDIDAT**

(Gradul didactic, titlul științific, numele și prenumele)

---

Telefon: \_\_\_\_\_ adresa de e-mail: \_\_\_\_\_

METODOLOGIE  
PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

**Anexa 2**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la  
data de (ziua, luna, anul) \_\_\_\_\_ absolvent(ă) a Facultății de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea/ programul de studii universitare de licență  
\_\_\_\_\_, cu media  
general a anilor de studii \_\_\_\_\_ angajat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la  
concursul pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_  
disciplinele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în cadrul Departamentului  
\_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Menționez că sunt doctor în științe din data de \_\_\_\_\_, în domeniul de  
specialitate \_\_\_\_\_,

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a nr. \_\_\_\_\_  
din data de \_\_\_\_\_ și publicat pe [www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro), conform normelor legale în  
vigoare.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de  
legea penală în vigoare, că informațiile prezentate în dosar sunt autentice și se referă la  
proprile activități și realizări.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### Anexa 3

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ ,  
cu domiciliul \_\_\_\_\_ ,  
posesor al/poseoare a C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, candidat/candidată la concursul  
pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al  
Departamentului \_\_\_\_\_, din cadrul  
Facultății de \_\_\_\_\_, declar  
pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în  
vigoare, că în cazul câștigării concursului:

- mă voi afla în situațiile de conflict de interese prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, art. 170 alin. (1), lit. a\*, astfel :

- o situația de conflict de interese în care mă voi afla este \_\_\_\_\_

---

- o am luat cunoștință de dispozițiile art. 10 alin. (3)\*\* din Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afișat la adresa web [www.hypeion.ro](http://www.hypeion.ro) secțiunea Concursuri didactice, să depun în scris, prin Registratura Universității Hyperion din București, modalitatea de soluționare a situației de conflict de interese create.

- nu mă voi afla în situațiile de conflict de interese prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 170 alin. (1), lit. a.

Data:

Semnătura:

Notă:

\* „În sensul prezentei legi reprezintă conflict de interese următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior“.

\*\* „În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare“.

Anexa 4

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

POSTUL: poziția nr. \_\_\_\_\_ GRADUL DIDACTIC \_\_\_\_\_

DISCIPLINELE POSTULUI: \_\_\_\_\_

DOMENIUL ȘTIINȚIFIC : \_\_\_\_\_

MAPA  
CONTRIBUȚII  
ȘTIINȚIFICE  
RELEVANTE

CANDIDAT

(Gradul didactic, titlul științific, numele și prenumele)

---

Telefon: \_\_\_\_\_ adresa de e-mail: \_\_\_\_\_

**Anexa 5**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul /Subsemnata \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_, candidat (ă) la concursul pentru ocuparea  
postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea de  
\_\_\_\_\_, în sesiunea de  
concurs \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de  
prevederile art. 201 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și că, în  
eventualitatea câștigării postului pentru care candidez, în termen de 2 ani de la ocuparea  
acestuia, mă oblig să parcurg un program universitar de formare psihopedagogică pentru  
învățământul superior de 30 de credite de studii tranferabile ECTS/SECTS și să transmit  
dovada finalizării către Direcția Resurse Umane a Universității Hyperion din București,  
cât și către Rectorat.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**Anexa 6**

**Județul** .....

**Localitatea** .....

**Unitatea medicală** .....

**Telefon** ....., **e-mail** .....

**CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII**

**în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau**  
**didactic auxiliar în învățământul superior**

**Nr. .... data .....**

Se certifică faptul că .....  
(numele și prenumele)

CNP ....., este

APT

INAPT

Semnătură

.....  
(medic specialist de medicina muncii)

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Anexa 7

Județul .....

Localitatea .....

Unitatea medicală .....

Telefon....., e-mail .....

**AVIZ-PSIHIATRIE**  
**în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau**  
**didactic auxiliar în învățământul superior**  
Nr. .... data .....

Se certifică faptul că .....  
(numele și prenumele)

CNP .....,  
prezintă  /nu prezintă  afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie  
contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior  
(anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Afecțiuni neuropsihice	DA*	NU*
Tulburări psihice organice		
Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive		
Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante		
Tulburări afective bipolare		
Tulburări depresive - forme severe		
Tulburări fobic-anxioase - forme severe		
Tulburări obsesiv-compulsive - forme severe		
Tulburări dissociative		
Tulburări de personalitate		

Semnătură,

.....  
(medic specialist psihiatrie)

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**Anexa 8**

Către:

Consiliul de Administratie al Universității Hyperion din București

**REFERAT**

privind propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post vacant din  
statul de functii al Departamentului \_\_\_\_\_

Consiliul Facultatii de \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
a aprobat propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post didactic  
vacant existent în statul de functii, anul universitar \_\_\_\_\_, semestrul \_\_\_\_\_, dupa  
cum urmeaza:

Pozitia postului	Denumire post/ Funcția didactică	Disciplinele din planul de învățământ	Panel / Comisie / Domeniu

Ocuparea posturilor didactice si de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea Hyperion din București, în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs si cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023.

Data: \_\_\_\_\_

Decan, \_\_\_\_\_

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**Anexa 9**

**R A P O R T**

Întocmit astăzi, \_\_\_\_\_, de către Comisia de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a Rectorului Universității Hyperion din București.

În urma analizei dosarului de concurs înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele \_\_\_\_\_, pentru postul de \_\_\_\_\_, la disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Facultatea de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_ din  
statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_,  
Comisia de Titluri Didactice și Științifice constituită conform articolului 14, alin (2) din Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București, a constatat următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs, respectiv standardele minimale necesare și obligatorii pentru gradul didactic de \_\_\_\_\_ prevăzute în OMECS nr. 6129/2016, Anexa nr. \_\_\_\_\_ respectiv Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

**Comisia de Titluri Didactice și Științifice:**

1. Conf.univ.dr. Carmen Uzlău – președinte \_\_\_\_\_
2. Conf.univ.dr. Vlad Leu \_\_\_\_\_
3. Conf.univ.dr. Oana Călin \_\_\_\_\_
4. Conf.univ.dr. Mihai Covaci \_\_\_\_\_
5. Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea \_\_\_\_\_
6. Student Iulian Nicolas Vlad \_\_\_\_\_
7. Studenta Roxana Elena Caraba (Tivda) \_\_\_\_\_

**Aviz Departament Juridic**

În baza documentelor înscrise la dosarul înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele \_\_\_\_\_, pentru postul de \_\_\_\_\_ și a rezoluției Comisiei de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a Rectorului Universității Hyperion din București, se constată următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs, respectiv standardele minimale necesare și obligatorii pentru gradul didactic de \_\_\_\_\_ prevăzute în OMECS nr. 6129/2016, Anexa nr. \_\_\_\_\_ respectiv Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

Consilier Juridic al Universității Hyperion din București

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA**  
**POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**Anexa 10**

**R A P O R T**

Întocmit astăzi, \_\_\_\_\_, de către Comisia de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a Rectorului Universității Hyperion din București.

În urma analizei dosarului de concurs înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele \_\_\_\_\_, pentru postul de \_\_\_\_\_, la disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Facultatea de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_ din  
statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_,  
Comisia de Titluri Didactice și Științifice constituită conform articolului 14, alin (2) din Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București, a constatat următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs prevăzute pentru postul de \_\_\_\_\_ conform Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

**Comisia de Titluri Didactice și Științifice:**

1. Conf.univ.dr. Carmen Uzlău – președinte \_\_\_\_\_
2. Conf.univ.dr. Vlad Leu \_\_\_\_\_
3. Conf.univ.dr. Oana Călin \_\_\_\_\_
4. Conf.univ.dr. Mihai Covaci \_\_\_\_\_
5. Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea \_\_\_\_\_
6. Student Iulian Nicolas Vlad \_\_\_\_\_
7. Studenta Roxana Elena Caraba (Tivda) \_\_\_\_\_

**Aviz Departament Juridic**

În baza documentelor înscrise la dosarul înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ la Rectoratul Universității Hyperion din București, pe numele \_\_\_\_\_, pentru postul de \_\_\_\_\_ și a rezoluției Comisiei de Titluri Didactice și Științifice numită prin Decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a Rectorului Universității Hyperion din București, se constată următoarele:

- Candidatul/a îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de concurs pentru gradul didactic de \_\_\_\_\_ prevăzute de Metodologia privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Hyperion din București

Consilier Juridic al Universității Hyperion din București

\_\_\_\_\_