



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Calea Calarașilor nr. 169, sector 3, București

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

Acreditată prin Legea nr. 275/2002

COD: UHB_REG_RAC_013

REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Conf.univ.dr. Elena Toma	Membru CEAC	
2.	Verificare conținut	Conf.univ.dr. Gelu Sabău	Membru CEAC	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 114 / 28.10.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 92 / 28.10.2025

L.S.

Editie	1				
Revizie	0				
Nr. pagini	25				
Data	28.10.2025				

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Cadru legislativ

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior; H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024); Ord. M.E. nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României (M.O. nr. 466 din 21 mai 2024); Ghidurilor ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, actualizate; Cartei Universității Hyperion din București.

Art. 2. (1) Rectorul Universității Hyperion din București este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul universității.

(2) Principalele componente ale sistemului de asigurare a calității din Universității Hyperion din București sunt:

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
- Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC);
- regulamente, metodologii și proceduri;
- activități de asigurare și evaluare internă a calității educației;
- rapoarte de evaluare internă a calității educației.

(3) Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) este asigurată de prorectorul cu asigurarea calității, desemnat de către Rector.

(4) Senatul Universității Hyperion din București, aprobă strategia de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității.

(5) Conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

(6) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 3. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 8 membri: Președintele CEAC, desemnat de către Rector, care asigură conducerea operativă a comisiei; 3 cadre didactice, aprobate prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație; 2 reprezentanți ai studenților; 1 reprezentanți ai angajatorilor; 1 reprezentant al structurii administrative cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(2) Misiunea CEAC este de a implementa Hotărârile Senatului cu privire la asigurarea calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

(3) La nivelul facultăților și a structurilor administrative din universitate, funcționează comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, subordonate CEAC, care au rolul de a organiza și îndeplini acțiunile de monitorizare și evaluare anuală a calității programelor de studii și a celorlalte activități desfășurate în cadrul acestora. Aceste comisii funcționează pe baza prezentului regulament și a regulamentelor proprii.

Art. 4. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

(1) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității, aprobate de Senatul Universității Hyperion din București, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;

(2) Elaborează anual un raport privind calitatea serviciilor educaționale din Universitate și propune măsuri de ameliorare. Raportul este analizat în Senatul universitar și

adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale, prin afișare sau publicare pe pagina web.

(3) Formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport, ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS;

(4) Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității.

(5) Evaluează periodic, la intervale de maximum cinci ani, calitatea fiecărui program de studiu, sau ori de câte ori este necesar, iar anual calitatea activității fiecărui cadru didactic;

(6) Coordonează realizarea anuală de sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

(7) Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studii;

(8) Colaborează cu Departamentul de Asigurarea Calității (DAC) în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul Universității Hyperion din București;

(9) Gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.);

(10) Implementează acțiuni preventive privind fraudă intelectuală.

(11) În cazul unei fraude intelectuale dovedite va gestiona procesul de reluare a evaluării cadrelor didactice în cauză, în conformitate cu regulamentele în vigoare;

(12) Arhivează documentele rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice și le pune la dispoziția persoanelor îndreptățite conform reglementărilor în vigoare;

(13) Avizează dosarele de autoevaluare privind autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională înaintea transmiterii acestora către ARACIS.

(14) Colaborează cu DAC la elaborarea planului strategic și a planului operațional anual privind asigurarea calității și la întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;

(15) Examinează și supune aprobării Consiliului de administrație rezultatele evaluării interne a calității în cadrul structurii interne legal constituite a Universității Hyperion din București, respectiv a facultăților, departamentelor și secretariatului;

(16) Elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;

(17) Coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității;

(18) Informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;

(19) Planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe.

Art. 5. (1) Departamentul pentru Asigurarea Calității din Universitatea Hyperion din București (DAC) este structura suport de specialitate din subordinea CEAC, care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din Universitatea Hyperion din București, prin realizarea managementului calității,

planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe.

(2) DAC funcționează pe baza prezentului regulament și regulamentul propriu.

Art. 6. Universitatea Hyperion din București are obligația de a furniza Ministerului Educației și Cercetării datele solicitate de acesta, referitoare la calitatea și excelența în învățământul superior și în cercetarea științifică, conform prevederilor legale.

Capitolul II. PROCESE DE EVALUARE ȘI DOMENII DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 7. (1) Evaluarea calității educației în cadrul Universității Hyperion din București, în scopul respectării și atestării îndeplinirii standardelor, în vederea satisfacerii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, constă în două procese complementare și anume: evaluarea internă și evaluarea externă.

(2) Evaluarea internă - se realizează periodic la nivelul universității, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la standardele și liniile directoare privind asigurarea calității în Spațiul european al învățământului superior, și include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

(3) Universitatea Hyperion din București poate să își elaboreze propriile standarde și proprii indicatori de performanță de referință, în concordanță cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii.

(4) Scopul evaluării interne vizează obținerea dovezilor privind calitatea educației și analiza cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

(5) Evaluarea externă are la bază Metodologia elaborată de către ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării.

(6) Evaluarea externă este de competența exclusivă a ARACIS pentru: dobândirea autorizației de funcționare provizorie și acreditare pentru organizarea de activități de educație de nivel universitar; acreditarea de programe de studii de nivel postuniversitar și de educație permanentă; procesul de auditare în vederea menținerii acreditării instituționale.

(7) Evaluarea externă în vederea acreditării sau menținerii acreditării programelor și domeniilor de studii universitare din cadrul formării inițiale, definite de către Legea 199/2023, este de competența ARACIS.

(8) Scopul procesului de evaluare externă a calității educației vizează:

- 1) atestarea capacității Universității Hyperion din București de a satisface așteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor;
- 2) asigurarea protecției beneficiarilor direcți ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, prin acreditarea de a emite acte de studii recunoscute;
- 3) producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației în învățământul superior.

(9) Evaluarea externă a calității educației, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării, se realizează distinct, pe fiecare ciclu de studii, conform Legii 199/2023, după cum urmează:

- 1) la nivel de program de studii: studii universitare de licență;

2) la nivel de domeniu de studiu: studii universitare de masterat.

(10) Menținerea acreditării se realizează, conform Legii, prin evaluare periodică externă, din 5 în 5 ani, la nivel instituțional, precum și la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență, fiecărui domeniu de studii universitare de masterat, fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat, fiecărui domeniu de studii postuniversitare.

Art. 8. (1) Asigurarea și evaluarea calității educației în Universitatea Hyperion din București se referă, conform legii, la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile ale Universității Hyperion din București, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, bazate pe dovezi.

(3) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(4) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

Capitolul III - POLITICILE, STRATEGIILE ȘI PROCEDURILE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 9. (1) Asigurarea și evaluarea calității în Universitatea Hyperion din București se realizează cu respectarea următoarelor principii generale: legalitate, responsabilitate, independență și autonomie, identitate instituțională, etică și deontologie universitară, legitimitate, profesionalism, imparțialitate, transparență, eficiență și sustenabilitate.

(2) De asemenea, în asigurarea și evaluarea calității în Universitatea Hyperion din București sunt respectate principiile adaptării la diversitatea internă; consolidării unei culturi a calității; corelării cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății; centrării preponderent pe rezultate.

(3) Activitățile de evaluare a calității se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.

(4) Asigurarea calității educației, în vederea îndeplinirii standardelor, reprezintă un ansamblu de acțiuni care se derulează continuu și includ un proces permanent de evaluare a calității educației. Aceste acțiuni au în vedere dezvoltarea capacității instituționale, elaborarea, planificarea și organizarea de programe de studii de formare inițială, respectiv de formare continuă și educație permanentă.

Art. 10. (1) Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației în Universitatea Hyperion din București este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de Universitate, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale.

(2) Una dintre preocupările constante în cadrul Universității Hyperion din București o reprezintă stabilirea unei politici de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

(3) Politica în domeniul calității se referă la următoarele aspecte:

1. Realizarea unor înalte standarde academice, prin asigurarea cu personal didactic de înaltă competență profesională; realizarea unei structuri echilibrate a personalului didactic pe categorii de posturi; realizarea unui grad ridicat de ocupare a posturilor didactice; ponderea corespunzătoare a profesorilor și conferențiarilor universitari din totalul personalului didactic; ponderea ridicată a personalului didactic cu titlu de doctor; ponderea ridicată a conducătorilor de doctorat din numărul profesorilor; concordanța între conținutul curriculum-ului universitar și standardele europene în domeniu.

2. Creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică, prin abordarea unor teme majore de cercetare în concordanță cu cererea în domeniu, pe piața internă și externă; realizarea unei activități de cercetare la standarde internaționale; asigurarea unui echilibru între cercetarea fundamentală și cea aplicativă; abordarea, cu prioritate, a unor proiecte de excelență; angajarea unor teme de cercetare interdisciplinară la care să lucreze echipe de cercetare alcătuite din personal cu specializări diferite.

Art. 11. (1) În Universitatea Hyperion din București există un sistem de management al calității materializat prin proceduri de asigurare a calității, standarde ale programelor de studii și ale diplomelor.

(2) în realizarea standardelor de calitate, Universitatea Hyperion din București are în vedere următoarele repere strategice:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate;
- atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- implicarea și responsabilizarea personalului;
- preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere.

Art. 12. Pentru a realiza un învățământ de calitate, Universitatea Hyperion din București își propune îndeplinirea următoarelor criterii:

- demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor calificărilor legal definite;
- satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- garantarea respectării standardelor de calitate;
- aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

Art. 13. Obiectivele prioritare ale Universității Hyperion din București privind asigurarea și creșterea calității sunt:

- planificarea strategică a activității instituției de învățământ, inclusiv și în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- revizuirea scopurilor și tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne;
- perfecționarea asigurării cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.);
- diversificarea traseelor educaționale în funcție de necesitățile pieței muncii și consumatorilor de servicii educaționale;
- redimensionarea și restructurarea planurilor și programelor educaționale în baza principiului dezvoltării anticipate (în raport cu practica), actualizarea continuă a programelor de studii.

Art. 14 (1) În elaborarea politicii în domeniul calității promovate de Universitatea Hyperion din București s-a ținut cont de următoarele elemente:

- calitatea este definită de conducerea Universității care urmărește și realizarea ei;
- responsabilitatea elaborării și aplicării politicii calității revine conducerii instituției; această politică reprezintă un angajament al conducerii față de personalul propriu, clienți (studenți) și societate; politica în domeniul calității este detaliată și concretizată la toate nivelurile instituției;
- aprecierea finală a calității este făcută de societate, respectiv studentul absolvent;
- competență în domeniul calității înseamnă nu numai absolvenți mulțumiți, ci și studenți câștigați.

(2) Îmbunătățirea calității educației este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

(3) În vederea îmbunătățirii calității se are în vedere evaluarea, analiza și acțiunea colectivă continuă din partea Universitatea Hyperion din București, bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Art. 15. Universitatea Hyperion din București și-a stabilit propriile repere în vederea situării în spațiul calității. Aceste repere vizează ansamblul elementelor care determină un proces

instructiv-educativ superior din punct de vedere calitativ, cum ar fi: admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea; modalități de asigurare a calității; relațiile cu societatea; administrarea academică; serviciile pentru studenți.

Art. 16. Universitatea Hyperion din București asigură un proces de admitere la studii echitabil, transparent și la un nivel calitativ superior, aplicând următoarele principii:

(1) asigurarea calității admiterii prin: accesul tuturor candidaților cu examen de bacalaureat; secretizarea lucrărilor în cazul unui concurs; asigurarea unor modalități de admitere adecvate pentru candidații cu dizabilități; adoptarea unor politici de egalizare a șanselor între diferite categorii de candidați, inclusiv cei cu nevoi special;

(2) relevanța admiterii este asigurată prin următoarele măsuri: condițiile de admitere sunt relevante pentru profilul studentului sau absolventului: admiterea permite evaluarea unor înzestrări și competențe necesare pentru exercitarea profesiei;

(3) fiabilitatea admiterii este asigurată prin: aplicarea aceluiași criterii pentru fiecare candidat, evaluare independentă a dosarelor sau lucrărilor candidaților; analiza ulterioară a contestațiilor de către o comisie independentă;

(4) accesibilitatea admiterii este asigurată prin publicarea cu cel puțin 6 luni înainte a condițiilor de admitere, a tematicii și a bibliografiei (dacă examenul de admitere se susține cu probe); conținutul dosarului de concurs, calendarul etc.; existența unui birou de informare și consiliere asupra admiterii și a unor colective la nivelul facultăților, pentru promovarea admiterii în licee;

(5) transparența admiterii este asigurată prin publicarea locurilor scoase la concurs: publicarea rezultatelor în locuri vizibile și pe pagina Web a universității www.hyperion.ro/admitere ;

(6) competitivitatea admiterii, mediei de la examenul de bacalaureat, prin examene de admitere la diferite specializări, sau chiar cu interviuri de admitere la programele de masterat;

(7) desfășurarea admiterii în perioade fixe, programate dinainte; candidații beneficiază de consiliere în vederea completării fișei de înscriere;

(8) marketingul universitar este asigurat prin mijloace diverse: publicarea în mass-media, editarea și difuzarea unor broșuri și pliante, publicarea pe website a informației pertinente pentru admitere, organizarea unor evenimente publice pentru informare (echipe de informare în licee); Universitatea își prezintă public identitatea, politicile specifice, programele și elementele de evaluare internă și externă, toate acestea se fac prin colaborarea strânsă a departamentelor din cadrul Universității și Biroul de presa al Universității <https://bpuh.hyperion.ro/> ;

(9) periodic se studiază motivațiile și așteptările candidaților la admitere.

Art. 17. Predarea - învățarea în Universitatea Hyperion din București are următoarele elemente definitorii:

(1) Programele de studiu

-universitatea are programe de licență acreditate de către organisme ale M.E., abilitate în acest sens;

-universitatea activează conform mecanismelor oficiale pentru aprobarea programelor de studii, evaluarea lor periodică și monitorizare;

-universitatea publică informații pertinente, imparțiale și obiective, atât calitative cât și cantitative, despre toate programele de studii, ținând seama de nevoile studenților cu dizabilități și există mecanisme prin care opinia acestora este înregistrată;

-programele de studii sunt supuse anual procesului de autoevaluare;

-programele de studii se bazează pe un dialog periodic cu studenții, absolvenții, angajatorii și cu alte părți interesate;

-există informații despre gradul de angajabilitate al absolvenților;

- universitatea are programe de licență și master;
- universitatea recrutează cursanții prin concurs de dosare, interviuri sau examene, la cele 2 cicluri.

(2) Managementul procesului de predare-învățare

- planurile de învățământ sunt publicate, iar tematica și bibliografia cursurilor este cunoscută înainte de începerea anului universitar;
- numărul de studenți la un cadru didactic titularizat este corespunzător;
- numărul de credite acordat cursurilor este stabilit prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a activităților independente pe care le desfășoară studentul;
- universitatea dispune de laboratoare și alte resurse adecvate nivelului diplomei oferite;
- predarea și învățarea sunt integrate cu programe de practică (de cel puțin 3 săptămâni anual);
- predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare;

(3) Strategia de predare

- profesorul are o strategie de predare cu obiective clare și a publicat obiectivele cursului, programa și bibliografia sub o formă accesibilă;
- profesorul folosește resursele noilor tehnologii (ex.: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și dialog cu studenții);
- profesorul folosește materiale auxiliare moderne (flipchart, videoproiector, TV sau tabla inteligentă etc.);
- profesorul asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări în sală, scurte prezentări, experimente demonstrative);
- procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților;
- strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități;
- profesorul orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică;
- cadrele didactice se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării.

(4) Resurse de învățare

- universitatea asigură resurse de învățare accesibile studenților pentru fiecare program de studiu, corelate cu criteriile și standardele de evaluare;
- universitatea oferă resurse de învățare și în format electronic, pe platformele on-line dedicate învățământului cu frecvență și la distanță;
- universitatea are cursuri accesibile on line sau note de cursuri și sinteze pentru fiecare program de studii;

(5) Tutorat

- există îndrumători de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți;
- există o structură pentru consilierea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul universității și fiecărei facultăți (CICOC);
- fiecare profesor are un grup de studenți pe care-l îndrumă în calitate de tutore.

Art. 18. Evaluarea studenților

(1) Principii

- evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
- drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate și făcute publice, la toate ciclurile de studiu;
- se anunță de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare;
- evaluarea la probele înregistrate poate fi contestată formal de student în fața unui juriu abilitat;
- evaluarea studenților se face după criterii publicate în prealabil, care descriu performanța caracteristică pentru fiecare notă de trecere;

- există mecanisme oficiale prin care se asigură cerința ca standardele și criteriile pentru evaluarea studenților să fie aplicate constant și echitabil;
- evaluarea fiecărui student este motivată în fața acestuia în raport cu criteriile;
- studentul are dreptul la o evaluare calitativă, cu referire la evoluția pregătirii lui și cu orientări pentru evoluția viitoare.

(2) Obiective

- verificarea însușirii unor cunoștințe, abilități, deprinderi de bază;
- diferențierea evaluării după cunoștințe, înțelegere și competențe;
- încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent;
- evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

(3) Managementul evaluării

Sunt utilizate mai multe forme în funcție de specificul disciplinelor:

- evaluare punctuală prin examene - cel puțin 50 % din numărul total al formelor de evaluare;
- evaluare formativă prin teste în timpul semestrului sau la finalul acestuia;
- evaluare formativă prin note de seminar/referate/eseuri;
- evaluare prin colocvii.

(4) Absolvirea și acordarea diplomei

- se organizează un examen de finalizare a studiilor în conformitate cu normele legale;
- se urmărește îndrumarea studenților pentru realizarea unor lucrări/proiecte de licență și/sau disertații de master care să fie integrate în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice și în programele de dezvoltare a carierei absolvenților;
- există o preocupare pentru verificarea originalității lucrărilor la toate ciclurile de studii universitare.

Art. 19. Cercetarea

(1) Strategia de cercetare

- strategia de cercetare este bazată pe o informare de jos în sus și pe cunoașterea tendințelor recente ale domeniilor, fiind pregătită de o comisie a Senatului;
- strategia asigură un echilibru între cercetarea fundamentală, cea aplicată și cea comercială;
- strategia de cercetare este adoptată de Senat și făcută publică;
- există un cod etic ce definește practicile în cercetare și reglementează experimentarea pe animale și pe subiecți umani;
- Comisia Senatului monitorizează și evaluează cercetarea în funcție de obiectivele propuse, făcând recomandări Rectorului.

(2) Resursele de cercetare

- există o finanțare complementară pentru cercetare din resurse contractuale;
- cadrele didactice aplică pentru granturi de cercetare de la finanțatori naționali/internaționali;
- sunt atrase fonduri din societatea civilă, de la fundații, companii private;

(3) Relevanța cercetării și nivelul personalului

- cercetarea științifică este recunoscută prin contracte, publicații pe plan național/internațional, participări la congrese/seminarii;
- există și personal dedicat în întregime cercetării;
- pe lângă competențele de cercetare, cadrele didactice stăpânesc cel puțin o limbă de circulație internațională;
- există în cadrul universității publicații periodice, cu colegiu de redacție și recenzori științifici;
- laboratoarele de cercetare a universității oferă condiții optime pentru determinări, analize, expertize în domeniile noastre de competență;
- există schimburi cu universități din țări europene, prin invitare pentru conferințe în ambele sensuri;

- universitatea organizează conferințe/simpozioane științifice cu participare internațională;
- există o politică coerentă pentru atragerea tinerilor în diverse programe de cercetare sau prin participarea acestora activă la conferințele facultăților;
- toate cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul lor de competență;
- Senatul dezbate și validează anual raportul de cercetare științifică;
- studenții din anii terminali de la ciclul de licență și cei ce la masterat desfășoară activități de cercetare științifică în colectivele cadrelor didactice;
- publicațiile universității sunt recunoscute de foruri de specialitate sau incluse în baze de date internaționale;
- cadrele didactice cu prestigiu științific deosebit sunt experți-evaluatori în programe naționale/internaționale de cercetare;
- cadrele didactice primesc premii pentru cercetare, la nivel național/internațional;
- există în universitate cadre didactice cu prestigiu științific deosebit, care sunt experți-evaluatori în programe naționale/internaționale de cercetare, primesc premii pentru cercetare, la nivel național/internațional, și sunt membri ai Academiei Române.

(4) Cercetarea în departament

- există activități de prezentare a rezultatelor cercetării, cum ar fi: referate de cercetare, sesiuni științifice, workshop-uri, analiza raportului anual de cercetare;
- Departamentul are priorități disciplinare și interdisciplinare de cercetare;
- departamentele se reunesc periodic pentru prezentarea și dezbaterile unor publicații, rezultate și dezvoltări disciplinare recente.

Art. 20. Asigurarea calității programelor de studiu

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării - reprezintă atribuții fundamentale, precum și obligații asumate ale Universității Hyperion din București, fiind susținute prin Sistemul Intern de Asigurare a Calității;
- programele de studiu se supun anual autoevaluării;
- evaluarea externă este efectuată la un interval de maximum 5 ani;
- există un plan anual de îmbunătățire a programelor de studii;
- îmbunătățirea programelor ține seama de nevoile studenților cu dizabilități;
- după evaluarea externă se întocmește un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților;

Art. 21. Asigurarea calității cadrelor didactice

(1) Principii

- evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ; are loc cu acordul acestuia;
- aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare;
- evaluarea cadrului didactic este confidențială;
- există garanții că la recrutare candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, apartenență politică, dizabilități, sex sau apartenența la anumite grupuri sociale sau culturale;
- datele cantitative (statistice), anonimizate referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la departament sau un program sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte;
- date privitoare la asigurarea calității personalului didactic sunt disponibile pentru evaluarea externă;
- profesorul prezintă un portofoliu al experienței sale de predare, cu materiale ajutoare, resurse, metode de evaluare; o comisie de colegi asistă la cursuri și seminarii;

-managementul folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii;

-evaluarea cadrului didactic este luată în calcul la promovări, acordarea de distincții, stimulente, stabilirea retribuției.

(2) Evaluarea de către management

-cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament;

-evaluarea se referă în mod distinct la activitatea didactică; activitatea de cercetare; prestigiul profesional; implicarea în activitățile departamentului sau facultății; adecvarea la complexitatea muncii; trăsături de personalitate și caracter.

-directorul de departament folosește un format de evaluare multicriterială.

(3) Evaluarea de către colegi

-există un formular de evaluare colegială care este completat de către colegii cadre didactice din departament/facultate;

-comisia internă pentru evaluarea cadrelor didactice întocmește un raport și formulează recomandări personalizate.

(4) Evaluarea de către studenți

-studenții completează periodic formulare standardizate, aprobate de Senat, care sunt prelucrate statistic;

-formularele de evaluare se referă la stări de lucruri și aspecte concrete;

-comisia de evaluare poate organiza un focus group cu studenții pentru evaluarea cadrului didactic, cu acordul acestuia.

Art. 22. Asigurarea calității cercetării

-există mecanisme de evaluare a cercetării, cu obiective și indicatori de calitate;

-există mecanisme de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programelor;

-reglementările privind masteratul sunt publicate și accesibile;

-există un cod de practică al cercetării;

-există reglementări privind plagiatul și conduita ne-etică în cercetarea științifică;

-mediul de cercetare le este prezentat studenților înainte de admiterea la ciclul II;

-conducătorul științific sau tutorele urmărește progresul studentului și îi comunică acestuia din urmă observațiile sale, existând documente scrise asupra nevoilor de dezvoltare și nivelului de pregătire al studentului;

-există posibilitatea ca studentul să beneficieze de sprijinul mai multor îndrumători;

-criteriile privind evaluarea disertațiilor de masterat sunt publicate și accesibile;

Art. 23. Relația cu piața muncii

Angajabilitatea studenților este asigurată prin:

-stagii de practică, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale și dizabilități;

-corelarea conținutului curriculum-ului cu „job description” ale profesiilor la care vor avea acces;

-studii de piața forței de muncă;

-dezbateri periodice cu angajatori și cu specialiști în resurse umane;

-planurile de dezvoltare ale specializărilor sunt corelate cu studiile de perspectivă.

Art. 24. Prezența în mass media

(1) Reguli generale

-universitatea își gestionează imaginea în mass media;

-universitatea are un serviciu de relații publice;

-universitatea este abonată la periodice;

-există o strategie de prezență în mass media și în mijloacele de informare.

(2) Difuzarea științei

-cadrele didactice contribuie la difuzarea științei prin conferințe, comunicări și articole la nivel național;

-universitatea organizează expoziții, conferințe și alte acțiuni pentru stimularea vocației științifice la tineri;

-universitatea publică rezultate din propria cercetare;

-există reviste de prezentare a rezultatelor cercetării.

(3) Difuzarea culturii

-creația artistică a cadrelor didactice și a studenților este încurajată prin cenacluri, cercuri de creație, publicații;

-personalul academic publică lucrări de interes cultural larg, eseuri și contribuții argumentative la problemele societății;

-universitatea numără printre cadrele sale didactice personalități bine-cunoscute din cultură și media.

(4) Participare la dezbateri de interes social

-cadrele didactice au o prezență în presa de interes social și cetățenesc;

-prin prestațiile din presa scrisă și audiovizuală, cadrele didactice ale universității își exprimă punctul de vedere față de evoluțiile societății.

Art. 25. Administrarea universității

-gestiunea se face cu ajutorul unor programe software specializate;

-aplicațiile de gestiune sunt integrate pe financiar -contabile;

Art. 26. Managementul strategic

-există un plan operațional anual și un plan strategic pe minimum 5 ani;

-serviciile centrale colectează date și întocmesc situații pentru fundamentarea deciziilor de management strategic;

-există comisii speciale la nivelul Senatului care pregătesc planurile de dezvoltare.

Art. 27. Evaluarea serviciilor

-evaluarea se face de către șeful de serviciu;

-serviciul este evaluat anual de către managementul administrativ;

-serviciul este implicat în programul de ameliorare a calității.

Art. 28. Servicii sociale studențești

-serviciile pentru studenți sunt finanțate din venituri proprii;

-există personal capabil să evalueze nevoile speciale ale unor studenți;

-există instalații adecvate pentru studenții cu nevoi speciale;

-se iau măsurile necesare pentru ca studenții cu nevoi speciale să fie integrați în viața academică și socială a instituției, iar responsabilitățile pentru atingerea acestui obiectiv sunt clar atribuite;

-unitățile de servicii sunt evaluate anual de către comisii din care fac parte reprezentanții studenților și terți.

Art. 29. Servicii de studiu și documentare

-pentru programele de licență și master există o bibliotecă cu cel puțin 19.000 de volume pentru fiecare domeniu de studiu și abonamente la periodice din țară și străinătate;

-există un mediu cultural bogat, accesibil studenților;

-bibliotecile folosite de studenți achiziționează anual cărți, reviste din țară și din străinătate.

Art. 30. Servicii de comunicare

-studenții sunt cooptați în toate organismele de decizie ale universității;

-universitatea asigură o deschidere totală pentru problemele studenților;

-se asigură accesul la Internet al studenților atât din sălile de studiu, cât și din cămin.

Art. 31. Transferuri

-există o reglementare publică, echitabilă și transparentă pentru aprobarea transferurilor;

-nu se aprobă transferuri în primul an, sau în timpul activității didactice.

Art. 32. Participarea la programe internaționale

-universitatea participă la programe de mobilitate internațională cum ar fi Erasmus, proiecte bilaterale etc.;

Art. 33. Programe de studii internaționale

-există locuri pentru studenți străini la programele de toate nivelurile;

-Universitatea depune eforturi și încurajează atragerea studenților străini la programele de studii pe care le gestionează.

Art. 34. Dimensiunea internațională a cercetării științifice

-există contracte/acorduri de cercetare cu parteneri internaționali;

Art. 35. (1) În Universitatea Hyperion din București managementul calității se referă la principalele componente ale activității universitare:

-Calitatea procesului de învățământ;

-Calitatea cercetării științifice;

-Calitatea ca dimensiune a propriei organizații.

(2) Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

-definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei universității;

-identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei universitare;

-identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană);

-întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;

-identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);

-introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;

-introducerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

(3) Calitatea cercetării științifice presupune:

-stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța;

-identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice și încurajarea dezvoltării de centre de excelență pe aceste direcții astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât și capacitatea universității de a colabora în programe naționale și internaționale.

(4) Calitatea ca dimensiune a propriei organizații se realizează prin:

- identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității;

- delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;

- realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (clienții externi, personalul și studenții universității);

- evitarea unei birocratii a calității, centralizate la nivelul universității.

- politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt:

- definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;

- crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa;

- promovarea instruirii și perfecționării continue;

- evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției.
- crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

(5) Indicatori specifici de performanță ai Universității Hyperion din București

I. Indicatori ai procesului didactic

- % de promovabilitate: min. 75%;
- ponderea notelor bune și foarte bune: min. 50%;
- % de promovabilitate la examenul de licență/diplomă: min. 90%;
- ponderea notelor bune și foarte bune la examenul de licență/diplomă: min. 60%.

II. Indicatori ai personalului didactic

- gradul de ocupare a posturilor didactice: min. 60%;
- raportul: număr studenți/cadre didactice de predare: min. 20;
- ponderea profesorilor + conferențiarilor din total cadre didactice: min. 30%;
- ponderea cadrelor didactice cu titlul de doctor: min. 80%;
- număr de cadre didactice membri în foruri științifice/academice naționale și internaționale: min. 10.

III. Indicatori ai cercetării științifice

- număr de lucrări științifice pe cadru didactic publicate anual în reviste de specialitate : min. 1;
- număr de manifestări științifice organizate anual de universitate: min. 5;
- număr cadre didactice participante anual la manifestări științifice internaționale: min. 10;

IV. Indicatori ai bazei materiale

- număr de laboratoare: min. 10;
- suprafață utilă/student pentru cursuri și lucrări practice/seminarii: min. 1,5 m.p.;
- număr de cursuri/cărți/reviste de specialitate în biblioteca Universității Hyperion din București și cele de disciplină: min. 100;
- spații pentru studiul individual al studenților: min. 200 loc.;
- baza sportivă: min. 1.

V. Indicatori ai managementului academic, administrativ și financiar

- existența planurilor strategice și operaționale;
- concordanța dintre propuneri și realizări;
- % din buget pentru baza materială: min. 20%;
- % din buget pentru documentare-informare: min. 5%;
- valoare reparații capitale și investiții: min. 5%;
- ponderea veniturilor proprii din total buget: min. 25%.

VI. Indicatori ai serviciilor sociale și administrative studențești

- gradul de acoperire a solicitărilor de cazare în cămine studențești: min. 80%;
- asigurarea serviciilor medicale: min. 1 cabinet.

Capitolul IV - METODOLOGIA DE APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 36. Calitatea programelor de studii constituie una din componentele de bază ale asigurării calității în învățământul superior. În acest sens este necesar a se parcurge și respecta următoarele etape: elaborarea și aprobarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii.

Art. 37. Aprobarea programelor de studii

(1) Demersul pentru aprobarea unui program de studii se face de către Consiliul facultății/departamentului la propunerea Comisiei pentru programe de studii/didactice, în baza unui studiu de fundamentare/oportunitate, analizând necesitățile academice și socio-

economice ale noului program, cu identificarea grupului țintă de clienți, atât potențiali studenți cât și angajatori ai acestora.

(2) O etapă importantă în elaborarea programului de studii o reprezintă stabilirea clară a obiectivelor, a competențelor profesionale și sociale pe care absolvenții le vor dobândi la finalizarea studiilor și care vor coincide cu cele așteptate de angajatori.

(3) Din studiul de oportunitate nu trebuie să lipsească sinteza informațiilor cu privire la programe similare din oferta educațională națională și internațională, conținutul curriculum-ului, modul de transmitere a cunoștințelor și informațiilor, caracterizarea proceselor de predare- învățare, elemente despre conținutul materiilor de studiu, numărul de ore, de credite, interdependența dintre disciplinele de diferite categorii, ponderea acestor grupe în conformitate cu standardele de calitate din domeniu.

(4) Fișa fiecărei discipline va cuprinde obligatoriu informații cu privire la: numărul de ore pe tipuri de activități (curs/lucrări practice/seminarii/proiect), număr de credite, semestrul în care se desfășoară activitățile, obiectivele, cerințele privind disciplinele anterioare studiate, conținutul de bază, metode de predare-învățare, baza materială disponibilă, bibliografia minimală, metodologia de evaluare și standardele minimale de performanță.

(5) În baza acestor elemente comisia de lucru va elabora proiectul programului de studii în care se vor identifica următoarele repere: misiunea, obiectivele, competențele (rezultatele așteptate), modalități de pregătire practică, modul de finalizare și diploma/titlul obținut.

(6) Proiectul programului de studii se supune dezbaterii publice în departamente, Consiliul facultății, Consiliul de administrație, Comisia de calitate a Senatului și apoi în Senat, asigurându-se participarea la dezbateri a cadrelor didactice, reprezentanților cu rezultate foarte bune ai studenților, absolvenților și angajatorilor.

(7) După avizele favorabile ale Consiliului facultății și Comisiei de calitate a Senatului, proiectul programului de studii se supune spre dezbatere și aprobare Senatului. Proiectul aprobat de Senat va face obiectul întocmirii raportului de autoevaluare ce va fi înaintat către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamentul de acreditare.

(8) După primirea aprobării de funcționare provizorie și publicarea în Monitorul Oficial, programul de studii face parte din structura universității și este înregistrat în oferta educațională.

Art. 38. Monitorizarea programelor de studii

(1) Se va face o publicitate corespunzătoare noului program, se vor asigura în statele de funcții resurse umane înalt calificate și se va efectua o monitorizare foarte atentă a desfășurării activităților didactice/practice, precum și a evaluării cunoștințelor studenților, prin analize periodice în departamente și Consiliul facultății.

(2) Aceste activități vor fi efectuate de către Comisia de calitate a facultății, din care obligatoriu fac parte și studenți, utilizând metode moderne de culegere a informațiilor, precum și de interpretare a acestora, cu scopul declarat de realizare a misiunii, obiectivelor și competențelor programului de studii înființat, așteptărilor atât a studenților, cât și a angajatorilor.

Art. 38. Evaluarea domeniilor și programelor de studii

(1) Această activitate este o componentă esențială a asigurării calității în învățământul superior, fiind integrată în conceptul larg/complex de evaluare academică și cunoaște două componente: evaluarea internă sau autoevaluarea și evaluarea externă sau auditul extern al programelor de studii.

(2) În orice tip de evaluare se acordă o importanță deosebită stabilirii criteriilor de evaluare și modelului de calitate utilizat în aplicarea practică a procedurilor de evaluare.

(3) Pentru autoevaluarea domeniilor și programelor de studii în Universitatea Hyperion din București se vor urmări următoarele domenii și criterii:

A. Domeniul Capacitatea instituțională

A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate: structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ sunt adecvate și funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese, metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, cu implicarea studenților și a tuturor părților interesate; este demonstrată implicarea părților interesate relevante în elaborarea și revizuirea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia: există bunuri imobile și mobile adecvate și dotate în mod corespunzător pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare; acestea sunt deținute în condițiile legii, administrate și întreținute optim și sustenabil pentru asigurarea condițiilor optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă;

A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii: există resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat; personalul didactic este adecvat pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat, deținând calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții; procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale și sunt derulate în mod transparent;

A.4. Digitalizarea proceselor instituționale: sunt utilizate instrumente informatice în vederea simplificării administrative și creșterii calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților și îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației;

B. Domeniul Eficacitatea educațională

B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii: programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării; programul de studii cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară; programul de studii este organizat în baza creditelor transferabile; programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice; este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor; programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare sau de acreditare;

B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare: curriculum-ul programului de studii este proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate; rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO);

B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student: sunt implementate principiile învățării centrate pe student; sunt asigurate oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, de a participa în programe de mobilități academice;

B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării: este asigurat accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate pentru studenți, în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități;

B.5. Rezultatele învățării: rezultatele învățării sunt descrise și evaluate în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ; verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează, conform regulamentelor universității, prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor;

B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute: inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților este sprijinită prin activități sistematice;

B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor: sunt aplicate procedurile specifice, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități; sunt aplicate reglementări și sunt realizate acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților;

B.8. Procesul de internaționalizare: sunt realizate acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare;

B.9. Rezultatele cercetării științifice: sunt desfășurate activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat; activitățile de investigație și cercetare științifică sprijină și sunt valorificate în dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării; rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

C. Domeniul Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent: sunt realizate acțiuni și sunt aplicate proceduri specifice, în mod consecvent; este dovedit impactul aplicării acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii; în aplicarea procedurilor sunt implicate părțile interesate cu activitate relevantă; opiniile tuturor părților interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii: este dovedită înființarea și funcționarea adecvată, în baza legii și a regulamentelor specifice aprobate de către senatul universitar, a structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare;

C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate: există proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate; există dovezi privind aplicarea acestora în mod sistematic și asupra impactului acestora în asigurarea calității; membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor; desfășurarea de noi programe de studii universitare în domeniul de masterat se face cu respectarea legii, a standardelor, și cu aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității;

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ: există dovezi că aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului; există dovezi privind analiza

rezultatelor procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice;

C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității: sunt utilizate baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității; date necesare procesului de asigurare internă a calității sunt colectate și analizate în mod sistematic.

C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente: este asigurată transparența informațiilor și a proceselor decizionale, conform legii; sunt asigurate publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat;

C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare: sunt elaborate și transmise sau publicate rapoarte, conform legii, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii: evaluarea externă a calității domeniului/programului de studii, în vederea organizării, autorizării și acreditării se desfășoară conform legii.

Art. 39. Activitatea de autoevaluare se desfășoară de către o comisie numită de conducerea facultății, din care vor face parte cadre didactice, studenți de la programul de studii respectiv și absolvenți cu cele mai bune rezultate, care va stabili programul de lucru, cu termen de finalizare a activității și de întocmire a raportului de autoevaluare. Acesta va fi structurat pe capitole, în funcție de criteriile de evaluare urmărite și va cuprinde, unde va fi cazul, și măsurile propuse de comisie pentru îmbunătățirea activității.

Art. 40. Autoevaluarea se efectuează anual pentru fiecare program de studii în parte, folosind analize de tip SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Raportul de autoevaluare elaborat de comisie va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validării Senatului, după obținerea avizului Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art. 41. Universitatea Hyperion din București va publica anual un raport cu privire la aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare internă a tuturor programelor de studii din universitate, ce va fi însoțit de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică. Pe baza acestora, Senatul universității va adopta un plan operațional coerent și concret de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității activităților academice.

Art. 42. (1) Evaluarea externă a programului de studii se face de către o comisie de evaluatori, numită de organisme abilitate în domeniul asigurării calității, externe universității, după o metodologie dinainte stabilită, cu respectarea eticii și deontologiei necesare unei astfel de activități.

(2) Comisia de evaluare, pe baza celor constatate, completează setul de documente necesare, cu identificarea și înregistrarea punctelor tari/slabe ce se dezvoltă în cadrul programului de studii evaluat, după care întocmește raportul de evaluare externă cu specificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare la fiecare capitol.

(3) În final, după analiza rezultatelor evaluării agenția externă de calitate va stabili dacă programul de studii îndeplinește standardele minime stabilite pentru domeniul respectiv și se vor face recomandările necesare, pe care Senatul le va utiliza pentru îmbunătățirea activității.

Art. 42. Îmbunătățirea programelor de studii

(1) Aceasta este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor pieței muncii/

condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.

(2) Activitatea se desfășoară după un plan judicios întocmit, cu termene și responsabilități precise, sub coordonarea conducerii facultății și cu avizul comisiei de calitate a Senatului, utilizându-se informațiile disponibile în bazele de date proprii și în celelalte documente de evidență a activității de la nivelul facultății.

Art. 43. Bazele de date și documentele de evidență de la nivelul facultății/departamentului vor oferi informații cu referire la:

- rata de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii, pe niveluri de calitate;
- absorbția și succesul absolvenților pe piața muncii;
- nivelul de satisfacție profesională a studenților în fiecare program de studii;
- eficiența corpului profesoral și a personalului didactic auxiliar (număr studenți/cadru didactic de predare: număr studenți/personal didactic auxiliar etc.);
- structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;
- resursele de învățare și costul lor/student;
- proprii indicatori de performanță ai programului de studii, comparativ cu cei ai altor instituții similare.

Art. 44. Revizuirea periodică a planului de învățământ și a programelor analitice se face pe baza recomandărilor comisiilor de autoevaluare/ evaluare externă sau la propunerea angajatorilor/ organizațiilor profesionale, urmând aceleași etape ca și în cazul inițierii unui program de studii: dezbateri la nivelul departamentului/ comisiei de specialitate/ consiliului.

Capitolul V. METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR STUDENȚILOR

Art. 45. (1) Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu.

(2) Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare - în funcție de perioadele studiu, procedul de efectuare și caracteristicile notării - cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor.

(3) La evaluarea activităților studenților, Universitatea Hyperion din București aplică Sistemul European de credite transferabile - ECTS.

(4) Activitatea didactică este reglementată de Regulamentul activității didactice și de contractele de studii încheiate cu studenții, ambele aprobate de către Senatul Universității.

(5) Pentru desfășurarea normală și eficiența activității didactice, Consiliile facultăților stabilesc periodic cerințele și criteriile care stau la baza evaluării studenților.

Art. 46. Evaluarea la disciplinele de studiu

(1) La începutul fiecărui semestru, Consiliul facultății aprobă modalitățile de desfășurare a evaluărilor finale și, prin titularii disciplinelor de studiu, se aduc la cunoștința studenților, formele de evaluare, precum și particularitățile notării la fiecare disciplină.

(2) Titularul de disciplină, în prima oră de curs/seminar/lucrări practice prezintă și dezbate cu studenții cerințele și modalitățile de examinare, promovare și refacere a activităților la acea disciplină.

(3) În scopul asigurării pregătirii sistematice și continue, evaluarea se efectuează în timpul semestrelor prin seminarii, discuții libere, lucrări de control, probe practice de laborator, referate, studii de caz etc. și la încheierea semestrelor prin examene, proiecte, colocvii.

(4) Ponderea criteriilor evaluărilor curente și intermediare în raport cu evaluarea finală variază, în funcție de particularitățile disciplinei de studiu, între 30 - 50% și se stabilește de către titularul disciplinei, se avizează de către șeful de departament, se aprobă de către Consiliul facultății și se face publică la începutul fiecărui an universitar, prin afișare la avizierul disciplinei de studiu.

(5) Rezultatele evaluării din timpul semestrului se discută cu studenții, se motivează calificativul acordat și se afișează la avizier înainte de începerea sesiunii de examene programate, punctajul realizat.

Art. 47. (1) Evaluarea finală se poate efectua sub formă de lucrare scrisă, examen oral, examen scris și oral, sub forma colocviului sau, după caz, examen și susținerea de proiect, în raport cu obiectivele programului de studiu.

(2) Evaluarea prin examen scris se poate desfășura pe bază de test grilă sau sub forma dezvoltării a 2 - 4 subiecte/aplicații stabilite de titularul disciplinei, din materialul prezentat în prelegeri și cuprins în bibliografia recomandată.

(3) Evaluarea prin examen oral se face utilizând bilete de examen care conțin 2-4 subiecte, la care studentul trebuie să răspundă. Pentru mai buna edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.

(4) La disciplinele prevăzute cu proiect în cadrul activităților didactice aplicative, evaluarea și notarea proiectului se face în ultima săptămână a semestrului, anterior sesiunii de examene.

(5) Obținerea notei de promovare la proiect (sau după caz, la lucrarea practică) nu este condiție de admitere la susținerea examenului la disciplina de studiu respectivă.

(6) Programarea desfășurării examenelor, pentru evaluarea finală în sesiunile semestriale, se efectuează cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene, de către decanat cu consultarea structurilor studențești și titularul disciplinei, asigurându-se pentru fiecare examen intervalul de timp (minim 2 zile) necesar fixării și aprofundării cunoștințelor la disciplina de studiu în cauză.

(7) Acceptarea studenților la examen este condiționată de îndeplinirea obligațiilor fixate la începutul semestrului de titularul disciplinei împreună cu studenții, a cerințelor de frecvență a formelor procesului de învățământ, specificate prin Regulamentul activității didactice aprobat de Senatul universității.

(8) Ora de începere, ordinea de prezentare și locul de desfășurare a examenului se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 30 de zile înainte, prin afișare la avizierul facultății cât și pe site-ul acesteia.

(9) Desfășurarea examenelor are loc între orele 8,00 - 20.00, numai în condițiile în care examinatorul - titularul disciplinei de studiu - este însoțit de cel puțin un cadru didactic, de regulă cel care a efectuat cu studenții activitățile aplicative.

(10) Nota la examenul oral, cifră rotundă între 1 și 10, obținută prin însumarea punctelor realizate de student la evaluările din timpul semestrului și finală, se comunică studentului și se înscrie imediat în carnetul de student al acestuia și în documentul oficial al facultății.

(11) Dacă examenul se desfășoară sub formă scrisă, notele se trec în carnetele studenților imediat după terminarea verificării lucrărilor scrise.

(12) În cazul în care studentul, la evaluarea finală sub forma scrisă, este nemulțumit de nota primită, poate solicita examinatorului să-și vadă lucrarea și să ceară explicații asupra modului în care a fost apreciată.

(13) Rezultatele evaluării finale se prezintă la secretariatul facultății, cel târziu, la trei zile după data desfășurării examenului (colocviului, susținerii proiectului).

(14) Orice discriminare sau părtinire în procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților sunt abateri de la deontologia profesională și sancționate ca atare.

Art. 48. Evaluarea la activitatea practică

(1) Pregătirea studenților la practica dirijată se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități.

(2) Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către îndrumătorul de practică și reprezentantul unității de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiilor incluse în programul de pregătire.

(3) Evaluarea finală a perioadelor de practică se efectuează de către comisii stabilite de conducerele facultăților; din componența comisiilor fac parte îndrumătorul de practică și cadre didactice de specialitate pentru domeniile în care se încadrează activitățile la care a participat studentul în timpul practicii.

(4) La evaluarea finală, comisia acordă nota în funcție de nota dată de îndrumător la evaluarea permanentă, caracterizarea făcută de reprezentantul unității de practică, raportul de practică, elaborat de student, în care sunt conținute însemnările, observațiile și comentariile studentului privind organizarea unității, condițiile naturale, activitățile practice la care a participat, precum și de răspunsurile date de către candidat comisiei, la întrebările adresate.

(5) Evaluarea practicii pentru proiectul de diplomă se face de către îndrumătorul de proiect, în funcție de activitatea studentului pentru elaborarea proiectului și de caracterizarea practicantului, făcută de conducerea unității de practică, în baza participării acestuia la procesul de producție din unitate.

Art. 49. Evaluarea la absolvirea facultății

(1) Evaluarea la absolvirea facultății se face de către Comisia pentru examenul de diplomă/licență, numită de Rectorul universității, în cadrul examenului de diplomă/licență, la care este invitat și îndrumătorul științific.

(2) Examenul de diplomă/licență se susține în sesiuni stabilite de către Senatul universității, la cererea candidatului, după absolvirea perioadei de școlaritate și obținerea de către acesta a notelor de promovare la toate disciplinele din aria curriculară,

(3) Metodologia de desfășurare a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității, în funcție de dispozițiile M.E.C.

(4) Examenul de diplomă/licență constă dintr-o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidatului și de susținerea de către acesta, în fața comisiei, a proiectului de diplomă/licență întocmit.

(5) Bibliografia pentru proba scrisă, stabilită de către comisie și aprobată de Consiliul facultății, se afișează la avizier cu cel puțin patru luni înaintea datei de începere a examenului de diplomă/licență.

(6) Temele pentru proiectele de diplomă/licență se aleg de către studenți, în primul semestru al anului al III-lea, dintre subiectele disponibile, propuse de titularii disciplinelor de studiu și aprobate de către Consiliul facultății.

(7) Înscrierea la examenul de diplomă/licență, în termenul precizat de Comisie, este posibilă numai dacă proiectul de diplomă/licență al candidatului are acordul scris al îndrumătorului de proiect.

(8) Nota la examenul de diplomă/licență rezultă ca medie între notele obținute de candidat la cele două probe, dacă acestea sunt de promovate, dar nu mai mică de 6 (șase).

Capitolul VII. ASIGURAREA CALITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 49. (1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare din Universitatea Hyperion din București sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, conform legii. Evaluarea se face în conformitate cu Metodologia aprobată și aplicată de către Senat, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

(2) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, iar rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

Art. 50. Creșterea continuă a calității personalului didactic și de cercetare este o cerință fundamentală a Universității și se realizează prin:

- selecția personalului la angajare;
- creșterea exigenței la promovare a personalului didactic prin aplicarea unor criterii mai înalte de performanță;
- îmbunătățirea permanentă a activității didactice, în vederea asigurării unui nivel înalt de educare și instruire, conceput pe termen mediu și lung, în corelație cu cerințele beneficiarilor;
- creșterea potențialului de cercetare științifică;
- asigurarea condițiilor de perfecționare a pregătirii;
- deontologia profesională a fiecărei persoane din corpul profesoral;
- compensarea bănească în funcție de calitatea muncii și standardele de performanță;
- renunțarea la serviciile oricărei persoane din corpul profesoral, care nu îndeplinește criteriile de performanță ale Universității.

Art. 51. (1) Evaluarea calității fiecărui membru al corpului profesoral și de cercetare se realizează pe baza:

- autoevaluării.
- aprecierii colegiale,
- evaluării studenților,
- evaluării conducerii departamentului sau șefului direct (evaluarea managerială).

(2) Autoevaluarea, evaluarea de colegială, precum și evaluarea managerială a personalului didactic și de cercetare se realizează anual, iar evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial.

(3) Criteriile avute în vedere la efectuarea autoevaluării și a evaluărilor se referă la:

- activitatea didactică (publicarea de cărți de nivel universitar; cunoștințe de specialitate; activitatea cu studenții);
- activitatea de cercetare științifică;
- prestigiul profesional (implicarea personală în relațiile Universității cu mediul extern);
- deontologia profesională, activitatea în comunitatea academică, adecvarea la complexitatea muncii, trăsături de personalitate și caracter.

Art. 52. Publicarea de cărți de nivel universitar are în vedere publicarea de manuale universitare, tratate și monografiile sau alte cărți de nivel universitar în edituri din străinătate, edituri naționale cu ISBN.

Art. 53. (1) Aprecierea cunoștințelor de specialitate se va realiza de colective de cadre didactice, numite de Consiliile facultăților și formate din conducerea departamentului și membri ai comisiilor profesionale ale consiliilor.

(2) Aprecierea se bazează pe:

- analiza anuală a programelor analitice, urmărindu-se adaptarea conținutului lor la necesitățile specifice de instruire a studenților, corelarea cu nivelul acumulărilor științifice și tehnologice, preocuparea pentru asigurarea unor competențe certe etc.;
- participarea la activități efectuate cu studenții: prelegeri, seminarii, activități practice, proiectare etc;
- aprecierea, prin analize și dezbateri în colectivele de departament, a materialului didactic propriu folosit pentru instruire (manuale, îndrumătoare, ghiduri);
- folosirea în prelegeri și manuale a rezultatelor cercetărilor proprii în domeniul disciplinei;
- posibilitatea de comunicare într-o limbă străină de circulație internațională;
- discuții cu studenții.

Art. 54. Activitatea cu studenții este una din misiunile principale ale personalului didactic, iar la aprecierea ei se vor avea în vedere:

- interacțiunea dintre profesor și auditoriu (activitate interactivă);
- disponibilitatea, accesibilitatea și promptitudinea răspunsului profesorului față de problemele studentului;
- relevanța, noutatea și calitatea informațiilor oferite studentului;
- echitatea în acordarea notelor;
- pasiunea profesorului pentru predarea disciplinei;
- metodele de predare și evaluare folosite, preocuparea pentru modernizarea lor;
- deontologia didactică (onestitate, atitudine pozitivă).

Art. 55. Activitatea de cercetarea științifică

În învățământul superior cercetarea științifică reprezintă principala cale de perfecționare profesională, după obținerea doctoratului. Potențialul de cercetare a personalului didactic se va aprecia după:

- capacitatea de a iniția teme de cercetare cu impact major în domeniu de activitate, care să suscite interesul finanțatorilor de proiecte;
- pentru profesori și conferențieri un criteriu important de apreciere îl constituie abilitatea de a forma echipe de cercetare interdisciplinare apte să rezolve teme de cercetare de mare interes și utilitate;
- contribuția fiecărei persoane la atragerea resurselor materiale pentru realizarea activității de cercetare;
- specializarea persoanei într-un anumit domeniu de cercetare pentru a fi recunoscută pe plan intern și internațional;
- publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate de prestigiu, recunoscute de lumea academică și științifică națională și internațională;
- participarea în colegii de redacție ale revistelor de specialitate interne și internaționale;
- acceptarea și solicitarea ca expert evaluator, referent de specialitate pentru evaluarea programelor de cercetare interne și internaționale, a tezelor de doctorat, a tratatelor/ manualelor/ cursurilor de specialitate,
- capacitatea de lucru în echipă, utilitatea și contribuția persoanei la activitatea echipei;
- atragerea studenților, masteranzilor în activitatea de cercetare de performanță;

Art. 56. Prestigiul profesional (implicarea personalului didactic/ de cercetare în relațiile Universității cu mediul extern)

(1) Calitatea prestației universitare este condiționată și validată și prin relațiile pe care corpul profesoral îl are cu mediul social-economic, academic și științific intern și internațional.

(2) Activitatea în acest domeniu se va aprecia după:

- participarea fiecărei persoane la workshop-uri și întâlniri cu specialiști din țară și străinătate;
- legătura cu parteneri interni/externi, prin comunicare directă;
- convenții cadru de cooperare;

- atragera de parteneri externi în diverse colective de lucru consultative și de decizie;
- participarea la programe de mobilitate internațională, asociații și rețele de universități;
- participare la programe de studii cu predare în limbi străine, în programe de licență organizate în cooperare cu universități străine, în programe internaționale de masterat etc;
- granturi de mobilitate accesate, contracte de cercetare cu parteneri internaționali etc;
- legăturile cu principalii clienți externi: firme și organizații angajabile, absolvenți, comunitatea și administrația publică, instituțiile de învățământ preuniversitar, părinți, sponsorii universității, comunitatea academică și științifică internă și internațională;
- implicarea personalului în activități de diseminare a științei (conferințe, comunicări, articole, expoziții etc.);
- participarea la dezbateri de interes social și cetățenesc, prestații în presă (scrisă, audiovizuală).

Art. 57. (1) Pentru fiecare tip de evaluare, prin hotărâri ale Consiliului de administrație și Senatului se stabilesc, pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare, baremurile pentru acordarea calificativelor (foarte bine, bine, acceptabil (mediu), satisfăcător și nesatisfăcător), atât pentru evaluarea globală a activității, cât și pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

(2) În Fișa de autoevaluare, ponderea criteriilor avute în vedere este diferită după cum urmează: activitatea didactică - 35%; activitatea de cercetare - 45%; prestigiul profesional - 20%.

Capitolul VII. RESURSELE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL ACORDAT STUDENȚILOR ÎN FORMAREA DE SPECIALITATE

Art. 58. (1) Consecventă continuării drumului său către excelență, Universitatea Hyperion din București, prin asigurarea bazei materiale specifice, a documentării în cadrul bibliotecilor și prin intermediul tehnicii de calcul, acordă un sprijin substanțial studenților în formarea de specialitate.

(2) Biblioteca Universității Hyperion din București, prin cele peste 19000 volume, din care peste 17500 volume de specialitate, deservește toate facultățile și specializările din cadrul universității.

(3) Biblioteca Universității Hyperion din București deține reviste de specialitate publicate pe plan național și o colecție bogată de reviste internaționale, procurate prin abonament/schimb inter-bibliotecar, accesibile în totalitate studenților.

(4) La fiecare disciplină există un bogat material documentar pentru pregătirea de specialitate, activitatea de cercetare științifică a studenților și masteranzilor.

Art. 59. Universitatea Hyperion din București dispune de peste 90 calculatoare, cu cinci laboratoare de informatică, la care au acces studenții.

Art. 60. Cadrele didactice au cursurile documentate la zi, unele din ele fiind accesibile online, utilizând metode moderne de predare-învățare.

Art. 61. La nivelul universității funcționează câte o comisie de consiliere și sprijin în carieră, cu scopul de a sprijini studenții în formarea profesională și în soluționarea altor aspecte ale vieții și activității universitare.

Art. 62. Îndrumătorii lucrărilor de licență urmăresc evoluția profesională și științifică a studenților în cadrul cercurilor științifice studențești, unde își definitivează lucrările de licență și apoi îi consiliază în profesie, urmărind performanțele lor la locurile de muncă.

Capitolul VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 79. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității Hyperion din București din 28 octombrie 2025.