



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

COD: UHB\_REG\_AD\_018

# REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Conf.univ.dr. Carmen Uzla	Membru CEAC	
2.	Verificare conținut	Conf.univ.dr Elena Toma	Membru CEAC	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

<b>Editie</b>	1	2	3		
<b>Revizie</b>	0	0	0		
<b>Nr. pagini</b>	11	12	12		
<b>Data</b>	02.11.2006	16.04.2024	18.09.2025		

## Capitolul I PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea Hyperion din București întreaga activitate se desfășoară pe baza Legii Învățământului nr. 84/1995 (modificată și completată prin Legea 131/1999), Legii nr. 87 privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ universitar, a Legii nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și a Cartei proprii adoptate de Senatul Universității, a Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizată, urmărindu-se realizarea următoarelor obiective:

- să se asigure excelența în predare, cercetare științifică și educație;
- să se promoveze știința în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, ale libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană;
- să se prevină formele de exclusivism și de intoleranță;
- să se ofere, prin componentele sale – facultăți, institute, departamente, precum și prin alte unități – programe academice destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale;
- să se asigure adecvarea cunoștințelor și dexterităților absolvenților la cerințele de încadrare, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să se identifice și să se valorifice posibilitățile de încadrare ale absolvenților.

**Art. 2.** Programele academice oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii postuniversitare vor fi concepute la nivelul standardelor internaționale, pornind de la tradițiile școlii românești.

**Art. 3.** Universitatea asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate și în alte facultăți românești sau străine comparabile din punct de vedere al standardelor didactice.

**Art. 4.** Pentru studenții de excepție universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificându-se capacitatea acestora de realizare a performanței. Studenții și masteranzii cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în seminariile științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

**Art. 5.** Pentru informarea studenților precum și a candidaților la admitere, înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe an de studiu.

Aceste informații se publică de fiecare facultate, în care sunt precizate: disciplinele din fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele didactice cu responsabilități de predare și seminarizare la fiecare disciplină și un curriculum vitae sintetic pentru fiecare cadru didactic.

## Capitolul II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art. 6.** *Structura Universității* (facultăți, departamente) este flexibilă. Strategia universitară, prognoza didactico-științifică pot determina înființarea de structuri noi. Propunerile pentru înființarea de facultăți se aprobă de Ministerul Educației, iar organizarea acestora (profile, specializări) de către Senatul Universității.

**Art. 7.** Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se înscriu în

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizată și decurg din autonomia universitară.

- a) Activitatea didactică se organizează în cursuri de zi, cu frecvență și la distanță - IF și ID. Formele de învățământ ID pot să funcționeze numai la acele facultăți unde programele de studiu sunt autorizate și acreditate.
- b) Durata studiilor în învățământul ID este egală cu cea de la învățământul de zi.
- c) Diplomele pentru specializările acreditate, eliberate de alte universități din România sunt echivalente cu cele eliberate de Universitatea Hyperion, indiferent de forma de învățământ absolvită.

**Art. 8. Planurile de învățământ** se întocmesc în raport cu standardele naționale, adecvându-se la criteriile învățământului de performanță.

- a) Planurile de învățământ se elaborează de către facultăți sau departamente, se analizează în cadrul consiliilor acestora și se aprobă de către Senatul Universității;
- b) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative; durata standard de studiu a unui modul este de un semestru.

Seminarul pedagogic (modulul psiho-pedagogic) asigură pregătirea psihopedagogică și metodică a viitoarelor cadre didactice.

Seminarul pedagogic are plan de învățământ propriu unitar la nivel național și cuprinde credite alocate fiecărei discipline și examenului final.

Seminarul pedagogic este facultativ pentru toți studenții și se desfășoară prin activități didactice organizate de D.P.P.D.

Absolvirea seminarului pedagogic constă în obținerea certificatului de absolvire D.P.P.D care conferă dreptul de a predă ca profesor, respectiv dobândirea dublei specializări pe lângă cea de bază, conform reglementărilor în vigoare.

**Disciplinele obligatorii**, a căror pondere este descrescătoare odată cu creșterea anilor de studiu, au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

**Disciplinele opționale** vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților. În afara disciplinelor opționale nominalizate prin planul de învățământ, studenții pot alege, din orarul oricărei facultăți, una sau mai multe discipline complementare.

**Disciplinele facultative** urmăresc dezvoltarea orizontului de cunoaștere al studenților, angajând domenii complementare.

Disciplinele sunt codificate prin patru cifre cu următoarele semnificații: cifra unu desemnează facultatea; cifra doi desemnează specializarea sau departamentul în cadrul facultății; ultimele două cifre sunt rezervate pentru numerotarea disciplinelor aferente departamentului.

- a) În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară;
- b) Facultățile și departamentele pot organiza cu aprobarea Senatului, cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbile de circulație internațională;
- c) Planurile de învățământ vor conține numărul de ore săptămânale cerute de standardele ARACIS.

**Art. 9.** Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, la învățământul de zi suma creditelor pe un semestru să fie de treizeci.

Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte. Creditele se alocă în pachete compacte disciplinelor în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă cerut studentului în cadrul unui semestru și/sau complexitate etc.).

- a) Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată;
- b) În cazul în care se organizează învățământ ID sau cu frecvență redusă numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul de zi;

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

- c) Examenul de licență/diplomă se acreditează separat cu număr de credite;
- d) Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se acreditează distinct cu credite conform planului de învățământ;
- e) În aplicarea sistemului de credite se folosesc următoarele reguli procedurale:
  - sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul Universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan sau secretar științific). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directorii de departament, departament, membri ai Consiliului facultății) pe specializări, ani de studii sau grupuri de studenți care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii prezintă periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare;
  - numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;
  - creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profiluri înrudite. Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății la care se solicită transferul;
  - creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății la care se solicită transferul. În cazul existenței unui acord între instituțiile de învățământ implicate, aprobarea este de competența secretariatului facultății;
  - creditele se pot obține în avans, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ și se pot reporta în semestrele următoare în același condiții. Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Biroul Consiliului Facultății;
  - creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programelor sau a planului de învățământ;
  - creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

**Art. 10. *Programele analitice*** se elaborează de către titularii de discipline și se aprobă de departament. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, programele analitice pot fi concepute și în structură modulară.

În preambulul fiecărei programe analitice trebuie să se precizeze disciplinele a căror promovare anterioară condiționează înscrierea studentului la acea disciplină.

**Art. 11. *Atribuțiile personalului*** didactic se constituie din: activități didactice de predare, seminarizare, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, proiecte conform planurilor de învățământ și programelor analitice; activități de pregătire științifico-metodică și alte activități în interesul învățământului; activități de cercetare științifică.

- a) Toate aceste activități se înscriu în fișa postului;
- b) Activitățile din fișa postului sunt stabilite de departament, cu acordul titularului și se revizuiesc anual;
- c) Norma didactică poate cuprinde: activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte, lucrări de licență și absolvire, practică pedagogică, practică productivă, conducere de disertații, activități de evaluare.

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

d) Cuantificarea normei didactice săptămânale este aceea prevăzută de legislație.

**Art. 12. Statele de funcțiuni** ale procesului didactic se întocmesc anual în departamente:

- a) Numărul posturilor și al funcțiilor didactice se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile studiu, normele didactice și de cercetare;
- b) În statul de funcțiuni sunt înscrise în ordinea ierarhică posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practice de specialitate și activități echivalente acestora la disciplinele din planul de învățământ;
- c) Statele de funcțiuni se întocmesc în departament prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către Consiliul facultății;
- d) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă avizate de conducerea Universității „Hyperion” din București;
- e) Formațiile de studiu și mărimea acestora se stabilesc de către Consiliul facultății în concordanță cu prevederile legale și se aprobă de către Biroul Senatului;
- f) Statul de funcțiuni al personalului didactic se aprobă în Consiliul facultății și se avizează de Senatul Universității;
- g) Posturile didactice vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.

**Art. 13.** Obținerea titlurilor didactice se face numai prin concurs. Criteriile pentru fiecare titlu didactic sunt acelea prevăzute în Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic.

**Art. 14.** Conferirea titlurilor de „doctor honoris causa”, „senator de onoare” sau „membru de onoare al Senatului” este de competența Senatului Universității, la propunerile Consiliilor facultăților.

**Art. 15.** Admiterea candidaților la studii universitare se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobate de Senatul Universității, în condițiile stabilite de Legea Învățământului. Procedurile de selecție se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului, au un caracter flexibil, folosindu-se criterii specifice în funcție de particularitățile viitoarei profesii. Conținutul și modul de desfășurare ale concursului de admitere se stabilesc de Senatul Universității printr-o metodologie specifică care dezvoltă criteriile generale stabilite de Ministerul Educației. Prezentarea la concurs este condiționată de existența diplomei de bacalaureat (sau echivalentul acesteia).

- a) Studenții pot urma concomitent două specializări, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Ei vor susține și pentru a doua specializare concurs de admitere.
- b) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, în condițiile stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului Universității. Numărul acceptat va fi limitat cu strictețe la posibilitățile de școlarizare: spațiu de învățământ, dotări, cadre didactice, personal etc.

**Art. 16.** Înmatricularea și reinmatricularea studenților sunt de competența conducerii facultăților și a conducerii universității.

- a) Înmatricularea în anul I de studiu se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere și plata taxei de școlarizare sau a primei rate din aceasta.

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui contract de școlarizare, între Rectorul Universității și fiecare student(ă), prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce.

După înmatriculare, fiecare student(ă) este înscris(ă) în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pentru întreaga școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților transferați de la alte universități. La înscrierea în anul I de studiu: diploma de studii liceale sau medii, în original; actul de naștere în copie legalizată; adeverința de sănătate; documentele în baza cărora au fost admiși; contractul de școlarizare încheiat între Rector și student. În perioada școlarizării, dosarul se completează cu fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar; copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele; actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cel care solicită bursa); actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități din străinătate și rezultatele obținute.

- b) La înscrierea în facultate decanatul eliberează fiecărui student(e) legitimația de student care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror alte facilități. În cazul în care studentul(a) pierde legitimația se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii.
- c) Studenții pot fi transferați de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta ori de la o facultate la alta ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și de compatibilitatea planurilor de învățământ. Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu 10 zile înainte de începerea anului universitar. Transferarea se poate face pentru anii de studii II și următorii, numai de la o facultate (secție) la o altă facultate (secție) cu același profil, prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare facultate.

Aprobarea transferului este de competența:

- decanului facultății, când se solicită transferarea de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- rectorului, când se solicită transferarea de la o facultate la alta, în cadrul Universității, – cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți respectiv, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor universități.

Biroul Consiliului Facultății care primește studenții transferați stabilește: recunoașterea sau echivalarea creditelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice la avizul șefului de disciplină. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de Biroul Consiliului Facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

- d) La cererea motivată a studentului(ei), decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. Studenții care au întrerupt studiile, la reluarea acestora vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

**Art. 17. Durata studiilor** la cursurile de zi în învățământul de lungă durată este, la Universitatea Hyperion din București, în funcție de profil, de 3-4 ani, stabilită astfel prin Hotărâre de Guvern. Modificarea duratei studiilor se face numai în același mod și numai începând cu anul I:

- a) În învățământul universitar, conform Programului Bologna, durata studiilor este de 3 ani, respectiv 180 credite transferabile, și este organizat în cadrul instituțiilor de învățământ universitar acreditate sau autorizate.
- b) La Facultatea de Drept, cursuri de zi și ID și la Facultatea de Electronică, Automatică și Informatică, cursuri de zi, durata studiilor este de 4 ani, respectiv 240 credite transferabile.
- c) Studiile în învățământul universitar se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea proiectului sau a lucrării de diplomă și în probe generale și de specialitate. Criteriile de organizare a examenului de licență se stabilesc de Ministerul Educației, iar metodologia, cuprinzând toate elementele de organizare și desfășurare, de către Senatul Universității.
- d) Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmate, confirmat în diploma de licență.
- e) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii și o copie de pe foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de cel mult 2 (două) ori, în decurs de 5 (cinci) ani de la absolvire.
- f) Titulatura diplomei de licență este stabilită de M.E. în conformitate cu standardele internaționale.

**Art. 18.** Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică trebuie să participe la activitățile *Departamentului pentru pregătirea personalului didactic*.

- a) Departamentul funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte, care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei școlare, practicii pedagogice și metodicii de specialitate. În realizarea activităților proprii, Departamentul este sprijinit de toate facultățile, în special de secțiile de profil pedagogic de universități.
- b) Absolvenților Departamentului pentru pregătirea personalului didactic li se eliberează certificate de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.
- c) Absolvenții Universității „Hyperion” din București pot profesa în învățământ numai dacă fac dovada că au efectuat pregătirea prin disciplinele menționate mai sus, sau vor efectua această pregătire în primii trei ani de la angajare.

**Capitolul III**  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

**A. Înscrierea și frecvența la activitatea didactică**

**Art. 19.** Înscrierea studenților în anul II de studiu și următorii se aprobă de către decanii facultăților în primele 7 zile de la începutul anului universitar, la cererea studenților, pe baza îndeplinirii obligațiilor didactice prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu precedent.

- a) În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înaintea încheierii semestrului al II-lea al anului universitar precedent. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare.

Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în primele două săptămâni de la începerea anului universitar.

**Art. 20.** Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății.

- a) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere aprobată de Consiliul Facultății și comunicată studenților în prima oră de activitate la disciplinele respective.
- b) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificate și a cererii individuale înregistrate la secretariat, înaintată de student(ă).
- c) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite ponderi stabilite de consiliile facultăților, în funcție de specificul disciplinelor, studentul(a) se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora în condițiile art.58 din Legea Învățământului.

**B. Promovarea examenelor și a anului de studiu**

**Art. 21.** Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin **examen final**.

- a) Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, proba orală sau proba scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul Facultății, la propunerea departamentelor, înainte de începerea activității didactice respective.
- b) Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/testelor de examen, întocmite de examinator și aprobate de directorul de departament.
- c) Elementele cuantificate prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic) precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de directorului departamentului și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.
- d) Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină nota de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifra întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenelor.
- e) La disciplinele facultative trecerea în documentele de evidență a situației școlare se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut
- f) Rezultatele la examen se înscriu în catalog și, la cerere, în carnetul de note al studenților. Cataloge se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare examenului.
- g) Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

cazuri speciale un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examenatorului se aprobă numai la cererea justificată a acestuia de către decanul facultății.

**Art. 22.** Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

- a) Au dreptul să se prezinte la examene studenții care au efectuat toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților în prima oră de activitate a fiecărei discipline. Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar la activitățile respective, le pot reface, la cerere, conform articolelor 37 și 38 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizată, după un program aprobat de titularul disciplinei.

**Art. 23.** La fiecare disciplină, studenții se pot prezenta la examen de cel mult două ori gratuit, conform planului de învățământ. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă în sesiunea de toamnă, plătind taxele aferente.

- a) În situații speciale (organizarea cursurilor în sistem modular, plecări în străinătate, la date precise, cu burse de studiu, concediu de maternitate), Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului(ei), cu acordul cadrului didactic susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de 2 (două) ori;
- b) Decanul poate aproba reexaminarea pentru mărirea notei la cel mult două discipline pe semestru studenților care au promovat toate examenele din semestrul respectiv. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

**Art. 24.** În cazul contestațiilor când se dovedește că studentul(a) a fost apreciat(ă) în mod incorect (subevaluare sau supraevaluare), Biroul Consiliului Facultății, respectiv, Biroul Senatului poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei persoane, aprobată în acest sens.

Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă sunt exmatriculați din universitate. Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea Biroului Consiliului Facultății.

**Art. 25.** Studenților care pleacă la studii cu aprobarea rectorului în universități din străinătate, li se recunoaște activitatea desfășurată și examenele susținute acolo, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective. Recunoașterea/echivalarea examenelor și a anilor de studii se aprobă de către decan pe baza principiilor metodologice stabilite de Consiliul Facultății în vigoare la data plecării la studii.

**Art. 26.** Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au promovat cu minimum 5 (cinci) fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate, acumulând astfel numărul de credite și de puncte prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 27.** Studenții care nu au promovat un an de studiu, respectiv nu au realizat 60 de credite, pot continua studiile în anul următor dacă au acumulat cel puțin 40 de credite. Examenele nepromovate se susțin în următorul an universitar pe baza unei hotărâri a Consiliului facultății. Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarizării cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- c) plecări în străinătate în cadrul serviciului etc.

**Art. 28.** Studiile din învățământul universitar se încheie, după caz, printr-un examen de licență/absolvire care se susține în formele prevăzute de planul de învățământ și în condițiile stabilite de Legea Învățământului și a Metodologiei aprobate de Sentul Universității.

Subiectul lucrării de diplomă/absolvire este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat în baza unei liste orientative elaborate de departamente la propunerea cadrelor didactice și

aprobate de Consiliul facultății. Acesta nu exclude unele propuneri pentru lista orientativă din partea studenților, acestea urmând a fi aprobate după aceeași procedură. Cererea candidatului privind tema aleasă se aprobă de directorul de departament și de către decanul facultății.

#### **Capitolul IV** ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASTERAT SAU POSTUNIVERSITAR

**Art. 29.** Admiterea în învățământul de Master se face numai la facultățile acreditate și cu avizul M.E., prin concurs.

- a) Stabilirea formelor de studiu de masterat pentru fiecare an academic este un atribut al universității, care decurge, conform Legii Învățământului, din autonomia universitară;
- b) Numărul locurilor pentru studii de Master este aprobat de Senatul Universității;
- c) Studiile de Master au durata de 1-2 ani se organizează la forma cu frecvență și pot fi urmate, conform Legii Învățământului, de absolvenții care au obținut titlul de licențiați;
- d) Cifra de școlarizare poate varia în funcție de solicitările anuale ale absolvenților și se aprobă de către Senatul Universității;
- e) La studii de masterat pot preda cadre didactice cu gradul didactic de profesor, conferențiar, lector, șef de lucrări și specialiști care au titlul de doctor și au lucrări prestigioase în domeniu;
- f) Programul săptămânal curent al pregătirii nu poate depăși 14 ore de curs, seminar, lucrări practice, dintre care un procent apreciabil (de până la 50%) să fie ore de seminarii/cercetare, cercetări de laborator sau teren;
- g) Studiile de Master se încheie cu o disertație. Absolvenții primesc diplomă de master;
- h) Studiile de Master sunt organizate sub forma ciclului II conform Programului Bologna, studiile postuniversitare de master fiind în proces de lichidare.

#### **Capitolul V** DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI ALE STUDENȚILOR

**Art. 30.** Membrii comunității academice (personalul didactic și studenții) au drepturi și obligații care decurg din legislația generală în vigoare, din Carta și regulamentele Universității, precum și din prevederile contractului de muncă.

**Art. 31.** În spațiul universitar, membrii comunității academice beneficiază de protecție din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității academice sau care împiedică exercitarea drepturilor lor.

Protecția solicitată este reglementată prin regulamentul universitar, respectiv Carta Universității.

**Art. 32.** Personalul didactic și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială și publică în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

**Art. 33.** Personalul didactic și studenții au dreptul să fie aleși în organele de conducere, conform regulamentelor specifice, să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din alte organizații, în conformitate cu prevederile legii

**Art. 34.** Personalul didactic și studenții își pot exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea de educator sau de studenți.

**Art. 35.** În timpul desfășurării activităților didactice (curs, seminar, lucrări practice etc.), profesorii nu pot fi perturbați de nici o autoritate școlară sau publică.

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**Art. 36.** Drepturile și obligațiile specifice ale personalului didactic, precum și recompensele și sancțiunile ce decurg din prevederile contractului de muncă se stabilesc prin contractul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic, aprobat de Senatul Universității.

**Art. 37.** În perioada școlarizării studenții și masteranzii au următoarele drepturi specifice:

- a) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- b) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;
- c) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale, pe care le studiază;
- d) să solicite cadrelor didactice, în cadrul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din cadrul programelor analitice ale disciplinei;
- e) să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, cluburilor, la activitatea sportivă universitară;
- f) să primească burse de studii în conformitate cu regulamentele universității;
- g) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;
- h) să ia masa la bufetele sau la cantina universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor;
- i) să beneficieze de asistență gratuită, oferită prin „Comisia de orientare profesională a studenților” din cadrul universității și să se consulte cu cadrul didactic desemnat în acest scop;
- j) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- k) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- l) să folosească poșta electronică numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- m) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității.

**Art. 38.** Studenții și masteranzii au următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească toate sarcinile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității;
- c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., să le păstreze în bunăstare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs (vezi Regulamentul de cazare în cămin);
- d) să achite taxele stabilite de Senatul Universității înscrise în Contractul de școlarizare încheiat cu conducerea universității.

**Art. 39.** Nerespectarea de către studenți și masteranzi a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor **sancțiuni**: a) *avertisment*; b) *avertisment sever*; c) *exmatricularea din Universitate*.

Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termen legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI**

**Art. 40.** În situații litigioase (conflicte inter-personale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică și Disciplină a Universității.

**Capitolul VI  
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 41.** Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității Hyperion din 2 noiembrie 2006 și revizuit în ședințele Senatului din 16 aprilie 2024 și 18 septembrie 2025.

**Art. 42.** Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul Regulament în funcție de specificul activităților.

**Art. 43.** Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.