



MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

COD: UHB_REG_APSM_024

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI
MASTERANZILOR LA UNIVERSITATEA
HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef	
2.	Verificare conținut	Lect.univ.dr. Vlăducă Laura	Presedinte CEIU	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Nr. pagini	7	11	11	16	
Data	11.04.2017	07.09.2022	16.04.2024	18.09.2025	

Prezentul regulament este aprobat în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității și ale Metodologiilor, regulamentelor și procedurilor Universității Hyperion din București.

Capitolul 1. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 1. Rectorul dispune înmatricularea studenților, care primesc calitatea respectivă în următoarele condiții.

a) ca rezultat al concursului de admitere;

b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior din România sau din străinătate sau de la o altă facultate, din cadrul universității, cu profil asemănător.

c) La înscrierea în anul I de studii, se formează dosarul studentului, care va cuprinde:

- Cerere-tip de înscriere, eliberată de secretariatul general al universității;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care face înscrierea candidatului sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau adeverință eliberată de către o altă instituție de învățământ superior, care atestă că diploma de bacalaureat în original se afla la ei;
- Diploma de licență sau echivalentă - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care face înscrierea candidatului sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma, adeverință eliberată de către o altă instituție de învățământ superior, care atestă că diploma de licență în original se afla la ei, în cazul celor care se înscriu la un program de studii universitare de masterat;
- Suplimentul la diplomă în original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care face înscrierea candidatului;
- Atestatul de recunoaștere a studiilor, pentru candidații cetățeni străini sau etnici români din alte țări și a candidaților din Republica Moldova sau Scrisoarea de acceptare la studii;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română nivel B1, pentru candidații cetățeni străini (UE sau non UE);
- Copie xerox după certificatul de naștere, original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care face înscrierea candidatului;
- Copie xerox după cartea de identitate și pașaport (în cazul cetățenilor străini);

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR SI MASTERANZILOR LA
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

- Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care face înscrierea candidatului;
- Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie cu mențiunea “apt pentru studii”;
- Trei fotografii tip buletin;
- Chitanța care sa ateste plata taxei de înscriere;
- Contractul de școlarizare;
- Chitanța care sa ateste plata cel puțin a primei rate din taxa de studii.

Art. 2. a) Înscrierea în anul de studiu se face în termen de 15 zile de la începerea anului universitar și este condiționată de achitarea integrală sau a cel puțin primei rate din taxa de școlarizare, precum și de completarea contractului de studii. În cazul achitării taxei de școlarizare în rate, termenul limită pentru achitarea integrală este stabilit în contractul anual de studii. După înscrierea în anul de studiu, studenții anului I, IF și IFR sunt înmatriculați, fiind trecuți în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

b) Pentru înmatricularea studenților transferați de la o facultate cu același profil din cadrul universității sau de la alte instituții de învățământ superior, solicitanții, care au primit aprobarea transferului, vor depune fișa de înscriere la Secretariatul facultății, dosarul cu actele de transfer și dovada achitării taxelor de transfer, dovada plății taxei de școlarizare, precum și toate documentele prevăzute la Art. 1 alin c. Studenții înscriși vor fi înmatriculați și trecuți în Registrul matricol sub număr unic, valabil, pentru întreaga perioadă de școlarizare.

c) Studenții reînmatriculați la aceeași facultate vor primi un număr matricol nou, la fel ca cei reînmatriculați de la altă facultate și vor fi trecuți în registrul matricol al promoției respective.

Art. 3. Dosarele studenților se completează în fiecare an cu contractul anual de studii pentru anul respectiv și cu eventualele decizii care privesc situația școlară (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, etc.).

Art. 4. (1) După înmatriculare, studentul primește legitimația și carnetul de student, care se vizează în fiecare an de studiu. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea legitimației și a carnetului de student este obligatorie la intrarea în universitate și la prezentarea în sala de examen.

(2) Aceste documente se vizează de către Secretariatul facultății, la începutul fiecărui an universitar, și nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

(3) În cazul pierderii acestor documente, se eliberează un duplicat, după publicarea pierderii în presă și achitarea taxelor stabilite.

(4) În caz de transfer, exmatriculare sau retragere, studentul este obligat să restituie și

legitimația de student.

Capitolul 2. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 5. La deschiderea anului universitar, decanatul fiecărei facultăți comunică studenților: structura anului universitar, planul de învățământ modalitățile de verificare și evaluare a cunoștințelor, precum și numărul de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.

Art. 6. Până în data de 30 septembrie a fiecărui an universitar, studenții anilor II, III sau IV, vor alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar respectiv.

Art. 7. Secretariatele facultăților afișează, cu 30 de zile înaintea sesiunilor, programarea examenelor. Intervalul dintre examene trebuie să fie, ca regulă, de cel puțin două zile. Pentru studenții de la învățământul la distanță, programarea examenelor se va face, pe cât posibil, în zilele de sâmbătă și duminică.

Art. 8. Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în planul de învățământ și în fișele disciplinelor (examen, verificare pe parcurs, colocviu). Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 5 zile de la data susținerii. La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la Departamentul facultății, și se păstrează timp de un an, după încheierea sesiunii.

Capitolul 3. CONDIȚIILE DE PROMOVARE A ANILOR DE STUDIU

Art. 9. Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă și-au îndeplinit obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, teste de seminar, prevăzute în fișa disciplinei respective, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen, etc.).

Art. 10. a) Promovarea anilor de studiu se va face cu respectarea dispozițiilor Art. 36, 37 și 39 din prezentul Regulamentul.

b) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Senatului, doi ani de studiu într-un singur an, cu excepția ultimului an de studiu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele Universității Hyperion din București. Opțiunea studentului și aprobarea cererii acestuia, este condiționată de: studentul trebuie să fi promovat toate examenele din anul precedent cu media de cel puțin 9,00.

Art. 11. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. Orice modificare de

notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "modificat/rectificat de mine".

Art. 12. (1) Studenții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi sancționați cu anularea respectivei sesiunii de examene.

(2) În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în nici una din facultățile Universității Hyperion din București.

Art. 13. (1) În vederea promovării examenelor la disciplinele din planul de învățământ, studentul se poate prezenta de 4 ori, în sesiunile planificate de: examene, restanțe, reexaminări și re-reexaminări. Pentru examenele susținute în sesiunile de restanțe, reexaminări și re-reexaminări, se percepe o taxă stabilită prin ordin de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității Hyperion din București.

(2) Studenții promovați integral în sesiunile de examene ordinare, care doresc mărirea notei, se pot prezenta în sesiunea de reexaminări, pe baza cererii aprobate de Decan, cu condiția achitării taxei de reexaminare stabilite de Consiliul de Administrație. Nu sunt permise reexaminări pentru măriri de notă din anii precedenți.

(3) Nota se modifică numai în cazul în care, cu ocazia reexaminării, studentul obține o notă superioară celei inițiale.

Art. 14. Încheierea situației școlare se face la sfârșitul lunii septembrie, după ultima sesiune de examene (reexaminări), după caz:

a) studenții care au îndeplinit toate obligațiile școlare sunt declarați **PROMOVAȚI**;

b) studenții care nu îndeplinesc integral condițiile de promovare, prevăzute în Regulamentul pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile la Universitatea Hyperion din București, sunt declarați **REPETENȚI**, prin decizia Rectorului.

Art. 15. (1) În condițiile în care, la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ, studentul, care nu a obținut numărul total de 180/240 de credite, poate solicita prelungirea duratei de școlarizare (an suplimentar), în regim cu taxă, cu un an de zile. Studentul frecventează doar acele discipline nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalate.

(2) Cererea pentru prelungirea duratei de școlarizare (an suplimentar) se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. În situația în care, la finalul anului suplimentar, studentul nu a acumulat cele 180/240 de credite, va mai avea posibilitatea de a depune cerere pentru prelungirea duratei de școlarizare (an suplimentar) cu încă un an la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

(3) Cererile pentru prelungirea duratei de școlarizare (an suplimentar) se depun la

secretariatul facultății imediat după terminarea ciclului de studii 3 sau 4 ani, fără întrerupere și consecutiv.

(4) În situația în care, la finalul anilor suplimentari, studentul nu a acumulat cele 180/240 de credite, va fi exmatriculat și va putea participa la o nouă procedură de admitere, în vederea reînmatriculării, beneficiind de echivalarea examenelor promovate.

(5) Cuantumul taxei se stabilește de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității Hyperion din București și reprezintă 50% din taxa de școlarizare a ultimului an de studiu din planul de învățământ unde este înscris studentul

Capitolul 4. EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR

Art. 16. Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Evaluarea studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cu excepția Educației fizice unde notarea se face cu admis/respins).

Art. 17. a) Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic titular de disciplină și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a unui alt cadru didactic de specialitate, numit prin hotărârea Consiliului facultății înainte de începerea anului universitar. În cazuri de excepție, la propunerea departamentului care gestionează disciplina, cu avizul Biroului Consiliului Facultății și cu aprobarea Decanului facultății, evaluarea se face de către o comisie de examinare. Toți membrii comisiei de examinare au obligația de a semna notele din catalog.

b) Rezultatele unui examen sau a unei evaluări pot fi anulate de către Consiliul facultății, la propunerea Decanului, în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că ele au fost obținute într-un mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică universitară. În aceste condiții, Decanul dispune reorganizarea examenului, stabilind și comisia de evaluare a cunoștințelor, după consultarea Directorului de departament care gestionează disciplina.

c) Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite transferabile prevăzut pentru disciplina respectivă numărul de credite acordat unei discipline nu este divizibil, iar criteriile acordării creditelor transferabile sunt prevăzute în Regulamentul pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile la Universitatea Hyperion din București.

Art. 18. Studenții pot susține evaluările, de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat

în cele două sesiuni normale (iarnă, vară), în sesiunile de restanță, reexaminare și re-reexaminare, cu taxă, indiferent de numărul de credite transferabile acumulate. Scutirea de plată a examenelor restante se face pe baza unei cereri aprobată de Rectorul Universității, cu avizul Decanului, în următoarele cazuri: boală (certIFICATE medicale, spitalizare), concediu pre și postnatal, misiuni speciale în străinătate și cazuri speciale în familie (deces).

Art. 19. Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an, se fac conform conținutului fișelor de disciplină în vigoare la momentul când se face evaluarea.

Art. 20. Studenții, care din motive obiective, nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa/seria lor, pot solicita decanatului, prin cerere scrisă, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă/serie, cu condiția să fie același cadru didactic examinator.

Art. 21. Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierele facultăților, și sunt analizate de o comisie desemnată de decanat, la propunerea Directorului de departament. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art. 22. Opțiunea pentru o disciplină facultativă se face pe baza unei cereri nominale. La disciplinele facultative, notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) se iau în considerare la calculul mediei; cataloagele la disciplinele facultative se depun la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii de examene.

Art. 23 (1) Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10.

(2) Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Art. 24 Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie conform structurii anului universitar aprobată de Senatul universității.

Capitolul 5.DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 25. În perioada școlarizării, studenții universității au următoarele drepturi:

a) să aibă acces la desfășurarea procesului de învățământ: cursuri, seminarii, laboratoare, examene, consultații;

b) să aibă acces la baza de documentare, și de cercetare în cadrul bibliotecii și la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitate culturală;

c) să aibă acces la studiul disciplinelor facultative;

d) să aibă acces la studiu individual gratuit în cadrul laboratoarelor de informatică, a laboratorului de criminalistică și acces la internet;

e) să aibă acces la spațiul din căminul universității, contra cost, în limita locurilor disponibile;

f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;

g) să beneficieze de legitimație de transport, conform legislației în vigoare, pentru transportul în comun de suprafață și subteran.

Art. 26. Studenții au următoarele îndatoriri:

a) să achite taxele școlare în condițiile și la termenele stabilite de Universitate;

b) să achite taxele pentru examenele de restanță, reexaminare, re-reexaminare, licență și pentru eliberarea actelor de studii în regim de urgență;

c) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările de laborator;

d) să respecte normele de disciplină și etică universitară, precum și ordinea interioară a unității de învățământ și în căminul studențesc;

e) să respecte prevederile din Carta Universității, hotărârile emise de Senatul Universității Hyperion din București și prevederile prezentului Regulament;

f) să păstreze în bune condiții de utilizare, pe întreaga durată a școlarizării, bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, bibliotecă, căminul studențesc (pentru cei care sunt cazați în căminul M3 al Universității) etc.;

g) să răspundă pentru toate pagubele produse, din culpa sa, bunurilor arătate la litera f, contravaloarea prejudiciilor rezultate urmând a se recupera de la cei care le-au produs;

h) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de personalul administrativ;

i) să păstreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirii, în timpul desfășurării activităților didactice;

j) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;

k) să fumeze doar în locurile amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile financiare, conform legislației în vigoare;

Capitolul 6.DISCIPLINA UNIVERSITARĂ

Art. 27. Nerespectarea de către student/masterand/cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament și din celelalte regulamente ale Universității și Carta Universitară atrage după sine

aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) anularea examenelor, din sesiunea respectivă, în cazul fraudei la examen;
- d) exmatricularea din facultate cu sau fără drept de reînmatriculare;
- e) în caz de substituire de persoană sancțiunea este exmatricularea fără drept de reînmatriculare/reînscrisere.
- f) eliminarea din cămin sau interzicerea accesului în căminul studentesc.

Art. 28. Sancțiunile prevăzute la lit. a, b, c și d de la articolul 27 se aplică de către decanul facultății, cele de la lit. e și f de către Rectorul Universității, Președintele Universității în mod nemijlocit.

Art. 29. Sancțiunile menționate se aplică în raport de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Art. 30. Contestațiile privind sancțiunile prevăzute la articolul 27 se depun spre soluționare în termen de 48 de ore astfel: cele aplicate de Decan la Rectorul Universității, cele aplicate de Rector la Președintele Universității și cele aplicate de Președinte la Comisia de etică și Integritate Universitară a Universității Hyperion din București.

Capitolul 7. ÎNTRERUPEREA ȘCOLARIZĂRII. TRANSFERURI, ECHIVALĂRI, REÎNMATRICULĂRI ȘI RETRAGERI

Art. 31. (1) Întreruperea școlarizării se aprobă de către Rectorul Universității, la propunerea Decanului facultății în cazuri temeinic motivate.

(2) Situația de întrerupere a școlarizării nu este asimilată repetenției și nu poate fi acordată doi ani consecutivi, decât în cazuri excepționale.

Art. 32. (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență și învățământ la distanță se desfășoară, fără întrerupere, pe perioada celor 3 ani, respectiv 4 ani de studiu.

(2) Studiile pot fi întrerupte de către student, la cerere, cu aprobarea Decanului facultății, pentru o perioadă mai mare de un an, dar nu mai mult de doi, pentru motive întemeiate. La reînmatriculare, continuarea studiilor se face conform planului de învățământ valabil la momentul revenirii (al promoției cu care va termina studiile). Studentul va fi obligat să susțină examenele de diferență, beneficiind, totodată, de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite de studiu transferabile.

Art. 33. (1) Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate din învățământul de stat sau învățământul particular acreditată/autorizată la Universitatea Hyperion din București, ținându-se seama de aplicarea Sistemului de Credite Transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la Secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 20 septembrie .

(3) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu, ale decanului de unde pleacă studentul, iar, pe verso, să existe situația școlară a solicitantului semnată de Secretarul șef al universității și Secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie datate și ștampilate.

(4) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master nu se admit transferuri decât la început de an universitar și până la începutul penultimului semestru, între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de științe.

(5) Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a) Biroul Consiliului Facultății, în cazul transferului de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.

b) Biroul Consiliului Facultății, de unde pleacă studentul, respectiv Biroul Consiliului Facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorul, în cazul transferului de la o facultate la alta, în cadrul Universității Hyperion din București.

c) Rectorul instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorul Universității Hyperion din București, cu avizul Biroul Consiliului Facultății de unde pleacă și cu avizul Biroul Consiliului Facultății primitoare, conform cererii tip, pentru cazurile de transfer de la o universitate din învățământul de stat sau din învățământul particular, acreditată/autorizată.

(6) Biroul Consiliului Facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor, prin Comisia tehnică de echivalare a creditelor, numită în acest sens prin decizia Decanului facultății;

b) examenele de diferență;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 34. Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii, va depune o cerere în acest sens. Cererea va fi aprobată de Rectorul universității.

Art. 35. (1) Studenții provenind de la programe de studii ale altor universități, care doresc continuarea studiilor în Universitatea Hyperion din București, pe baza principiilor Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) privind echivalarea perioadelor/anilor de studii parcurși, pot fi înmatriculați în ani superiori (anul II și III pentru programele de studii cu durata

de 3 ani și anul II, III și IV pentru programele de studii cu durata de 4 ani), dacă îndeplinesc condițiile în care prin Raportul de echivalare a Comisiei tehnice de echivalare a creditelor din cadrul facultății, cel puțin 50%+1 dintre materiile din planul de învățământ ale specializării unde dorește să accedă studentul, sunt echivalate cu materii din situația școlară prezentată.

(2) Aceeași procedura de 50%+1 se aplicabilă studenților provenind de la programe de studii ale altor universități, care doresc continuarea studiilor în Universitatea Hyperion din București, pentru toți anii de studiu conform planului de învățământ.

(3) Înmatricularea studenților se va face în limita locurilor prevăzute de ARACIS, prin decizia Rectorului, pe baza Raportului de echivalare a Comisiei tehnice echivalare a creditelor din cadrul facultății, cu obligativitatea susținerii unor eventuale examene de diferență pentru alinierea la planul de învățământ al promoției respective.

Art. 36. Studenții înscriși la studiile universitare de licență cu durata de 3 ani (180 de credite) pot accede în anii superiori de studiu, în următoarele condiții:

1. Pentru anul I de studii se vor aplica următoarele prevederi:

a) promovează anul I de studii studentul care a acumulat 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I, în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul II de studiu, fără a fi promovat anul I, studentul care a acumulat minim 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I în planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului I de studiu este transferată anului II, studentul plătiind, în anul II, taxe de examinare la disciplinele nepromovate în anul I;

c) în primele 15 zile de la începerea noului an universitar, în baza unei cereri, studentul poate solicita Rectorului universității, promovarea și cu mai puțin de 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I în planul de învățământ, dar nu sub cifra de 30 de credite ECTS;

d) studentul care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus va fi exmatriculat.

2. Pentru anul II de studiu trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul II de studii studentul care a acumulat 120 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I și II în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul III studentul care a acumulat 100 de credite din anul I de studiu și din anului II de studiu, prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anilor I și II este transferată pentru anul III, iar studentul va plăti taxa de examinare la disciplinele nepromovate din anii I și II care nu pot cumula mai mult de 20 de credite din ambii ani de studiu.

c) în primele 15 zile de la începerea noului an universitar, în baza unei cereri, studentul poate solicita Rectorului universității, promovarea și cu mai puțin de 100 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I și II în planul de învățământ, dar nu sub cifra de 90 de credite ECTS;

d) studentul, care nu îndeplinește nici una dintre condițiile de mai sus, va fi declarat repetent și va repeta anul cu plata taxei anuale de studiu, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior, iar în suplimentul la diplomă se va specifica “repetent”.

3. Pentru anul III de studii (terminal) trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul III de studii studentul care a acumulat 180 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I, II și III din planul de învățământ;

b) în condițiile în care, la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ, studentul, care nu a obținut numărul total de 180 de credite, poate solicita prelungirea duratei de studiu (an suplimentar), în regim cu taxă. Studentul frecventează doar acele discipline nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalate. Înscrierea în anul suplimentar se face imediat după terminarea anul 3 de studiu. Studentul poate beneficia de prelungirea duratei de studiu (an suplimentar) pentru maxim 2 ani consecutivi calculat de la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ. Se poate înscrie în anul suplimentar numai studentul care are cumulat din toți anii de studiu nu mai mult de 20 de credite transferabile la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ.

Art. 37. Studenții înscriși la studiile universitare de licență cu durata de 4 ani (240 de credite) pot accede în anii următori de studiu pe baza respectării următoarelor reguli:

1. Pentru anul I de studii se vor aplica următoarele prevederi:

a) promovează anul I de studii studentul care a acumulat 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I, în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul II de studiu, fără a fi promovat anul I, studentul care a acumulat minim 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I în planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului I de studiu este transferată anului II, studentul plătind, în anul II, taxe de examinare la disciplinele nepromovate în anul I;

c) în primele 15 zile de la începerea noului an universitar, în baza unei cereri, studentul poate solicita Rectorului universității, promovarea și cu mai puțin de 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I în planul de învățământ, dar nu sub cifra de 30 de credite ECTS;

d) studentul care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus va fi exmatriculat.

2. Pentru anul II de studiu trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul II de studii studentul care a acumulat 120 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I și II în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul III studentul care a acumulat 100 de credite din anul I de studiu și din anului II de studiu, prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anilor I și II este transferată pentru anul III, iar studentul va plăti taxa de examinare la disciplinele nepromovate din anii I și II care nu pot cumula mai mult de 20 de credite din ambii ani de studiu.

c) în primele 15 zile de la începerea noului an universitar, în baza unei cereri, studentul poate solicita Rectorului universității, promovarea și cu mai puțin de 100 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I și II în planul de învățământ, dar nu sub cifra de 90 de credite ECTS;

d) studentul, care nu îndeplinește nici una dintre condițiile de mai sus, va fi declarat repetent și va repeta anul cu plata taxei anuale de studiu, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior, iar în suplimentul la diplomă se va specifica “repetent”.

3. Pentru anul III de studii trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul III de studii studentul care a acumulat 180 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I, II și III în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul IV studentul care a acumulat 160 de credite din anul I, II și III de studiu, prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anilor I, II și III este transferată pentru anul IV, iar studentul va plăti taxa de examinare la disciplinele nepromovate din anii I, II și III care nu pot cumula mai mult de 20 de credite din cei trei ani de studiu.

c) în primele 15 zile de la începerea noului an universitar, în baza unei cereri, studentul poate solicita Rectorului universității, promovarea și cu mai puțin de 160 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute pentru anul I, II și III în planul de învățământ, dar nu sub cifra de 150 de credite ECTS;

d) studentul, care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus, va fi declarat repetent și va repeta anul, cu plata taxei anuale de studiu, recunoscându-i-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior, iar în suplimentul la diploma se va specifica “repetent”.

4. Pentru anul IV de studii (terminal) trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul IV de studii studentul care a acumulat cele 240 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, prevăzute pentru anii I, II, III și IV în planul de învățământ;

b) obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului IV de studii se poate realiza pe parcursul anului, în sesiunile organizate de Universitate;

c) în condițiile în care, la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ, studentul, care nu a obținut numărul total de 240 de credite, poate solicita prelungirea duratei de studiu (an suplimentar) în regim cu taxă. Studentul frecventează doar disciplinele nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalate. Înscrierea în anul suplimentar se face imediat după terminarea anul 4 de studiu. Studentul poate beneficia de prelungirea duratei de studiu (an suplimentar) pentru maxim 2 ani consecutivi calculat de la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ. Se poate înscrie în anul suplimentar numai studentul care are cumulat din toți anii de studiu nu mai mult de 20 de credite transferabile la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ.

Art. 38. Creditele obținute de studenți în programe internaționale pot fi echivalate/recunoscute potrivit normelor legale, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului încheiat între cele două instituții.

Art. 39. Masteranzii înscriși la studii universitare de masterat cu durata de 3 sau 4 semestre (90 sau 120 de credite) pot accede în anul următor de studiu pe baza respectării următoarelor reguli:

1. Pentru anul I de studii trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul I de studii masterandul care a acumulat cele 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I în planul de învățământ;

b) poate fi admis în anul II, fără a fi promovat anul I, masterandul care a acumulat un număr de credite cuprins între 40 și 60 la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I în planul de învățământ; în acest caz, obținerea creditelor obligatorii pentru promovarea anului I de studii este amânată pentru anul II de studii, masterandul plătește în anul II taxe de examinare la disciplinele nepromovate în anul I;

c) masterandul care nu satisface nici una din condițiile de mai sus va fi exmatriculat.

2. Pentru anul II de studii trebuie aplicate următoarele prevederi:

a) promovează anul II de studii masterandul care a acumulat cele 90 sau 120 credite la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute pentru anii I și II în planul de învățământ;

b) în condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de master, un masterand nu a obținut numărul total de credite (90 sau 120), dar a obținut un număr de 70 sau 100 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute pentru anul I și II din planul de învățământ poate solicita prelungire duratei de studiu (an suplimentar) în regim cu taxă. Masterandul frecventează doar disciplinele nepromovate, restul disciplinelor fiind echivalate. Înscrierea în anul suplimentar se face imediat după terminarea anul 2 de studiu de masterat. Masterandul poate

beneficia de prelungirea duratei de studiu (an suplimentar) pentru maxim 2 ani consecutivi calculat de la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ. Se poate înscrie în anul suplimentar numai studentul care are cumulat din toți anii de studiu nu mai mult de 20 de credite transferabile la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ.

c) masterandul, care nu îndeplinește nici una din condițiile de mai sus, va fi declarat exmatriculat cu drept de reînmatriculare în termen de un an de la data exmatriculării, beneficiind de recunoașterea creditelor de studiu transferabile și cu susținerea eventualelor examene diferență.

Art. 40. La Universitatea Hyperion din București se echivalează următoarele examene promovate:

a) examenele, verificările și colocviile, în cazul transferului de la o formă de învățământ la alta;

b) examenele, verificările și colocviile, în cazul transferului de la facultăți cu profil identic sau asemănător, cu aprobarea Decanului.

c) examenele, verificările, și colocviile, în cazul prelungirii perioadei de școlarizare și reînmatriculării ca urmare a întreruperii studiilor;

d) examenele, probele de verificare și colocviile, în cazul reînmatriculării.

e) examenele, probele de verificare și colocviile, în cazul repetării anului.

Art. 41. Echivalarea notelor în catalog se face de către Secretariatul facultății cu semnătura Decanului și ștampila Facultății, pe baza situației școlare, emisă de facultatea de la care provine studentul, a cererii întocmită de către solicitant către Secretariatul facultății unde i s-a solicitat echivalarea, aprobată de decan, în urma avizului titularului de disciplină și a Raportului de echivalare a Comisiei de echivalare a creditelor din cadrul facultății.

Art. 42. Reînmatriculările se aprobă de Rector, cu avizul Decanului. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății cu 5 zile înainte de începerea anului universitar, termen ce poate fi prelungit la propunerea Rectorului, de Senatul Universității Hyperion din București.

Capitolul 8.FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 43. (1) Finalizarea studiilor se încheie cu examen de licență/disertație, organizat conform dispozițiilor legale, precum și a Regulamentului privind cadrul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea Hyperion din

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR SI MASTERANZILOR LA
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

București, aprobat de Senatul Universității.

Absolvenții primesc diplomă de licență/disertație și suplimentul la diplomă, iar media minimă de promovare a examenului de licență/disertație este 6,00 (șase).

Capitolul 9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Prezentul Regulament, aprobat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din 11 aprilie 2017 și a fost revizuit în ședința Senatului din 07 septembrie 2022, 16 aprilie 2024 și din 18 septembrie 2025. Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând aceeași dată.