



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,  
Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167  
Fax: +40 213 216 296

COD: UHB\_REG\_ENSM\_025

## REGULAMENTUL PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR ȘI MASTERANZILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef	
2.	Verificare conținut	Lect.univ.dr. Vlăducă Laura	Presedinte CEIU	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

<b>Editie</b>	1	2	3	4	
<b>Revizie</b>	0	0	0	0	
<b>Nr. pagini</b>	4	4	5	5	
<b>Data</b>	02.11.2006	04.06.2009	16.04.2024	18.09.2025	

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului superior nr. 199/2023 actualizată, Horărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior: Hotărârea de Guvern nr 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora; Hotărârea de Guvern nr 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare extrnă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS; Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea suplimentului la diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare; Carta Universității; Codul de Etică și deontologie profesională; Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Hyperion din București; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practici în cadrul programelor de studiu licență și masterat.

## Capitolul I

### EVALUARE ȘI EXAMINARE

**Art. 1.** Universitatea Hyperion din București aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System), conform *Regulamentului pentru transferul creditelor* elaborat de Universitatea Hyperion din București.

**Art. 2.** Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art. 3.** Evaluarea curentă a studenților este una continuă pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar și lucrări practice de laborator. La finalul semestrelor este prevăzută, pentru fiecare disciplină de studiu și o evaluare globală, prin intermediul examenelor scrise sau orale în sesiunea de examene sau verificărilor în timpul semestrului, în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din fișa disciplinei.

**Art. 4.** În evaluarea studenților se vor adopta strategii evaluative criteriale cuprinse în obiectivele operaționale prevăzute în programele analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ ale fiecărei facultăți. Pentru disciplinele din planurile Facultăților de Psihologie, Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii, Jurnalism se vor avea în vedere și obiectivele socioafective.

**Art. 5.** În examinarea studenților se vor respecta cerințele psihopedagogice și principiile de evaluare în învățământul superior, îmbinându-se metodele tradiționale

(examen scris, oral, verificare, probe practice etc.), cu cele moderne (portofoliu, proiect, prezentări în Power Point etc.). Evaluarea de tip sumativ va fi complementară evaluării formative, realizată pe parcursul demersului pedagogic. În funcție de specificul disciplinei, pot fi utilizate și tehnici de evaluare care vor cuprinde un număr de itemi corespunzător materiei parcurse și într-o structură diferențiată. Itemii cuprinși în testele docimologice vor cuprinde atât cerința, întrebarea, cât și răspunsul așteptat. Fiecare tip de item (cu alegere duală sau multiplă, de completare etc.) va face apel la o tehnică anume (cu răspunsuri la alegere, eseu structurat etc.) cu care studentul va trebui familiarizat la seminarii.

Portofoliul, ca metodă distinctă de valorizare a experiențelor de învățare, va fi un stimulent pentru învățarea continuă și nu în salturi, oferind posibilitatea unei evaluări formative, prin informațiile privind evoluția și progresele înregistrate de student.

**Art. 6.** Șeful de departament analizează fișele disciplinelor și stabilește în cadrul ședinței de departament modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare; Biroul Consiliului facultății aprobă strategiile de evaluare fixate de departament.

**Art. 7.** Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, verificare, colocviu, proiect. Titularul de disciplină stabilește și comunică studenților, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului, modul de evaluare (scris, oral etc.), precum și exigențele în care se face examinarea și notarea studenților la disciplina respectivă.

**Art. 8.** În evaluarea activităților de practică pedagogică și de specialitate se vor utiliza și metode și tehnici complementare, precum: observația, fișa de observare, caietul de practică pedagogică, grile de apreciere.

**Art. 9.** La examinarea orală participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin un cadru didactic de specialitate (preparator, asistent).

## Capitolul II

### NOTAREA STUDENȚILOR

**Art. 10.** Notarea studenților se face cu note de la 1 la 10 sau calificative admis/respins la acele discipline cuprinse în planul de învățământ care admit calificative sau verificări precum: practica pedagogică, practica de specialitate sau evaluarea finală din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică ș.a.

**Art. 11.** Nota va trebui să reflecte atât performanța înregistrată la examen, cât și activitatea studentului pe parcursul semestrului/anului la seminarii și lucrări de laborator. Ea angajează viitorul studentului, fiind o problemă și de imagine de sine, de prestigiu, de loc într-o ierarhie socială.

**Art. 12.** (1) Evaluarea sumativă pentru disciplinele prevăzute cu examen scris sau oral prin notă se va realiza pe baza următorilor indicatori de performanță.

(2) Pentru învățământ curs de zi, Indicatorii de performanță sunt:

- a. participarea la cursuri și seminarii – max. 20 puncte. Punctele se acordă pentru participare la min 50% din cursuri și 75% din seminarii pe durata unui semestru;
- b. Teste grilă și susțineri de referate sau eseuri pe teme date, alte lucrări specifice fiecărei discipline din planul de învățământ (materiale realizate în Power Point, fișe de lucru, portofolii, proiecte etc.). Titularul cursului va elabora unul sau două teste-grilă, care vor fi aplicate tuturor studenților în cadrul orelor de curs; testele se aplica în săptămânile 6-10 din materia parcursă până în momentul testului. Studenții care, din motive întemeiate, nu s-au putut prezenta la acest test vor da un alt test înainte de evaluarea finală, în afara acestora, nu se dau alte teste suplimentare în cursul semestrului sau în sesiunea de examene. Testele, împreună cu celelalte evaluări, vor reprezenta până la 40% din evaluarea finală (max. 20 puncte);
- c. Examen final/verificare scris sau oral reprezintă 60 de puncte. Condiția prezentării la examenul final este prezența (prevăzută la pct. a) și îndeplinirea sarcinilor la seminarii și laboratoare;
- d. pentru celelalte forme de învățământ – ID -, cele 20 puncte alocate primului indicator vor fi distribuite la cel de-al doilea indicator de performanță. Punctele se vor converti în nota finală prin ponderea celorlalți indicatori specifici, prevăzuți în regulamentele acestor forme de învățământ, care pot avea o pondere de până la 25 de puncte. Examenul final/verificare va avea o pondere de până la 75 de puncte.

**Art. 13.** În stabilirea notei finale, profesorul colaborează cu asistentul/tutorele pentru o analiză a participării studentului la activitățile de seminar și/sau laborator.

**Art. 14.** Contestarea notelor și soluționarea contestațiilor studenților se va face conform procedurilor prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

**Art. 15.** Frauda la examene, teste, verificări se sancționează cu pierderea evaluării prin acordarea notei 1 (unu).

**Art. 16.** Cererile privind re-examinarea vor fi analizate și soluționate de cadrele didactice titulare de curs/laborator, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

**Art. 17.** Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate. Studentul poate solicita mărirea notei la 1-2 discipline, cu condiția ca la celelalte discipline să fi obținut minim nota 7 (șapte).

**Art. 18.** Clasificarea finală a studenților se face după încheierea sesiunii de restanțe, conform prevederilor Legii Învățământului superior nr. 199/2023.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din data de 2 noiembrie 2006 și a fost revizuit în ședința Senatului din 4 iunie 2009, 16 aprilie 2024 și în ședința din 18.09.2025.

Departamentele vor lua măsuri pentru difuzarea și cunoașterea prezentului

**REGULAMENTUL PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR ȘI MASTERANZILOR LA  
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Regulament de către toate cadrele didactice. Regulamentul va fi adus la cunoștința studenților prin afișarea pe site-ul universității sau/și publicare în volumul de regulamente.