



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,
Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167
Fax: +40 213 216 296

COD: UHB_REG_PRALM_026

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ SI MASTER LA UNIVERISTEATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef	
2.	Verificare conținut	Lect.univ.dr. Vlăducă Laura	Presedinte CEIU	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

Editie	1	2	3		
Revizie	0	0	0		
Nr. pagini	4	4	5		
Data	19.12.2007	16.04.2024	18.09.2025		

1. DOMENIU

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Hyperion din București de către Conducerea fiecărei facultăți și cadrele didactice din facultatea respectivă.

2. SCOP

Regulamentul urmărește desfășurarea în bune condiții a stagiului de practică, conform planurilor de învățământ, din cadrul Universității Hyperion din București.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

a) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice înșuite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) Organizator de practică - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

c) Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) Cadru didactic supervisor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) Credit transferabil este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa 1)

i) Caietul de practică - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educationale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

3.2. Prescurtări

UHB – Universității Hyperion din București

TD – titularul de disciplină

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Etape premergătoare

a) prezentul Regulament de desfășurare a practicii de specialitate este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Legea nr. 258/2007 privind practice elevilor și studenților și Legea nr. 9 din 7 ianuarie 2015 pentru completarea art. 10 din Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, ordinul MECT nr. 3955/2008 și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor din UHB.

b) practica de specialitate este cuprinsă în planurile de învățământ și este obligatorie, fiecare student/masterand trebuind să efectueze un total de 60-120 ore de activitate practică, potrivit planurilor de învățământ. Practica se desfășoară în unități economice (pentru facultățile cu profil economic) sau în organisme publice și/sau de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului/masterandului. În unele cazuri, studenții/masteranzii pot efectua stagiul de practică în cadrul departamentelor facultății, mai ales ca participanți la contracte de cercetare. Pe toată durata desfășurării activităților practice, studenții/masteranzii se vor afla sub îndrumarea unui cadru didactic supervizor.

c) realizarea scopului și obiectivelor practicii este condiționată de respectarea unei metodologii specifice privind organizarea, efectuarea și evaluarea acesteia, care presupune parcurgerea mai multor etape:

- exprimarea opțiunii pentru baza de practică;
- organizarea pregătirii etapei de efectuare a practicii;
- efectuarea practicii;
- evaluarea practicii.

d) Universitatea Hyperion din București și facultățile/departamentele, ca organizatoare de practică, trebuie să asigure studenților/masteranzilor, la cerere, parteneri de practică la care studenții/masteranzii urmează să efectueze stagiul. Stagiul de practică al studenților/masteranzilor este reglementat de o convenție- cadru încheiată între Universitatea Hyperion din București, firma/instituția publică ca partener de practică și studentul/masterandul (practicant) conform anexei 1.

e) partenerii de practică trebuie să dețină o dotare logistică corespunzătoare, specialiști cu studii superioare, competenți să îndrume și să evalueze practica studenților/masteranzilor și să aibă un program de activitate care să permită desfășurarea practicii în condiții normale, fără a se depăși ora 20.

f) practica de specialitate se va putea efectua de către studenți/masteranzi – pe baza unei opțiuni scrise ce va fi depusă la secretariatul facultății respective, până la data de 1 martie a anului universitar respectiv. Pe baza acestui formular studenții/masteranzii își vor exprima opțiunea pentru una din cele două variante posibile pentru efectuarea stagiului de practică la:

- o firmă sau instituție preferată de către student/masterand;
- o firmă sau instituție la care studentul/masterandul va fi repartizat de către facultate

4.2. Desfășurarea practicii de specialitate

a) întreaga activitate se desfășoară conform unui plan, al cărui model este prezentat în anexa 2;

b) activitățile de practică se desfășoară în conformitate cu programele de practică și cu domeniul de competență al partenerului de practică;

c) în caz de boală sau alte cauze obiective, care împiedică desfășurarea practicii, aceasta va fi replanificată, în așa fel încât să nu fie perturbat procesul teoretic;

d) partenerii de practică sunt obligați să instruiască practicanții cu privire la normele de protecție a muncii, de apărare împotriva incendiilor și a altor reguli specifice activităților pe care le vor desfășura;

e) în funcție de forma de practică, de posibilități și particularități reprezentanții Universității Hyperion din București și ai partenerilor vor stabili programul de lucru al studenților/masteranzilor.

f) la începutul stagiului de practică, fiecare student/masterand, în colaborare cu îndrumătorul de practică și reprezentantul partenerului, va alege o temă, care va constitui obiectul proiectului de practică.

g) pe perioada de practică, partenerul și studentul/masterandul pot încheia un contract de muncă, pe perioadă determinată, cu negocierea salariului;

4.3. Finalizarea practicii de specializate

a) practica de specialitate va fi evaluată potrivit formei prevăzute în planul de învățământ și în programa analitică;

b) programarea datelor la care se realizează evaluarea va fi stabilită de către secretariat, în acord cu cadrele didactice supervizoare, fiind afișată din timp la avizierul facultății.

c) studenții/masteranzii care au efectuat stagiul de practică, sunt obligați să se prezinte pentru evaluare cu următoarele documente:

- convenția-cadru încheiată între Universitatea Hyperion din București, firma/instituția și student/masterand, dacă studentul/masterandul și-a găsit singur partenerul de practică;

- raport privind stagiul de pregătire practică;

- caiet de practică, întocmit conform cerințelor precizate în programa de practică;

- proiect de practică.

d) în evaluarea stagiului de practică și acordarea notei se va avea în vedere:

- valoarea proiectului realizat;

- cunoștințele și deprinderile dobândite pe durata stagiului;

- aprecierile și calificativul care rezultă din portofoliul de practică.

5. RESPONSABILITĂȚI

a) Conducerea facultății răspunde pentru buna organizare a activităților de practică;

b) Cadrul didactic supervizor răspunde pentru desfășurarea stagiului de practică și evaluarea rezultatelor acestuia;

c) Secretarele de an răspund pentru afișarea corectă a informațiilor necesare organizării, desfășurării și finalizării stagiului de practică

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea caietelor de practică și a proiectului de practică se va face conform reglementărilor legale în vigoare.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității Hyperion din București din 19 decembrie 2007 și actualizat și aprobat în ședința Senatului din 16 aprilie 2024 și din 19 septembrie 2025