

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR  
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI**

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

**COD: UHB\_REG\_MOB\_029**

**REGULAMENT  
PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR  
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnatura</b>
1.	Elaborare	Lect.univ.dr Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef Univeritate	
2.	Verificare conținut	Conf.univ.dr. Vocilaș Dan Marius	Președinte CÎPD	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

<b>Editie</b>	1	2	3	4	
<b>Revizie</b>	0	0	0	0	
<b>Nr. pagini</b>	5	6	8	11	
<b>Data</b>	11.04.2007	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

# REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Studenții de la ciclul universitar de licență se pot transfera, la cerere, de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, în conformitate cu legislația în vigoare, în baza sistemului de credite transferabile (European Credit Transfer Sistem – ECTS), a Legii Învățământului Superior 199/2023, a Ordinului Nr. 4262/2024 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților a Regulamentului pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (E.C.T.S.) la Universitatea Hyperion din București (UHB\_REG\_ECTS\_028) și a compatibilității planurilor de învățământ, pe baza unor motive bine întemeiate.

## Capitolul II. MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR ȘI MASTERANZILOR

**Art. 2.** Termenii utilizați în prezentul regulament sunt definiți după cum urmează:

(1) Mobilitate – activitate educațională efectuată de student în altă instituție decât cea în care este înmatriculat, pe baza unui acord bilateral;

(2) Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;

(3) Contract de mobilitate – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;

(4) Decizia de recunoaștere a creditelor – document care atestă recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități;

(5) Foaie matricolă parțială (Situatie școlară, Transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

**Art. 3.** Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

**Art. 4.** (1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

(2) Mobilitatea academică în cardul Universității Hyperion din București poate fi organizată în format fizic.

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

**Art. 5.** (1) Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

**Art. 6.** (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România, conform Regulamentului pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (E.C.T.S.) la Universitatea Hyperion din București (UHB\_REG\_ECTS\_028).

**Art. 7.** (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;  
b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate (Anexa 2), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

**Art. 8.** (1) Studenții instituțiilor de învățământ superior beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(2) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, instituțiile de învățământ superior oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

### **Capitolul III MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR**

**Art. 9.** (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

**Art. 10.** (1) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

**Art. 11.** Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

**Art. 12.** Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

**Art. 13.** Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

**Art. 14.** (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară, internă sau internațională, între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

**Art. 15.** Mobilitatea academică temporară, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

### **Mobilitatea academică internă temporară**

**Art. 16.** (1) Mobilitatea academică internă temporară se realizează în baza acceptului interinstituțional și necesită completarea și semnarea unei cereri-tip de mobilitate. Cererile de mobilitate internă temporară se depun la secretariatul facultății, în original, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea semestrului în care are loc mobilitatea și trebuie să conțină toate avizele necesare.

(2) Compatibilitatea curriculei, în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile, se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează la sfârșitul perioadei de mobilitate.

(3) Înainte de începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învățământ al specializării la care efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca, la finalul mobilității, să elibereze Situația școlară a studentului.

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(4) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la încheierea mobilității este condiționată îndeplinirea obligațiilor profesionale la universitatea unde s-a efectuat mobilitatea internă temporară.

### **Mobilitatea academică internațională temporară**

**Art. 17.** (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe/acorduri/convenții internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe/ acorduri/ convenții.

(2) Mobilitatea academică internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional, în țările U.E., la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(3) Mobilitatea academică internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către Universitatea Hyperion din București numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior frecventată.

(5) Compatibilitatea curriculei, în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile, se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

(6) Înainte de începerea mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conform planului de învățământ al specializării în cadrul căreia efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze Situația școlară a studentului (Transcript of Records).

**Art. 18.** Mobilitatea academică temporară efectuată în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ este prevăzută în Regulamentul Erasmus al Universității Hyperion din București.

## **Capitolul IV MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ**

### **Mobilitatea academica nationala definitiva**

**Art. 19.** Mobilitatea academică definitivă se poate efectua cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională definitivă a studenților.

**Art. 20.** Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență, comasate licență și masterat și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

**Art. 21.** Mobilitatea academică internă definitivă (transferul)

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza și în cadrul Universității Hyperion din București, între facultăți, cu avizul conducerilor facultăților și al Consiliului de Administrație.

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

(2) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate implicate.

(3) Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (numărului minim de credite necesar anului/semestrului de studiu în care va fi înmatriculat). Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ (student integralist).

(4) Mobilitatea academică internă definitivă se aprobă, în limita cifrei de școlarizare stabilită și aprobată de Senatul universitar, ținând cont de:

- aplicarea sistemului de credite transferabile;
- compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- situații sociale/medicale care să justifice transferul.

(5) Mobilitatea academică internă definitivă se face la cerere, ca urmare a demersului studentului. Cererea tip, întocmită în două exemplare, se depune la secretariatele facultăților. Cererile aprobate se semnează de către decan și de către rector.

(6) Conducerea fiecărei facultăți aplică recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile, stabilește prin proces-verbal examenele de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției la care are loc transferul, perioada de susținere a acestora (dar nu mai mult de două semestre consecutive) și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească conform formularului B11 - decizie de echivalare a disciplinelor și stabilire a diferențelor (Anexa 1) și a Art. 26 din prezentul regulament.

(7) Înmatricularea studenților acceptați pentru mobilitate academică definitivă se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

(8) Cererea de mobilitate academică internă definitivă, aprobată, se depune, în original, atât la facultatea la care solicită mobilitatea, cât și la facultatea de la care a solicitat mobilitatea, înainte de începerea anului universitar. Documentele în original pentru completarea dosarului de student vor fi depuse la secretariatul facultății la care a fost acceptată mobilitatea.

### **Mobilitatea academică internațională definitivă**

**Art. 22.** Prevederile privind mobilitatea academică internațională definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

**Art. 23.** Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

### **Continuarea la studii**

**Art. 24.** Continuarea de studii se poate realiza numai în perioada de dinainte de începerea anului universitar, în baza unei cereri însoțită de următoarele documente::

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

- situația școlară a universității / facultății / specializării de la care provine;
- toate actele necesare înscrierii la facultate;
- copie a chitanței de achitare a taxei de mobilitate (schimbare specializare / formă de învățământ / transfer / continuare de studii).

**Art. 25.** (1) Cererile de transfer / continuare de studii se vor înregistra la secretariatul fiecărei facultăți din cadrul Universității Hyperion din București și se vor înainta către consiliul facultății.

(2) Comisia pentru echivalarea studiilor din cadrul facultății la care urmează să se transfere sau să continue studiile, analizează situația școlară depusă, emite și întocmește formularul B11 - decizie de echivalare a disciplinelor și stabilire a diferențelor unde se pot identifica materiile echivalate și materiile la care studentul are de susținut examene de diferență din anii anteriori, dar și disciplinele ce au rămas de studiat din planul de învățământ, în urma consultărilor cu titularii de disciplină.

**Art. 26.** (1) Secretariatele facultăților primesc formularul B11 - decizie de echivalare a disciplinelor și stabilire a diferențelor completat de către Comisia de echivalări a facultății, iar ca urmare a rezoluției comisiei propun încadrarea studentului în unul dintre anii de studiu, dar fără a depăși cifra de școlarizare stabilită prin HG.

(2) Comisia de echivalări a facultății are în vedere în analiza documentației depuse, ca în urma diferențelor și echivalărilor rezultate, să poată considera ca fiind echivalat un an de studiu, dacă cel puțin 50%+1 dintre disciplinele promovate conform situației școlare se echivalează cu disciplinele de studiu din acel an de studiu conform planului de învățământ.

(3) Secretariatele înainteză cererea de transfer / continuare de studii, documentele analizate de către comisia de echivalare, formularul B11 - decizie de echivalare a disciplinelor și stabilire a diferențelor completat cu diferențele, echivalările și rezoluția cu anul universitar disponibil către Decanul facultății spre avizare.

**Art. 27** (1) Secretariatul facultății, ca urmare a avizului decanului pe formularul B11 - decizie de echivalare a disciplinelor și stabilire a diferențelor întocmește și transmite spre aprobare decizia de înmatriculare.

(2) Secretariatul transmite studentului rezoluția la cererea depusă, unde se regăsesc materiile echivalate, diferențele de susținut și examenele curente ale anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat.

**Art. 28.** În urma aprobării de înmatriculare, secretariatul are în vedere la întocmirea documentelor școlare următoarele aspecte:

### **(1) Registrul matricol**

- a. Registrul matricol se completează, pentru studentul venit prin transfer sau continuare de studii, în continuarea studenților deja înmatriculați, primind următorul număr matricol disponibil;
- b. în completarea rubricilor disciplinelor echivalate, notele se vor trece de forma "E7, E9..." cifra reprezentând nota echivalată din situația școlară a studentului, iar "E" reprezintă prescurtarea de la echivalat;
- c. pentru disciplinele la care studentul are de susținut examene de diferență, rubricile privind notele rămân goale până la promovarea disciplinelor respective;
- d. pe pagina goală din dreapta a registrului matricol se capsează fotocopia situației școlare depuse sau secretariatul poate avea un dosar anual al acestor formulare B11 unde se anexează și situația școlară;
- e. rubrica observații din registrul matricol se completează cu motivul înmatriculării și numărul deciziei.

### **(2) Centralizatorul de note**

- a. Studentul venit prin transfer sau la continuare de studii este completat în

## REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

centralizatorul de note începând cu anul de studii în care se înmatriculează, iar examenele echivalate conform formularului B11 se menționează ca în art 28, alin 1, litera b)

### (3) Cataloagele de note

a. Secretariatul facultății are în vedere ca la întocmirea cataloagelor de note aferente anului universitar în care studentul a fost înmatriculat, la disciplinele echivalate, să completeze, înainte de a înmâna catalogul titularului de disciplină cu nota în cifre și litere conform modelului "Echivalat nota în cifre (și litere) conform cererii, Decan", însoțit de semnătura decanului și ștampila facultății.

b. pentru examenele de diferență conform formularului B11, se întocmesc cataloage separate, pentru fiecare disciplină, din anii anteriori anului de studii în care este înmatriculat.

(4) Cataloagele de diferențe se îndosarizază separat pentru fiecare student venit prin transfer sau continuare de studii și se îndosariază alături de celelalte cataloage aferente anilor de studii respectivi.

**Art. 29.** (1) Examenele de diferență se vor susține conform planului de învățământ, în semestrul și anul de învățământ în care se studiază disciplina respectivă.

(2) Studentul are obligația de a finaliza susținerea examenelor de diferență în maxim un an de studiu.

(3) Pentru examenele de diferență susținute în sesiunile iarnă sau vară nu se percep taxe de examen. Susținerea examenelor de diferență în sesiunea de restanțe, reexaminare și re-reexaminare se plătește conform tabelului de taxe anual.

## Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

**Art. 30.** (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior.

(2) Comisia pentru Audit Intern al calității din Universitatea Hyperion din București realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

(3) Universitatea de proveniență pune la dispoziția studentului care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

(4) Universitatea Hyperion din București poate beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară "Study in Romania", program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Universitatea Hyperion din București raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

**Art. 31.** Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității Hyperion din București în ședința din data de 11 aprilie 2007 și a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din data de 23 septembrie 2010, 16 aprilie 2024 și în ședința Senatului din 18 septembrie 2025.

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR  
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

ANEXA 1

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE .....

NUMAR INREGISTRARE FACULTATE INTRARE: ..... / ..... / ..... IESIRE: ..... / ..... / .....
---

DECAN ..... L.S.
------------------------

B 11

**DECIZIE DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR ȘI STABILIRE A  
DIFERENȚELOR**

Din analiza situației școlare eliberată de Universitatea \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, și care prezintă situația studentului  
\_\_\_\_\_, posesor al Cărții de Identitate seria \_\_\_\_\_, nr  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, s-a luat decizia de echivalare a următoarelor discipline și  
stabilirea diferențelor aferente conform Planului de învățământ curent:

ECHIVALARI						DIFERENȚE				
N R. C R E T.	DENUMIREA MATERIEI	N O T A	CREDITE ECTS U.I.B.	CREDITE ECTS Univ. de proveniență	R E Z O L U T I E	S E M N Ă T U R Ă T I T L A R U I B.	N R. C R E T.	DENUMIREA MATERIEI	N O T A	CREDITE ECTS U.I.B.
ANUL I										
1							1			
2							2			
3							3			
4							4			
5							5			
6							6			
7							7			
8							8			
9							9			
10							10			

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR  
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

N R. C R T.	ECHIVALARI					SEMȘĂTURĂ TITULAR U.H.B.	N R. C R T.	DIFERENȚE		
	DENUMIREA MATERIEI	N O T A	CREDITE ECTS U.H.B.	CREDITE ECTS Univ. de proveniență	R E Z O L U T I E			DENUMIREA MATERIEI	N O T A	CREDITE ECTS U.H.B.
ANUL IV										
1							1			
2							2			
3							3			
4							4			
5							5			
6							6			
7							7			
8							8			
9							9			
10							10			

COMISIA DE ECHIVALARE,

Președinte.

Membri,

1. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătură)

2. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătură)

3. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătură)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătură)

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR  
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

ANEXA 2

**CERERE DE MOBILITATE**

Instituția de învățământ superior

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(de unde vine)

De acord.

Rector,

.....

Instituția de învățământ superior

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(unde vine)

De acord.

Rector,

.....

Subsemnatul(a), ....., student(ă) în anul universitar ....., în cadrul Universității ....., Facultatea ....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar ..... la Universitatea ....., Facultatea ....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

Anexez următoarele documente:

.....  
.....  
.....

Data: ...../...../..... Semnătura

Aviz favorabil  
Decanul facultății/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(de unde vine)

Aviz favorabil  
Decanul facultății/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(unde vine)