



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,
Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167
Fax: +40 213 216 296

COD: UHB_MET_ACA_037

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR CONDUCERILOR ACADEMICE LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Șef Universitate	
2.	Verificare conținut	Prof.univ.dr. Tatomir Renata	Presedinte Senat	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

Editie	1	2	3		
Revizie	0	0	0		
Nr. pagini	4	8	9		
Data	19.12.2007	16.04.2024	18.09.2025		

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Alegerea conducerii structurilor academice, respectiv a directorilor de departament, a consiliilor facultăților, a decanilor, a prodecanilor, acolo unde există aceste posturi, a secretarilor științifici, a Senatului universității, a rectorului, a prorectorilor și a secretarului științific al Senatului se desfășoară, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 actualizate, a Ordinului Ministrului Educației nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, și ale Cartei Universității Hyperion din București.

(2) În cadrul Universității, Biroul Senatului în exercițiu coordonează întregul proces de alegeri astfel:

- a) numește comisiile secțiilor de votare;
- b) distribuie responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de alegeri în temeiul prezentului Regulament;
- c) primește rezultatele centralizate de la Comisia de organizare a alegerilor;
- d) soluționează eventualele contestații apărute în procesul de votare;
- e) validează listele consiliilor facultăților cu reprezentanții acestora aleși pentru formarea Noului Senat;
- f) validează și aprobă alegerile pentru Noul Senat universitar.

(3) Structurile de conducere pentru care se organizează alegeri sunt: Senatul, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului.

(4) Comisia de organizare a alegerilor pentru reprezentanții personalului didactic și de cercetare care vor compune Noul Senat are următoarele atribuții:

- a) monitorizează alegerile reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat al Universității desfășurate la nivelul consiliului fiecărei facultăți;
- b) verifică listele cu candidații pentru Noul Senat aleși de către consiliile facultăților și le înaintează spre validare Biroului Senatului în exercițiu;
- c) după validarea listelor care cuprind cadrele didactice și de cercetare alese de către consiliile facultăților pentru Noul Senat de către Biroul Senatului în funcție, Comisia de organizare a alegerilor redactează lista finală care va fi supusă la vot la scrutinul de la nivelul Universității, în ordine alfabetică în dreptul fiecărui nume se va menționa gradul didactic și facultatea;
- d) organizează scrutinul, la nivelul Universității, pentru votarea listei finale care cuprinde candidații aleși la nivelul Consiliilor facultăților pentru a constitui Noul Senat;
- e) asigură afișarea listelor de vot la locațiile secției de votare;
- f) asigură distribuirea buletinelor de vot;
- g) numără și verifică procesele verbale întocmite de către comisia de votare pe secție;
- h) înaintează Biroului Senatului în funcție rezultatul scrutinului pentru validarea acestuia;
- i) îndeplinește orice altă atribuție cu caracter tehnic menită să asigure desfășurarea, în condiții optime, a scrutinului.

Art. 2. (1) Biroul Senatului în exercițiu reprezintă structura competentă pentru soluționarea eventualelor contestații aferente organizării alegerilor.

(2) Biroul Senatului se întrunește ori de câte ori este cazul cu Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat.

Art. 3. (1) Președintele Comisiei de organizare a alegerilor pentru Noul Senat sau un reprezentant al acesteia, împreună cu Secretarul tehnic al Comisiei participă la ședințele pentru alegerea reprezentanților în Noul Senat, organizate de către Consiliile facultăților.

(2) Votul exprimat pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere este universal, direct și secret.

Capitolul II - ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

Art. 4. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Comunitatea academică a Departamentului cuprinde totalitatea cadrelor didactice și de cercetare angajate la Universitatea Hyperion din București care activează în Departamentul respectiv.

Art. 5. Alegerile pentru Consiliul Departamentului sunt organizate de către Directorul de Departament în funcție, la data alegerilor.

Art. 6. Consiliul departamentului este format din trei- cinci membri. Directorul de Departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

Art. 7. După constituirea Departamentului, Directorul de Departament în funcție propune Comisia Tehnică pentru desfășurarea alegerilor formată din trei membri cu următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot după anunțarea candidaturilor;
- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru cadru didactic și de cercetare al Consiliului Departamentului;
- c) adună buletinele de vot;
- d) numără voturile pentru fiecare candidat în parte;
- e) predă buletinele de vot Directorului de Departament în funcție.

Art. 8. Pentru Consiliul Departamentului se depune candidatură însoțită de CV.

Art. 9. Directorul de Departament în funcție conduce procesul de alegeri pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Departamentului după următoarea procedură:

- a) comunică public Comisiei Tehnice numele candidaților pentru a fi înscrise pe buletinul de vot;
- b) fiecare candidatură este trecută pe un buletin de vot separat, iar în dreptul numelui sunt trecute rubrica „DA” și rubrica „NU”;
- c) în funcție de opțiunea personală, alegătorul marchează cu „X” rubrica „DA” sau rubrica „NU”.

Art. 10. Candidații sunt declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi înregistrate în favoarea candidaturii personale.

Art. 11. Directorul de Departament în funcție asistă la numărarea voturilor.

Art. 12. După numărarea voturilor, Directorul de Departament în funcție anunță rezultatul alegerilor pentru completarea Consiliului Departamentului cu reprezentanți ai cadrelor didactice.

Capitolul III - ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Art. 13. Membrii Departamentului se întrunesc la convocarea directorului în exercițiu în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților și afișarea listei acestora la avizierul facultății.

Art. 14. Sub conducerea decanului de vârstă al Departamentului se va proceda la alegerea Directorului departamentului prin votul universal, direct și secret al membrilor Departamentului.

Art. 15. Candidaturile pentru funcția de Director de departament sunt însoțite de CV și plan managerial.

Art. 16. Decanul de vârstă al Departamentului propune o Comisie Tehnică formată din 3 membri care are următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot;
- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru cadru didactic și de cercetare al Departamentului;
- c) adună buletinele de vot;
- d) predă buletinele de vot decanului de vârstă al Departamentului;
- e) numără voturile.

Art. 17. Persoana /persoanele propusă/ propuse pentru funcția de Director al departamentului trebuie să obțină cel puțin 50% plus unu din voturile valabil exprimate pentru a fi investită în această funcție.

Art. 18. Decanul de vârstă anunță rezultatul scrutinului.

Capitolul IV - ALEGEREA REPREZENTANȚILOR CADRELOR ÎN BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI ÎN NOUL SENAT

Art. 19. (1) Consiliul Facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice și de cercetare angajate la Universitatea Hyperion din București care activează la respectiva facultate și din reprezentanți ai studenților. Cadrele didactice asociate pot face parte din Consiliul Facultății, dacă au optat pentru aceasta în baza unei cereri scrise, cu excepția cadrelor didactice și de cercetare care au norma de bază la o altă universitate. Numărul studenților din Consiliul Facultății reprezintă 25% din numărul total al membrilor acestuia.

(2) Cadrele didactice care au activitate de predare la două sau la mai multe facultăți din cadrul Universității Hyperion din București pot face parte dintr-un singur Consiliu pe baza unei opțiuni personale, depusă în scris, la Decanul Facultății în al cărui Consiliu a decis să activeze. Această opțiune scrisă poate să fie depusă și în cadrul ședinței de constituire a Consiliului Facultății.

Art. 20. (1) Decanul Facultății organizează ședința de constituire a Consiliului Facultății și de alegeri a cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat.

(2) Decanul Facultății, la începutul ședinței, citește lista membrilor Consiliului Facultății constatând totodată și prezența acestora. Decanul propune studenții care fac parte din Consiliul Facultății și din Noul Senat, pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare.

(3) La procesul de alegeri a cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat participă numai cadrele didactice și

de cercetare.

(4) După constituirea Consiliului Facultății, Decanul propune Comisia Tehnică pentru desfășurarea alegerilor pentru Biroul Consiliului facultății. Comisia Tehnică este formată din trei membri cu următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot după anunțarea candidaturilor;
- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru, cadru didactic și de cercetare al Consiliului Facultății;
- c) adună buletinele de vot;
- d) numără voturile pentru fiecare candidat în parte;
- e) predă buletinele de vot Decanului;
- f) întocmește Procesul verbal al alegerilor cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat;
- g) predă Comisiei de organizare a alegerilor lista finală și Procesul verbal al alegerilor cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat.

Art. 21. (1) Decanul, Prodecanul și Directorul de Departament sunt membri de drept ai Biroului Consiliului Facultății.

(2) Decanul informează Consiliul Facultății în legătură cu numărul de locuri care completează reprezentanții cadrelor didactice în Biroul Consiliului Facultății, astfel:

- a) la Facultatea care are un prodecan, Biroul Consiliului Facultății va fi completat cu două cadre didactice;
- b) la Facultatea care are doi prodecani, Biroul Consiliului Facultății va fi completat cu un cadru didactic;

(3) Pentru Biroul Consiliului Facultății se depune candidatură însoțită de CV.

Art. 22. (1) Decanul Facultății conduce procesul de alegeri pentru Biroul Consiliului Facultății după următoarea procedură:

- a) comunică public Comisiei Tehnice numele candidaților pentru a fi înscrise pe buletinul de vot;
- b) fiecare candidatură este trecută pe un buletin de vot separat iar în dreptul numelui sunt trecute rubrica „DA” și rubrica „NU”;
- c) în funcție de opțiunea personală, alegătorul marchează cu „X” rubrica DA sau rubrica NU;

(2) Candidații sunt declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi înregistrate în favoarea candidaturii personale.

(3) Decanul Facultății asistă la numărarea voturilor.

(4) După numărarea voturilor, Decanul anunță rezultatul alegerilor pentru completarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății.

(5) După încheierea alegerilor pentru Biroul Consiliului Facultății, Decanul Facultății informează Consiliul Facultății în legătură cu numărul de locuri care completează reprezentanții cadrelor didactice în Noul Senat. Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare proportionale cu numărul de cadre didactice și cercetători din respectivele facultăți.

(6) Pentru Noul Senat se depune candidatură însoțită de CV.

Art. 23. (1) Decanul conduce procesul de alegeri pentru reprezentanții cadrelor didactice în Noul Senat după următoarea procedură:

- a) comunică public Comisiei Tehnice numele candidaților pentru a fi înscrise pe

buletinul de vot;

b) fiecare candidatură este trecută pe un buletin de vot separat iar în dreptul numelui sunt trecute rubrica „DA” și rubrica „NU”;

c) în funcție de opțiunea personală, alegătorul marchează cu „X” rubrica „DA” sau rubrica „NU”;

(2) Candidații sunt declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi înregistrate în favoarea candidaturii lor.

(3) Decanul Facultății asistă la numărarea voturilor.

(4) Decanul anunță rezultatul alegerilor pentru Noul Senat pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare, după numărarea voturilor.

Art. 24. După încheierea ședinței de constituire a Consiliului Facultății și de alegeri a reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și în Noul Senat, Decanul transmite documentele alegerilor către Biroul Senatului Biroului Senatului în exercițiu pentru validarea acestuia.

Capitolul V - ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI

Art. 25. Membrii desemnați ai Noului Senat se întrunesc la convocarea Rectorului în exercițiu, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la validarea rezultatelor alegerilor.

Art. 26. Sub conducerea Rectorului în exercițiu, Noul Senat Universitar va constitui Comisia de validare a mandatelor de membru ales.

Art. 27. Decanul de vârstă al Noului Senat citește lista membrilor Noului Senat realizând totodată și prezența acestora, în vederea constituirii legale.

Art. 28. Sub conducerea decanului de vârstă al Noului Senat se va proceda la alegerea Președintelui Senatului prin votul universal, direct și secret al membrilor săi.

Art. 29. Rectorul universității înaintează propunerea care cuprinde numele candidatului/candidaților la funcția de Președinte al Senatului.

Art. 30. Decanul de vârstă al Noului Senat propune o Comisie Tehnică formată din 3 membri care are următoarele atribuții:

a) multiplică buletinele de vot;

b) împarte buletinele de vot fiecărui membru cadru didactic și de cercetare al Noului Senat;

c) adună buletinele de vot;

d) predă buletinele de vot decanului de vârstă al Noului Senat;

e) numără voturile.

Art. 31. Persoana /persoanele propusă/ propuse pentru funcția de Președinte al Senatului trebuie să obțină cel puțin 50% plus unu din voturile valabil exprimate pentru a fi investită în această funcție.

Art. 32. Decanul de vârstă anunță rezultatul scrutinului.

Art. 33. Președintele ales al Noului Senat, după investirea sa, conduce ședința Noului Senat care va avea la ordinea de zi și investitura Secretarului Senatului Universității și Președinților comisiilor de specialitate ale Senatului Universității Hyperion din București.

Art. 34. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, se alege un interimar.

Art. 35. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a consiliului de administrație. Rapoartele

de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia

Capitolul VI – ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

Art. 36. (1) Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile alin. (1), prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul universității superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

Art. 37. (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (2).

Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(4) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

Art. 38. (1) Rectorul, desemnat conform art. 7, este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.

Art. 39. Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.

Art. 40. Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a

planului managerial al noului rector.

Art. 41. Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

Art. 42. Consiliul de administrație al Universității Hyperion din București, conform art 135 punctul 8 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, este numit de către fondatori

Capitolul VI – ALEGEREA DECANULUI

Art. 43. Selecția decanilor facultăților din cadrul Universității Hyperion din București se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și prevederile ulterioare, ale Cartei Universitare și ale prezentei metodologii. Declanșarea procedurii privind alegerea decanilor prin concurs public este organizată de Rector și validată de Senatul Universității Hyperion din București.

Art. 44. Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității Hyperion din București pentru un mandat de 5 ani. Numărul de mandate pentru funcția de decan, pe care le poate exercita o persoană este cel prevăzut de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 45. La facultățile nou înființate, decanul se numește de către Rector, pe o perioadă de maximum 3 luni. În această perioadă, Decanul va fi selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul universității la nivelul facultății.

Art. 46. La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul universității poate participa orice persoană cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală, din cadrul universității sau din cadrul oricărei facultăți de profil din țară sau din străinătate care îndeplinește următoarele condiții:

- are experiență managerială;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzute de Carta Universitară sau legislația în vigoare.

Art. 47. Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul Universității Hyperion din București se publică pe site-ul Universității cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului. Calendarul concursului este întocmit de către Biroul Senatului și este aprobat în Senat. Suportul tehnic pentru desfășurarea concursului este asigurat de către Secretarul Șef și Rectoratul Universității Hyperion din București.

Art. 48. Comisia de concurs se stabilește prin hotărârea Senatului Universității Hyperion din București, la propunerea rectorului, cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea concursului și este formată din 3-5 membri, cadre didactice din universitate. Rectorul Universității Hyperion din București este de drept membru în comisie și președintele acesteia. Suportul tehnic pentru Comisia de concurs este asigurat de Departamentul IT și Secretarul Sef al Universității Hyperion din București. Concursul pentru ocuparea funcției de decan se poate desfășura și în mediul on-line.

Art. 49. Comisia de concurs stabilește tematica și bibliografia pentru concurs. Tematica și bibliografia vor fi publicate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

Art. 50. Pentru funcția de decan candidaturile se depun la rectoratul Universității Hyperion din București, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării

concurșului.

Art. 51. Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde următoarele documente:

- cerere pentru înscriere;
- C.V. Europass însoțit de copii certificate conform cu originalul și alte documente

edificatoare care fac dovada calităților manageriale ale candidatului;

- acte de studii în copii certificate conform cu originalul;
- listă lucrări științifice și de cercetare;
- declarația de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la faptul că informațiile și înscrierile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea;
- programul managerial;
- plan strategic pentru întreg mandatul;
- plan operațional pentru primul an de mandat (indicându-se propuneri de atragere de resurse materiale, umane, financiare).

Art. 52. (1) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Consiliului Facultății, acordat de plenul acestuia cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului. La facultățile unde pentru ocuparea funcției de decan candidează Decanul în funcție, ședința Consiliului facultății va fi prezidată de către decanul de vârstă prezent, membru în Consiliul facultății.

(2) Consiliul facultății analizează fiecare candidat în plen și avizează, participarea la concurs pentru cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale, prin votul majorității simple a membrilor săi.

Art. 53. Concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți constă în două probe:

a) proba privind evaluarea ofertei manageriale și a planurilor - strategic și operațional;

b) interviul, care constă în verificarea cunoștințelor candidaților din domeniul legislației educației, al managementului și asigurării calității în învățământul superior, precum și cunoștințele referitoare la prevederile metodologiilor, regulamentelor și procedurilor Universității Hyperion din București.

Art. 54. La concursul pentru ocuparea funcției de decan este declarat admis, candidatului care obține punctajul cel mai mare.

Art. 55. După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității membrilor Senatului.

Art. 56. Decanul admis în urma concursului este numit prin decizia Rectorului.

Art. 57. (1) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare și este soluționată la nivelul Senatului Universității Hyperion din București, în termen de 5 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs.

(2) Hotărârea Senatului este definitivă.

Art. 58. Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității Hyperion din București din 19 decembrie 2007 și actualizată și aprobată în ședința Senatului din 16 aprilie 2024 și din 19 septembrie 2025