

**REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI
DIDACTIC LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI**

Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București,

Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167

Fax: +40 213 216 296

COD: UHB_REG_ISF_038

**REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA
STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI
DIDACTIC LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN
BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume și prenume	Funcția	Semnatura
1.	Elaborare	Conf.univ.dr. Sabău Gelu	Membru CEAC	
2.	Verificare conținut	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Aviz de legalitate	Conf.univ.dr. Pădure Loredana	Consilier Juridic	
4.	Aviz conformitate	Lect.univ.dr. Marinela Sârbu	Președinte CEAC	

Aprobat, Rector Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Hotărâre C.A.	Nr. 96 / 18.09.2025
_____	Hotărâre Senat	Nr. 77 / 18.09.2025

L.S.

Editie	1	2	3		
Revizie	0	0	0		
Nr. pagini	4	4	4		

REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Data	02.11.2006	16.04.2024	18.09.2025		
-------------	------------	------------	------------	--	--

CAPITOLUL I STATELE DE FUNCȚII

Art. 1. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar.

Art. 2. Statul de funcții este întocmit de directorul de departament și se supune discuției membrilor acestor structuri. Sarcina întocmirii statelor de funcții nu poate fi delegată altor cadre didactice, personalului administrativ sau secretariat.

Art. 3. Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de către Consiliul Facultății, se aprobă de către Senatul Universității și se semnează de Rector și Decan. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile nu se completează față-verso.

În statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau adăugări.

Art. 4. În statele de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale cadrelor/departamentelor, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar (lucrări practice sau proiecte) și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

Consiliile facultăților au latitudinea să propună includerea în statele de funcții a cadrelor didactice asociate care sunt angajate pe o perioadă determinată, cu aprobarea Rectorului.

Art. 5. În statele de funcții apar nominalizate numai cadrele didactice titulare, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate ori de personalul didactic asociat, prin cumul sau plată cu ora. Suplinirea prin cumul se aprobă numai pentru posturi neocupate pe întregul an universitar.

Se aprobă cumul sau plată cu ora doar pentru acele cadre didactice titulare din Universitate, ale căror norme de bază sunt constituite la încărcătură maximă.

Pe posturile ce vor fi ocupate prin cumul nu se menționează în statul de funcții numele persoanelor care le vor suplini.

Ocuparea posturilor vacante prin cumul sau/și plată cu ora se propune de directorului de departament și se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității.

Posturile vacante se normează cel mult la nivel de conferențiar, respectiv la nivel de lector/șef de lucrări.

Posturile vacante de profesor pot fi constituite doar în vederea scoaterii la concurs, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de regulamentul de ocupare a posturilor didactice.

Art. 6. Profesorii consultanți sunt înscriși la sfârșitul statelor de funcții ale departamentelor fără a se numerota poziția.

Capitolul II FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art. 7. Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale. Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de Consiliile Facultății și se aprobă de Senatul Universității.

Decanii vor dimensiona formațiunile de studiu la minimum 20-25 studenți/grupa pentru seminar sau lucrări practice și până la 250/serie studenți la cursurile fundamentale, pentru facultățile cu un număr mare de studenți, care pot fuziona studenții de la specializările înrudite într-o serie unică. Grupele de lucrări practice de la facultățile din domeniul experimental sau artistic pot fi dimensionate până la minimum 10 studenți.

REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Capitolul III NORMA DIDACTICĂ

Art. 8. Norma didactică, prevăzută într-un post din statele de funcții, poate cuprinde:

- a) activități de predare (curs);
- b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice;
- c) organizarea și îndrumarea practicii profesionale a studenților și masteranzilor;
- d) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență, lucrări de absolvire și disertații, practică profesională și cercetare-științifică;
- e) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- f) activități de evaluare (lucrări de control, verificări de referate, verificări pe parcurs, examene de an, examene finalizare a studiilor de licență sau masterale;
- g) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- h) participarea ca membru în comisii de admitere la masterat și în comisiile de susținere a dizertației;

Art. 9. Activitățile de la punctele c-h din art. 8 intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Ele se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată, evidențindu-se numărul de ore pe fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin 250 ore pe an.

Pentru fiecare disciplină la care s-au înscris cel puțin 20 de studenți, se vor prevedea în statele de funcții (ca alte activități) cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână.

Practica se va norma la „alte activități”, cu excepția practicii pedagogice organizată de DPPD și cea prevăzută în programele de masterat ce se va forma conform reglementărilor în vigoare.

Art. 10. Persoanele, care suplinesc un post prin cumul sau plată cu oră, trebuie să desfășoare, pe de o parte, toate activitățile prevăzute în statul de funcții la postul respectiv, inclusiv activitățile menționate la „alte activități”.

Art. 11. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care activitățile sunt efectuate.

Art. 12. Legislația în vigoare prevede că ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar la nivel de licență.

Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale. În învățământul masteral sau postuniversitar, inclusiv în cele de perfecționare a personalului didactic, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acestea reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art. 13. Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 9-11 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau proiecte, practică pedagogică sau productivă și de cercetare științifică;

Art. 14. Norma didactică a unui asistent universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde cel mult 2 ore convenționale de curs pe săptămână.

Art. 15. Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore

REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

convenționale, pe baza aprobării Consiliului Facultății.

Norma personalului didactic titular, care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia, se majorează cu 4 ore convenționale pe săptămână, pe baza aprobării Consiliului Facultății. Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competente la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.

Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de patru discipline înrudite. Norma didactică trebuie să conțină disciplinele pentru care a dat concurs cadrul didactic.

Un profesor, conferențiar sau lector cu doctorat nu poate preda decât cel mult două discipline la nivel master.

Norma cadrului didactic trebuie să încorporeze la rubrica *alte activități*, cunatumul de ore alocate într-un an academic pentru examene, lucrări de licență, de disertație la master, participare la comisia examenului de licență, la comisia de admitere, consultații cu studenții, activități tutoriale.

Posturile vacante conțin un număr suplimentar de ore didactice (4-6 ore convenționale), deoarece nu conțin activități de cercetare, de îndrumare a studenților, obligația de a participa în comisii de licență, master, admitere etc., care apar în norma de bază.

Art. 16. În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform celor menționate mai sus, aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului Facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 17. Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor din art. 12-15, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă cadrul didactic are obligațiile și drepturile personalului de cercetare din învățământul superior, în conformitate cu legea.

Capitolu IV

POSTURI SCOASE LA CONCURS

Art. 18. Posturile, a căror scoatere la concurs se dorește a fi făcută fie în semestrul I, fie în semestrul II al anului universitar viitor, trebuie să apară în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea că vor fi scoase la concurs.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Statele de funcțiuni care nu respectă prevederile cuprinse în prezentul regulament nu vor putea fi aprobate de Senat. Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din 18 septembrie 2025.