PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA INSTITUŢIONALĂ

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Ord. M.E. nr. 4.494/20.06.2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (M.O. nr. 611 din 04.07.2023);
- Ord. M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. M.E. nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfăşurate de către agenţiile de asigurare a calităţii din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (EQAR), pe teritoriul României (M.O. nr. 466 din 21.05.2024);
- Ord. M.E. nr. 6.194/23.08.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
- Instrucțiunea M.E.C. nr. 63/DGIU din 29.01.2025, privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;
- H.G. nr. 918/ 20.11.2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 469/24.06.2015 pentru aprobarea criteriilor minime obligatorii de autorizare şi acreditare pentru programele de studii universitare de Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistenţă medicală generală, Moaşe, Medicină veterinară, Arhitectură (M.O. nr. 511/09.06.2015);
- Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, în vigoare la data elaborării planurilor de învățământ;
- Ghidurile ARACIS (2025) pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență/ domeniu de studii universitare de masterat;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referinţă, lista indicatorilor de performanţă, standarde de calitate specifice domeniului evaluat;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Planul strategic al Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti.

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de evaluare instituţională internă modul de organizare și desfășurare a evaluării instituţionale interne.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Hyperion din București pentru activităţile de evaluare instituţională internă precum şi în scopul realizării documentaţiei în vederea evaluării instituţionale externe pentru menținerea gradului de încredere din partea ARACIS.

3. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

3.1. Definiţii

3.1.1 Instituţie de învăţământ superior - persoană juridică care, potrivit statutului, desfăşoară activităţi de învăţământ superior pe bază de programe de studii legal aprobate.

3.1.2. Program de studiu - Totalitatea activităţilor de proiectare, organizare, predare, conducere şi realizare efectivă a învăţării, aplicare practică, cercetare şi evaluare care conduc la o calificare universitară.

Programele de studiu se diferenţiază în funcţie de: nivelul calificării universitare: licenţă, master, doctorat; forma de învăţământ: IF (cu frecvenţă), ID (învăţământ la distanţă); domeniul de specializare a cunoaşterii, conform cu diviziunea academică a cunoaşterii şi cu diviziunea profesională a muncii; modul de organizare; limba predare; calificarea oferită.

Un program de studii universitare funcţionează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat şi funcţionează în condiţiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

3.1.3. Standarde, standarde de referinţă şi indicatori de performanţă - Norme / documente, care descriu cerinţele de calitate ale activităţilor unei instituţii de învățământ superior.

Standardele corespund, în mod diferenţiat, domeniilor şi criteriilor de asigurare a calităţii educaţiei, iar indicatorii de performanţă măsoară gradul de realizare a unei activităţi prin raportare la standarde.

3.1.4. Asigurare internă a calității programelor de studii - Activităţile de autoevaluare și monitorizare, pe baza standardelor, normelor, măsurilor și procedurilor stabilite de instituția de învățământ superior în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calităţii programelor/ domeniilor de studii.

3.1.5 Evaluare internă a calităţii - Proces obligatoriu, sistematic, independent şi documentat, realizat de către însăşi instituția de învățământ superior, în mod periodic şi oricând este necesar, prin proceduri proprii, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în sistemul european de învățământ superior (2015) (ESG), și care include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia elaborată de Ministerul Educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024).

Scopul evaluării interne vizează obţinerea dovezilor privind calitatea educaţiei şi analiza cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele şi indicatorii de performanţă privind calitatea educaţiei.

3.1.6. Raport de evaluare internă (autoevaluare) - Înregistrare ce prezintă în mod explicit şi documentat date şi informaţii care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță instituțională, care este structurat în trei părţi:

partea I - introducere (prezentarea instituţiei),

partea II - informaţii privind realizarea cerinţelor normative obligatorii, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi standardelor specifice

partea III - documente justificative.

3.1.7. Evaluare externă a calităţii - Proces sistematic, independent şi documentat, realizat la cerere, în mod periodic şi oricând este necesar, de către o instituție de învățământ superi or, pe baza Raportului de evaluare internă şi a evaluărilor la faţa locului, în scopul obţinerii dovezilor de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă privind calitatea educaţiei.

Scopul procesului de evaluare externă a calității educației vizează: a) atestarea capacității de a satisface așteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor; b) asigurarea protecției beneficiarilor direcți ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, prin acreditarea de a emite acte de studii recunoscute; c) producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației în învățământul superior.

3.1.8. Echipă (comisie) de evaluare - Grup format din experţi - evaluatori desemnați să efectueze o evaluare. În activitatea sa, echipa de evaluare este coordonată de unul dintre membri, se sprijină pe experţi tehnici (în domeniul evaluării) şi, după caz, şi pentru anumite acţiuni, este însoţită de observatori. Experţii tehnici şi observatorii nu fac parte din echipa de evaluare.

3.1.9. Criterii ale evaluării - Ansamblu de politici, proceduri sau cerinţe utilizate ca referinţă: standarde, legi, cerinţe contractuale, directive, politici, cerinţe de reglementare, regulamente, proceduri etc.

3.1.10. Dovezi ale evaluării - înregistrări, declaraţii privind faptele şi alte informaţii relevante şi verificabile (justificabile) referitoare la criteriile de evaluare.

3.1.11. Constatări ale evaluării - Rezultatele evaluării dovezilor de evaluare, colectate în raport cu criteriile de evaluare.

3.1.12. Concluzii ale evaluării - Rezultatele unei evaluări, furnizate de echipa de evaluare după luarea în considerare a obiectivelor evaluării şi a tuturor constatărilor de evaluare.

3.1.13. Plan de evaluare - Descrierea activităţilor şi acordurile legate de evaluare.

3.1.14. Domeniu al evaluării - Amploarea şi limitele unei evaluări: puncte de lucru, activităţi, procese, perioada de timp luată în calcul, specifice programului de studiu evaluat.

3.1.15. Autorizarea de funcţionare provizorie - Procesul prin care instituţia de învăţământ superior - pe baza evaluării externe realizate, în condiţiile legii, de către ARACIS – dobândeşte calitatea de furnizor de educaţie, prin ordin al ministrului educaţiei sau, după caz, prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcţionare provizorie conferă dreptul de organizare a procesului de admitere, precum şi de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ. Autorizarea de funcţionare provizorie constituie o fază premergătoare acreditării.

3.1.16. Acreditare - Procesul prin care instituţia de învăţământ superior, pe baza evaluării externe realizate în condiţiile legii, dobândeşte dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfăşurare a procesului de învăţământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor şi de a emite diplome şi certificate recunoscute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, la nivel institutional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin

al ministrului educaţiei, conform prevederilor legale. Acreditarea se realizează prin parcurgerea succesivă a două proceduri, astfel: procedura de autorizare de funcţionare provizorie; procedura de acreditare.
3.1.17. Evaluare instituţională internă - Proces sistematic, independent şi documentat, realizat anual, de către însăşi instituţia de învăţământ superior, prin proceduri proprii, în scopul obţinerii dovezilor privind atât calitatea educaţiei cât şi responsabilitatea universităţii pentru activităţile pe care le întreprinde în acest scop, dar şi al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele şi indicatorii de performanţă privind calitatea educaţiei.
3.1.18. Evaluare instituţională externă - Proces sistematic, independent şi documentat, realizat o dată la cinci (5) ani de către o organizaţie naţională sau internaţională specializată, acreditată şi abilitată în acest scop, prin proceduri proprii, care constă în examinarea multicriterială a calităţii educaţiei, a măsurii în care o instituţie de învăţământ superior şi programele de studii organizate de aceasta îndeplinesc standardele de calitate.

Procesul de evaluare externă se aplică, conform dispoziţiilor art. 229 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, pentru programele/domeniile de studii universitare organizate în cadrul formării iniţiale, formării continue sau de educaţie permanentă, după caz, precum şi pentru structura instituţională a instituţiei de învăţământ superior.
3.2. Abrevieri

3.2.1. ARACIS – Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.
3.2.2. CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - UHB;
3.2.3. DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;
3.2.4. ESG - Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în sistemul european de învățământ superior (2015);
3.2.5. IOSUM - Instituţie organizatoare de studii universitare de masterat.
3.2.6. REII - Raport de evaluare instituțională internă;
3.2.7. SIAC - Sistemului intern de asigurare a calității - UHB
3.2.8. UHB - Universitatea Hyperion din București.

4. DESCRIEREA PROCESULUI
4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) UHB, în calitate de instituție privată de învățământ superior acreditată, are obligaţia de a îndeplini şi respecta standardele de calitate în vederea satisfacerii aşteptărilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei.

(2) Atestarea îndeplinirii standardelor se realizează prin intermediul a două procese succesive:

a) procesul de evaluare internă - realizat prin autoevaluare, de către Universitate;

b) procesul de evaluare externă - realizat de către o Agenție de Asigurare a Calității (AAC), conform Legii nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. Scopul evaluării instituţionale interne este acela de a identifica şi certifica măsura în care universitatea răspunde interesului public, precum şi a măsurilor pentru

creşterea calităţii atât în procesul de predare – învăţare cât şi în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor şi certificatelor.

Art. 3. (1) Obiectivele evaluării instituţionale interne sunt, fără să limiteze la acestea:

-să contribuie la dezvoltarea unei culturi a calităţii în comunitatea universitară;

-să obţină dovezi clare, de încredere şi documentate despre modul în care universitatea oferă programe de studii, diplome şi calificări care respectă cerinţele naţionale, în conformitate cu standardele academice naţionale și europene;

-să promoveze şi să asigure o înaltă calitate în procesul de predare – învăţare în universitate;

-să se asigure că cerinţele privind calitatea educaţională în universitate sunt cunoscute, implementate şi menţinute;

-să obţină dovezi clare, de încredere şi documentate despre modul în care procesele care intervin în furnizarea serviciilor universităţii sunt identificate, intercorelate, planificate, organizate, coordonate şi controlate;

-să obţină dovezi clare, de încredere şi documentate despre modul în care procedurile pentru realizarea obiectivelor educaţionale sunt adecvate principiilor calităţii şi modul în care aceste proceduri / instrucţiuni de lucru sunt complet implementate;

-să verifice că au fost furnizate suficiente resurse pentru realizarea obiectivelor calităţii;

-să evalueze înregistrările calităţii aşa cum sunt acestea definite în sistemul de managementul calităţii;

-să ofere un cadru organizat, deschis, interactiv pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii;

-să asigure dovezi clare, de încredere şi documentate asupra îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță, în vederea evaluării externe.

(2) Asigurarea calităţii educaţiei, în vederea îndeplinirii standardelor, reprezintă un ansamblu de acţiuni care au în vedere: dezvoltarea capacităţii instituţionale; elaborarea, planificarea şi organizarea de programe de studii de formare iniţială, respectiv de formare continuă şi educaţie permanentă;

(3) Acţiunile prevăzute la alin. (2) se derulează continuu şi includ un proces permanent de evaluare a calităţii educaţiei.

(4) Evaluarea instituţională internă se realizează, ca un proces integrat Sistemului Intern de Asigurare a Calităţii (SIAC).

Art. 4. (1) Procesul de evaluare internă se realizează de către Universitate, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a ESG-urilor, şi include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

(2) UHB poate să îşi elaboreze propriile standarde şi proprii indicatori de performanţă de referinţă, în concordanţă cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii.

Art. 5. Evaluarea instituţională internă se bazează pe obiective, domenii şi criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării instituţionale interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare şi anume determinarea gradului de conformitate a afirmaţiilor, datelor şi dovezilor din documentele calităţii elaborate la nivelul universităţii faţă de cerinţele legale, de reglementare şi contractuale.

Art. 6. Domeniile evaluării instituţionale interne pot fi: programe de studiu, procese, proceduri, instrucţiuni de lucru, activităţi, în cadrul proceselor manageriale, de bază sau

suport, pentru perioade stabilite de timp (anual, la cinci ani, pentru ultimele două promoţii etc.).

Art. 7. (1) Procesul de evaluare externă a calităţii educaţiei în vederea autorizării/ acreditării/ menținerii acreditării constă, potrivit dispoziţiilor art. 223 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în examinarea multicriterială a măsurii în care Universitatea şi programele furnizate de către aceasta, din cadrul formării iniţiale, formării continue, respectiv de educaţie permanentă, îndeplinesc standardele şi indicatorii prevăzuţi în Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

(2) Menţinerea acreditării instituționale se poate realiza şi prin procesul de auditare sau procedura de evaluare simplificată, după caz.

(3) În procesul de evaluare externă sau de auditare/evaluare simplificată se analizează concordanţa dintre rezultatele evaluării interne a calităţii educaţiei şi situaţia reală din Universitate.

Art. 8. UHB, în calitate de instituție publică de învățământ superior acreditată, are obligaţia de a se supune procedurii de evaluare externă periodică a calității. Această procedură se realizează din 5 în 5 ani, după cum urmează:

a) la nivel instituţional;

b) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licenţă;

c) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;

d) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare, respectiv domeniu de educaţie permanentă.

Art. 9. Scopul procesului de evaluare externă a calităţii educaţiei vizează:

a) atestarea capacităţii Universității de a satisface aşteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor;

b) asigurarea protecţiei beneficiarilor direcţi ai educaţiei de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum şi de educaţie permanentă prin acreditarea Universității de a emite acte de studii recunoscute;

c) asigurarea protecţiei beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum şi de educaţie permanentă, prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile, despre calitatea educaţiei în învăţământul superior.

Art. 10. Răspunderea publică obligă orice instituţie de învăţământ superior să respecte, să aplice şi să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior.

Art. 11. Neîndeplinirea obligaţiei de a parcurge procedurile de evaluare în vederea acreditării, respectiv de menţinere a acreditării, la nivel instituțional, precum și pentru programele de studii universitare de formare inițială și/sau de formare continuă, precum și de educaţie permanentă, după caz, atrage aplicarea cumulativă a măsurilor prevăzute la art. 242 alin. (1) și al. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 12. (1) Coordonatorul evaluării instituţionale interne este Preşedintele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii - CEAC.

(2) Atribuţiile executive aferente evaluării instituţionale sunt delegate către Departamentul pentru Asigurarea Calităţii - DAC.

Art. 13. (1) Pentru fiecare facultate, program/ domeniu/ ciclu de studii universitare Consiliul de Administraţie, la propunerile Consiliilor facultăților, alocă responsabilităţi în domeniul calităţii educaţionale, pe nivele ierarhice şi pe nivele de conducere.

(2) Persoanele care ocupă funcţiile cu responsabilităţi alocate în domeniul calităţii desemnate prin Decizia Rectorului sunt răspunzătoare de elaborarea întocmai şi la timp a documentelor calităţii cerute de prezenta procedură.

4.2. PRINCIPII DE EVALUARE

Art. 14. În activităţile de evaluare se vor respecta următoarele valori şi principii, în consens cu Legea nr. 199/2023 (art. 221): legalitate; responsabilitate; independenţă şi autonomie; etică şi deontologie universitară; legitimitate; profesionalism; obiectivitate; imparţialitate; transparenţă; deschidere către nou; dialog colegial şi consens; confidenţialitate; eficienţă şi sustenabilitate; consolidarea unei culturi a calităţii; corelarea cu cerinţele şi aşteptările studenţilor, ale angajatorilor, precum şi ale tuturor părţilor interesate la nivelul societăţii; centrarea preponderent pe rezultate.

4.3. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE INSTITUŢIONALĂ INTERNĂ
4.3.1. INIŢIEREA EVALUĂRII INSTITUŢIONALE INTERNE

Art. 15. (1) Evaluarea instituţională internă se efectuează anual, în perioada ianuarie – martie, pentru anul universitar precedent încheiat.

(2) Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii - CEAC iniţiază evaluarea instituţională internă prin elaborarea Programului de evaluare instituţională internă şi a Planului de evaluare instituţională internă.

Art. 16. (1) Programul de evaluare instituţională internă cuprinde etapele de desfășurare a evaluării instituţionale interne, cu precizarea perioadelor de desfășurare a fiecărei etape;

(2) Planul de evaluare instituţională internă cuprinde:

- obiectivele evaluării;
- criteriile de evaluare şi orice documente de referinţă;
- domeniul evaluării; (datele şi locurile unde se desfăşoară activităţile de evaluare; perioada şi durata estimate pentru desfăşurarea activităţilor de evaluare);
- rolurile şi responsabilităţile evaluatorilor (pe procese, funcţii, locuri, zone sau activităţi).

4.3.2. REALIZAREA EVALUĂRII INSTITUŢIONALE INTERNE

Art. 17. (1) La începutul perioadei de evaluare, DAC, sub coordonarea CEAC, transmite facultăţilor Programul desfăşurării evaluării interne și Planul de evaluare instituţională internă.

(2) Conform programului și planului menționate la al. (1), comisiile constituite la nivelul facultăților întocmesc rapoartele anuale de evaluare internă (autoevaluare) privind asigurarea calității la nivelul programelor/domeniilor de studii universitare; rapoartele sunt întocmite, verificate, corectate, avizate și aprobate conform prevederilor Procedurii specifice aprobate de Senat;

(3) Rapoartele anuale de evaluare internă (autoevaluare) privind asigurarea calității la nivelul programelor/domeniilor de studii universitare, după avizare și aprobare, sunt transmise la DAC. Art. 18. (1) Pe baza datelor consemnate în rapoartele menționate la Art. 17, DAC întocmește Raportul de evaluare instituțională internă (REII), care sintetizează datele privind

capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității în Universitate pentru anul universitar precedent încheiat, prin raportare la criteriile, standardele și indicatorii de performanță ai prezentei proceduri.

(2) Raportul întocmit de DAC este verificat de CEAC, cu înregistrarea neconformităților și recomandărilor.

(3) În urma rectificării neconformităților constatate de CEAC, DAC finalizează Raportul de evaluare instituțională internă, în care este descrisă situația curentă, pe bază de dovezi, privind îndeplinirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță la nivelul universității.

4.3.3. ÎNCHEIEREA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE INTERNE

Art. 19. Raportul de evaluare instituțională internă, în care sunt formulate concluzii și recomandări, este prezentat în Consiliul de administrație și Senat spre avizare și aprobare.

4.4. EVALUAREA INSTITUŢIONALĂ ÎN VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE

Art. 20. (1) Procesul de evaluare externă a calităţii educaţiei se efectuează, conform dispoziţiilor art. 229 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, astfel: la termenele stabilite în vederea acreditării; periodic, din 5 în 5 ani; la iniţiativa Universității; la iniţiativa Ministerului Educaţiei.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea instituțională externă sunt prevăzuți de Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

Art. 21. UHB este o instituție privată de învățământ superior acreditată, astfel încât se supune evaluării externe, conform legii, pentru menținerea acreditării instituționale.

Art. 22. Menținerea acreditării instituționale se realizează prin evaluare periodică externă, sau, după caz, prin auditare sau evaluare simplificată.

4.4.1. EVALUAREA PERIODICĂ EXTERNĂ PENTRU MENȚINEREA ACREDITĂRII INSTITUȚIONALE

Art. 23. (1) Evaluarea periodică externă pentru menținerea acreditării instituționale se desfășoară odată la cinci ani, conform legii;

(2) Declanșarea procedurii de evaluare instituțională în vederea evaluării externe are loc cu minim 12 luni înainte de expirarea avizului ARACIS;

(3) În scopul evaluării externe, DAC coordonat de CEAC întocmește Raportul de evaluare instituțională internă (REII), care sintetizează datele privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității în Universitate pentru ultimii 5 ani universitari (inclusiv anul universitar curent), prin raportare la criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024). REII este prezentat în Consiliul de administrație și Senat spre avizare și aprobare.

(4) REII aprobat de Senat se depune la ARACIS alături de o cerere de declanșare a procedurii de evaluare instituțională externă a calității în vederea menținerii acreditării. În cuprinsul cererii de declanșare a procedurii depuse la ARACIS, este desemnată o persoană de

contact pentru procesul de evaluare instituțională externă a calității, în persoana Prorectorului cu asigurarea calității.

(5) Termenul de depunere la ARACIS a cererii de declanșare a procedurii este cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării. Cererea se transmite în format digital, la adresa solicitari.evaluare@aracis.ro. REII, împreună cu anexele aferente, se transmite în format digital, prin încărcare în platforma electronică de evaluare a ARACIS.

Art. 24. (1) Procedura de evaluare instituțională externă a calității de către ARACIS, în vederea menținerii acreditării instituționale se declanșează în urma semnării de către Universitate a Contractului civil de prestări servicii de evaluare externă transmis de către ARACIS și a achitării contravalorii serviciilor de evaluare, conform legii.

(2) Comisia de experți nominalizată de ARACIS analizează REII, verifică, inclusiv prin vizite la Universitate, îndeplinirea standardelor conform legislației naționale și elaborează propriul raport de evaluare, pe care îl depune la Consiliul ARACIS spre analiză și avizare.

(3) Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a calităţii educaţiei este de 9 luni şi curge de la data încheierii Contractului civil de prestări servicii prevăzut la alin. (1).

Art. 25. Menținerea acreditării instituționale prin hotărârea Consiliului ARACIS se obține în condițiile în care se constată îndeplinirea cerințele normative obligatorii și a standardelor și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS.

4.4.2. AUDITAREA

Art. 26. (1) Procesul de auditare se realizează, potrivit dispoziţiilor art. 225 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calităţii, stabilite de către Universitate, cu scopul de a-şi îmbunătăţi în mod continuu activităţile şi procesele la nivelul programelor şi domeniilor de studii, precum şi la nivel instituţional.

(2) Procesul de auditare se realizează de către ARACIS, la cererea Universității, ca instituţie solicitantă care îndeplineşte, cumulativ, următoarele condiţii:

a) a respectat termenele de acreditare şi de menţinere a acreditării, stabilite prin Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, până la data depunerii cererii de auditare;

b) a parcurs cel puţin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituţional, încheiate cu rapoarte de menţinere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menţinere a acreditării pentru toate programele/domeniile de studii evaluate;

(3) ARACIS verifică în cadrul procesului de auditare respectarea criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă aferenţi domeniului C - Managementul calităţii, descris la art. 226 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În cazul în care în procesul de auditare se constată existenţa premiselor neîndeplinirii unora dintre standardele aferente domeniilor A şi/sau B, ARACIS solicită introducerea respectivelor standarde în cadrul procesului.

(5) În procesul de auditare se analizează implementarea sistematică, pe parcursul perioadei supuse evaluării, a sistemului intern de asigurare a calităţii.

(6) În urma parcurgerii unui proces de auditare, Universitatea poate solicita, pentru următoarea evaluare periodică, doar un proces de evaluare externă, în baza unei proceduri de evaluare simplificată sau de menţinere a acreditării.

4.4.3. EVALUAREA SIMPLIFICATĂ

Art. 27. (1) Evaluarea simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde şi indicatori stabilit de comun acord, potrivit prevederilor art. 234 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Procesul de evaluare simplificată se realizează de către ARACIS, la cererea Universității, ca instituţie solicitantă care îndeplineşte, cumulativ, următoarele condiţii:

a) a respectat termenele de acreditare şi de menţinere a acreditării, stabilite prin Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, până la data depunerii cererii de evaluare simplificată;

b) a parcurs cel puţin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituţional, încheiate cu rapoarte de menţinere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menţinere a acreditării pentru toate programele/domeniile de studii evaluate.

(3) ARACIS stabileşte, de comun acord cu Universitatea, sistemul de standarde şi indicatori pentru procesul de evaluare externă instituţională simplificată, care conţine cel puţin 50% dintre indicatorii prevăzuţi în anexa la Metodologia de evaluare externă a calității educației (H.G. nr. 962/08.08.2024, M.O. nr. 807 din 13.08.2024).

(4) Universitatea poate propune includerea unor standarde şi indicatori de performanţă de referinţă, în raport cu misiunea asumată şi/sau eliminarea unora dintre indicatorii de performanţă.

4.5. EVALUARE INTERMEDIARĂ

Art. 28. (1) În urma unei decizii de menținere a acreditării, Universitatea se supune unui proces de Evaluare intermediară (follow-up). Procesul de evaluare intermediară are ca scop să sprijine Universitatea în procesul de asigurare a calității activităților desfășurate. De asemenea, se analizează măsura în care recomandările formulate în cadrul procedurii de evaluare externă sunt implementate de către Universitate, respectiv se verifică remedierea aspectelor corespunzătoare indicatorilor de performanță evaluați ca fiind parțial îndepliniți.

(2) În scopul evaluării intermediare, se întocmește și se transmite la ARACIS prin încărcare în platforma electronică de evaluare, un Raport de progres, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS. Raportul de progres detaliază modul în care Universitatea a implementat recomandările formulate în Raportul de Evaluare Externă a calității și se întocmește de către DAC, cu sprijinul CEAC-U.

(3) Datele consemnate în Raportul de progres sunt analizate de către expertul desemnat de către ARACIS, care întocmește un Raport de evaluare intermediară și care discută cu reprezentanții Universității cele constatate și consemnate, în cadrul unei întâlniri care se desfășoară de regulă online, în scopul îmbunătățirii calității.

5. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 29. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Hyperion din București şi intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Senatul universităţii
-aprobă procedura și reviziile acesteia
6.2. Rectorul universităţii
- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- aprobă reviziile procedurii;
- alocă resurse pentru desfăşurarea procesului şi aplicarea procedurii.
6.3. Prorectoratul cu asigurarea calității
- modifică/ avizează procedura;
6.4. Responsabilul de proces -Departamentul pentru Asigurarea Calităţii – DAC
- elaborează, verifică, modifică, difuzează, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează, alături de CEAC, Programul şi Planul de evaluare instituţională internă;
- elaborează anual, alături de CEAC, Raportul Evaluare Instituțională Internă.
-gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
-auditează procesul şi procedura, în vederea identificării oportunităţilor de îmbunătăţire a calităţii.
6.5. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – CEAC
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii;
- inițiază, planifică și coordonează procesul de evaluare instituțională internă;
- elaborează Programul şi Planul de evaluare instituţională internă;
- elaborează anual Raportul de evaluare instituţională internă.
6.6. Subcomisiile pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, decanii facultăţilor, directorii de departamente.
-aplică procedura;
-îndeplinesc atribuțiile stabilite de CEAC prin Planul de evaluare instituţională internă.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Lista de difuzare
7.2. Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor
7.3. Rapoarte de autoevaluare a programelor/domeniilor de studio
7.4. Înregistrări ale neconformităţilor şi recomandărilor
7.5. Rapoarte anuale de evaluare instituțională internă
7.6. Rapoartele periodice de evaluare externă
7.7. Programul de evaluare instituţională internă
7.8. Planul de evaluare instituţională internă
7.9. Formulare/ Anexe