



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ**


COD
UHB_PO_01

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Ord. M.E. nr. 4.494/20.06.2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (M.O. nr. 611 din 04.07.2023);
- Ord. M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. M.E. nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României (M.O. nr. 466 din 21.05.2024);
- Ord. M.E. nr. 6.194/23.08.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
- Instrucțiunea M.E.C. nr. 63/DGIU din 29.01.2025, privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;
- H.G. nr. 918/ 20.11.2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 469/24.06.2015 pentru aprobarea criteriilor minime obligatorii de autorizare și acreditare pentru programele de studii universitare de Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală, Moașe, Medicină veterinară, Arhitectură (M.O. nr. 511/09.06.2015);
- Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, în vigoare la data elaborării planurilor de învățământ;
- Ghidurile ARACIS (2025) pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență/ domeniu de studii universitare de masterat;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat;
- Carta Universității Hyperion din București;
- Planul strategic al Universității Hyperion din București;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul Universității Hyperion din București.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de evaluare instituțională internă modul de organizare și desfășurare a evaluării instituționale interne.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Hyperion din București pentru activitățile de evaluare instituțională internă precum și în scopul realizării documentației în vederea evaluării instituționale externe pentru menținerea gradului de încredere din partea ARACIS.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

3.1.1 Instituție de învățământ superior - persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studii legal aprobate.

3.1.2. Program de studiu - Totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

Programele de studiu se diferențiază în funcție de: nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; forma de învățământ: IF (cu frecvență), ID (învățământ la distanță); domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii; modul de organizare; limba predare; calificarea oferită.

Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.


3.1.3. Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță - Norme / documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei instituții de învățământ superior.

Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.

3.1.4. Asigurare internă a calității programelor de studii - Activitățile de autoevaluare și monitorizare, pe baza standardelor, normelor, măsurilor și procedurilor stabilite de instituția de învățământ superior în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor/ domeniilor de studii.

3.1.5 Evaluare internă a calității - Proces obligatoriu, sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși instituția de învățământ superior, în mod periodic și oricând este necesar, prin proceduri proprii, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în sistemul european de învățământ superior (2015) (ESG), și care include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia elaborată de Ministerul Educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024).

Scopul evaluării interne vizează obținerea dovezilor privind calitatea educației și analiza cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

3.1.6. Raport de evaluare internă (autoevaluare) - Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță instituțională, care este structurat în trei părți:

partea I - introducere (prezentarea instituției),

partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice

partea III - documente justificative.

3.1.7. Evaluare externă a calității - Proces sistematic, independent și documentat, realizat la cerere, în mod periodic și oricând este necesar, de către o instituție de învățământ superior, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

Scopul procesului de evaluare externă a calității educației vizează: a) atestarea capacității de a satisface așteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor; b) asigurarea protecției beneficiarilor direcți ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, prin acreditarea de a emite acte de studii recunoscute; c) producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației în învățământul superior.

3.1.8. Echipă (comisie) de evaluare - Grup format din experți - evaluatori desemnați să efectueze o evaluare. În activitatea sa, echipa de evaluare este coordonată de unul dintre membri, se sprijină pe experți tehnici (în domeniul evaluării) și, după caz, și pentru anumite acțiuni, este însoțită de observatori. Experții tehnici și observatorii nu fac parte din echipa de evaluare.

3.1.9. Criterii ale evaluării - Ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca referință: standarde, legi, cerințe contractuale, directive, politici, cerințe de reglementare, regulamente, proceduri etc.

3.1.10. Dovezi ale evaluării - înregistrări, declarații privind faptele și alte informații relevante și verificabile (justificabile) referitoare la criteriile de evaluare.

3.1.11. Constatări ale evaluării - Rezultatele evaluării dovezilor de evaluare, colectate în raport cu criteriile de evaluare.


3.1.12. Concluzii ale evaluării - Rezultatele unei evaluări, furnizate de echipa de evaluare după luarea în considerare a obiectivelor evaluării și a tuturor constatărilor de evaluare.

3.1.13. Plan de evaluare - Descrierea activităților și acordurile legate de evaluare.

3.1.14. Domeniu al evaluării - Amploarea și limitele unei evaluări: puncte de lucru, activități, procese, perioada de timp luată în calcul, specifice programului de studiu evaluat.

3.1.15. Autorizarea de funcționare provizorie - Procesul prin care instituția de învățământ superior - pe baza evaluării externe realizate, în condițiile legii, de către ARACIS - dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației sau, după caz, prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a procesului de admitere, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ. Autorizarea de funcționare provizorie constituie o fază premergătoare acreditării.

3.1.16. Acreditare - Procesul prin care instituția de învățământ superior, pe baza evaluării externe realizate în condițiile legii, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, la nivel instituțional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

al ministrului educației, conform prevederilor legale. Acreditarea se realizează prin parcurgerea succesivă a două proceduri, astfel: procedura de autorizare de funcționare provizorie; procedura de acreditare.

3.1.17. Evaluare instituțională internă - Proces sistematic, independent și documentat, realizat anual, de către însăși instituția de învățământ superior, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind atât calitatea educației cât și responsabilitatea universității pentru activitățile pe care le întreprinde în acest scop, dar și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

3.1.18. Evaluare instituțională externă - Proces sistematic, independent și documentat, realizat o dată la cinci (5) ani de către o organizație națională sau internațională specializată, acreditată și abilitată în acest scop, prin proceduri proprii, care constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care o instituție de învățământ superior și programele de studii organizate de aceasta îndeplinesc standardele de calitate.

Procesul de evaluare externă se aplică, conform dispozițiilor art. 229 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru programele/domeniile de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă, după caz, precum și pentru structura instituțională a instituției de învățământ superior.

3.2. Abrevieri

3.2.1. ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

3.2.2. CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - UHB;

3.2.3. DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;

3.2.4. ESG - Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în sistemul european de învățământ superior (2015);

3.2.5. IOSUM - Instituție organizatoare de studii universitare de masterat.

3.2.6. REII - Raport de evaluare instituțională internă;

3.2.7. SIAC - Sistemului intern de asigurare a calității - UHB

3.2.8. UHB - Universitatea Hyperion din București.

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. CONSIDERAȚII GENERALE


Art. 1. (1) UHB, în calitate de instituție privată de învățământ superior acreditată, are obligația de a îndeplini și respecta standardele de calitate în vederea satisfacerii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

(2) Atestarea îndeplinirii standardelor se realizează prin intermediul a două procese succesive:

a) procesul de evaluare internă - realizat prin autoevaluare, de către Universitate;

b) procesul de evaluare externă - realizat de către o Agenție de Asigurare a Calității (AAC), conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Scopul evaluării instituționale interne este acela de a identifica și certifica măsura în care universitatea răspunde interesului public, precum și a măsurilor pentru

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

creșterea calității atât în procesul de predare – învățare cât și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și certificatelor.

Art. 3. (1) Obiectivele evaluării instituționale interne sunt, fără să limiteze la acestea:

- să contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în comunitatea universitară;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care universitatea oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice naționale și europene;
- să promoveze și să asigure o înaltă calitate în procesul de predare – învățare în universitate;
- să se asigure că cerințele privind calitatea educațională în universitate sunt cunoscute, implementate și menținute;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care procesele care intervin în furnizarea serviciilor universității sunt identificate, intercorelate, planificate, organizate, coordonate și controlate;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care procedurile pentru realizarea obiectivelor educaționale sunt adecvate principiilor calității și modul în care aceste proceduri / instrucțiuni de lucru sunt complet implementate;
- să verifice că au fost furnizate suficiente resurse pentru realizarea obiectivelor calității;
- să evalueze înregistrările calității așa cum sunt acestea definite în sistemul de managementul calității;
- să ofere un cadru organizat, deschis, interactiv pentru îmbunătățirea continuă a calității;
- să asigure dovezi clare, de încredere și documentate asupra îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță, în vederea evaluării externe.

(2) Asigurarea calității educației, în vederea îndeplinirii standardelor, reprezintă un ansamblu de acțiuni care au în vedere: dezvoltarea capacității instituționale; elaborarea, planificarea și organizarea de programe de studii de formare inițială, respectiv de formare continuă și educație permanentă;

(3) Acțiunile prevăzute la alin. (2) se derulează continuu și includ un proces permanent de evaluare a calității educației.


(4) Evaluarea instituțională internă se realizează, ca un proces integrat Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC).

Art. 4. (1) Procesul de evaluare internă se realizează de către Universitate, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a ESG-urilor, și include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

(2) UHB poate să își elaboreze propriile standarde și proprii indicatori de performanță de referință, în concordanță cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii.

Art. 5. Evaluarea instituțională internă se bazează pe obiective, domenii și criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării instituționale interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare și anume determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din documentele calității elaborate la nivelul universității față de cerințele legale, de reglementare și contractuale.

Art. 6. Domeniile evaluării instituționale interne pot fi: programe de studiu, procese, proceduri, instrucțiuni de lucru, activități, în cadrul proceselor manageriale, de bază sau

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

suport, pentru perioade stabilite de timp (anual, la cinci ani, pentru ultimele două promoții etc.).

Art. 7. (1) Procesul de evaluare externă a calității educației în vederea autorizării/ acreditării/ menținerii acreditării constă, potrivit dispozițiilor art. 223 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în examinarea multicriterială a măsurii în care Universitatea și programele furnizate de către aceasta, din cadrul formării inițiale, formării continue, respectiv de educație permanentă, îndeplinesc standardele și indicatorii prevăzuți în Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

(2) Menținerea acreditării instituționale se poate realiza și prin procesul de auditare sau procedura de evaluare simplificată, după caz.

(3) În procesul de evaluare externă sau de auditare/evaluare simplificată se analizează concordanța dintre rezultatele evaluării interne a calității educației și situația reală din Universitate.

Art. 8. UHB, în calitate de instituție publică de învățământ superior acreditată, are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică a calității. Această procedură se realizează din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- a) la nivel instituțional;
- b) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;
- c) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;
- d) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare, respectiv domeniu de educație permanentă.

Art. 9. Scopul procesului de evaluare externă a calității educației vizează:

- a) atestarea capacității Universității de a satisface așteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor;
- b) asigurarea protecției beneficiarilor direcți ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă prin acreditarea Universității de a emite acte de studii recunoscute;
- c) asigurarea protecției beneficiarilor direcți și indirecti ai educației de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației în învățământul superior.


Art. 10. Răspunderea publică obligă orice instituție de învățământ superior să respecte, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

Art. 11. Neîndeplinirea obligației de a parcurge procedurile de evaluare în vederea acreditării, respectiv de menținere a acreditării, la nivel instituțional, precum și pentru programele de studii universitare de formare inițială și/sau de formare continuă, precum și de educație permanentă, după caz, atrage aplicarea cumulativă a măsurilor prevăzute la art. 242 alin. (1) și al. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. (1) Coordonatorul evaluării instituționale interne este Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC.

(2) Atribuțiile executive aferente evaluării instituționale sunt delegate către Departamentul pentru Asigurarea Calității - DAC.

Art. 13. (1) Pentru fiecare facultate, program/ domeniu/ ciclu de studii universitare Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților, alocă responsabilități în domeniul calității educaționale, pe nivele ierarhice și pe nivele de conducere.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

(2) Persoanele care ocupă funcțiile cu responsabilități alocate în domeniul calității desemnate prin Decizia Rectorului sunt răspunzătoare de elaborarea întocmai și la timp a documentelor calității cerute de prezenta procedură.

4.2. PRINCIPII DE EVALUARE

Art. 14. În activitățile de evaluare se vor respecta următoarele valori și principii, în consens cu Legea nr. 199/2023 (art. 221): legalitate; responsabilitate; independență și autonomie; etică și deontologie universitară; legitimitate; profesionalism; obiectivitate; imparțialitate; transparență; deschidere către nou; dialog colegial și consens; confidențialitate; eficiență și sustenabilitate; consolidarea unei culturi a calității; corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății; centrarea preponderent pe rezultate.

4.3. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ INTERNĂ

4.3.1. ÎNIȚIEREA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE INTERNE

Art. 15. (1) Evaluarea instituțională internă se efectuează anual, în perioada ianuarie – martie, pentru anul universitar precedent încheiat.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC inițiază evaluarea instituțională internă prin elaborarea Programului de evaluare instituțională internă și a Planului de evaluare instituțională internă.

Art. 16. (1) Programul de evaluare instituțională internă cuprinde etapele de desfășurare a evaluării instituționale interne, cu precizarea perioadelor de desfășurare a fiecărei etape;

(2) Planul de evaluare instituțională internă cuprinde:


- obiectivele evaluării;
- criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- domeniul evaluării; (datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare; perioada și durata estimate pentru desfășurarea activităților de evaluare);
- rolurile și responsabilitățile evaluatorilor (pe procese, funcții, locuri, zone sau activități).

4.3.2. REALIZAREA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE INTERNE

Art. 17. (1) La începutul perioadei de evaluare, DAC, sub coordonarea CEAC, transmite facultăților Programul desfășurării evaluării interne și Planul de evaluare instituțională internă.

(2) Conform programului și planului menționate la al. (1), comisiile constituite la nivelul facultăților întocmesc rapoartele anuale de evaluare internă (autoevaluare) privind asigurarea calității la nivelul programelor/domeniilor de studii universitare; rapoartele sunt întocmite, verificate, corectate, avizate și aprobate conform prevederilor Procedurii specifice aprobate de Senat;

(3) Rapoartele anuale de evaluare internă (autoevaluare) privind asigurarea calității la nivelul programelor/domeniilor de studii universitare, după avizare și aprobare, sunt transmise la DAC. Art. 18. (1) Pe baza datelor consemnate în rapoartele menționate la Art. 17, DAC întocmește Raportul de evaluare instituțională internă (REII), care sintetizează datele privind

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ</p>	<p style="text-align: center;">COD UHB_PO_01</p>

capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității în Universitate pentru anul universitar precedent încheiat, prin raportare la criteriile, standardele și indicatorii de performanță ai prezentei proceduri.

(2) Raportul întocmit de DAC este verificat de CEAC, cu înregistrarea neconformităților și recomandărilor.

(3) În urma rectificării neconformităților constatate de CEAC, DAC finalizează Raportul de evaluare instituțională internă, în care este descrisă situația curentă, pe bază de dovezi, privind îndeplinirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță la nivelul universității.

4.3.3. ÎNCHEIEREA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE INTERNE

Art. 19. Raportul de evaluare instituțională internă, în care sunt formulate concluzii și recomandări, este prezentat în Consiliul de administrație și Senat spre avizare și aprobare.

4.4. EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE

Art. 20. (1) Procesul de evaluare externă a calității educației se efectuează, conform dispozițiilor art. 229 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel: la termenele stabilite în vederea acreditării; periodic, din 5 în 5 ani; la inițiativa Universității; la inițiativa Ministerului Educației.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea instituțională externă sunt prevăzuți de Metodologia elaborată de către ARACIS (H.G. nr. 962/08.08.2024).

Art. 21. UHB este o instituție privată de învățământ superior acreditată, astfel încât se supune evaluării externe, conform legii, pentru menținerea acreditării instituționale.

Art. 22. Menținerea acreditării instituționale se realizează prin evaluare periodică externă, sau, după caz, prin auditare sau evaluare simplificată.


4.4.1. EVALUAREA PERIODICĂ EXTERNĂ PENTRU MENȚINEREA ACREDITĂRII INSTITUȚIONALE

Art. 23. (1) Evaluarea periodică externă pentru menținerea acreditării instituționale se desfășoară odată la cinci ani, conform legii;

(2) Declanșarea procedurii de evaluare instituțională în vederea evaluării externe are loc cu minim 12 luni înainte de expirarea avizului ARACIS;

(3) În scopul evaluării externe, DAC coordonat de CEAC întocmește Raportul de evaluare instituțională internă (REII), care sintetizează datele privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității în Universitate pentru ultimii 5 ani universitari (inclusiv anul universitar curent), prin raportare la criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024). REII este prezentat în Consiliul de administrație și Senat spre avizare și aprobare.

(4) REII aprobat de Senat se depune la ARACIS alături de o cerere de declanșare a procedurii de evaluare instituțională externă a calității în vederea menținerii acreditării. În cuprinsul cererii de declanșare a procedurii depuse la ARACIS, este desemnată o persoană de

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

contact pentru procesul de evaluare instituțională externă a calității, în persoana Prorectorului cu asigurarea calității.

(5) Termenul de depunere la ARACIS a cererii de declanșare a procedurii este cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării. Cererea se transmite în format digital, la adresa solicitari.evaluare@aracis.ro. REII, împreună cu anexele aferente, se transmite în format digital, prin încărcare în platforma electronică de evaluare a ARACIS.

Art. 24. (1) Procedura de evaluare instituțională externă a calității de către ARACIS, în vederea menținerii acreditării instituționale se declanșează în urma semnării de către Universitate a Contractului civil de prestări servicii de evaluare externă transmis de către ARACIS și a achitării contravalorii serviciilor de evaluare, conform legii.

(2) Comisia de experți nominalizată de ARACIS analizează REII, verifică, inclusiv prin vizite la Universitate, îndeplinirea standardelor conform legislației naționale și elaborează propriul raport de evaluare, pe care îl depune la Consiliul ARACIS spre analiză și avizare.

(3) Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a calității educației este de 9 luni și curge de la data încheierii Contractului civil de prestări servicii prevăzut la alin. (1).

Art. 25. Menținerea acreditării instituționale prin hotărârea Consiliului ARACIS se obține în condițiile în care se constată îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și a standardelor și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS.

4.4.2. AUDITAREA

Art. 26. (1) Procesul de auditare se realizează, potrivit dispozițiilor art. 225 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de către Universitate, cu scopul de a-și îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor și domeniilor de studii, precum și la nivel instituțional.

(2) Procesul de auditare se realizează de către ARACIS, la cererea Universității, ca instituție solicitantă care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) a respectat termenele de acreditare și de menținere a acreditării, stabilite prin Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de auditare;


b) a parcurs cel puțin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituțional, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menținere a acreditării pentru toate programele/domeniile de studii evaluate;

(3) ARACIS verifică în cadrul procesului de auditare respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului C - Managementul calității, descris la art. 226 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care în procesul de auditare se constată existența premiselor neîndeplinirii unora dintre standardele aferente domeniilor A și/sau B, ARACIS solicită introducerea respectivelor standarde în cadrul procesului.

(5) În procesul de auditare se analizează implementarea sistematică, pe parcursul perioadei supuse evaluării, a sistemului intern de asigurare a calității.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ</p>	<p style="text-align: center;">COD UHB_PO_01</p>

(6) În urma parcurgerii unui proces de auditare, Universitatea poate solicita, pentru următoarea evaluare periodică, doar un proces de evaluare externă, în baza unei proceduri de evaluare simplificată sau de menținere a acreditării.

4.4.3. EVALUAREA SIMPLIFICATĂ

Art. 27. (1) Evaluarea simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord, potrivit prevederilor art. 234 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procesul de evaluare simplificată se realizează de către ARACIS, la cererea Universității, ca instituție solicitantă care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) a respectat termenele de acreditare și de menținere a acreditării, stabilite prin Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de evaluare simplificată;

b) a parcurs cel puțin două evaluări periodice consecutive, la nivel instituțional, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării;

c) are acte juridice de autorizare, acreditare, respectiv de menținere a acreditării pentru toate programele/domeniile de studii evaluate.

(3) ARACIS stabilește, de comun acord cu Universitatea, sistemul de standarde și indicatori pentru procesul de evaluare externă instituțională simplificată, care conține cel puțin 50% dintre indicatorii prevăzuți în anexa la Metodologia de evaluare externă a calității educației (H.G. nr. 962/08.08.2024, M.O. nr. 807 din 13.08.2024).

(4) Universitatea poate propune includerea unor standarde și indicatori de performanță de referință, în raport cu misiunea asumată și/sau eliminarea unora dintre indicatorii de performanță.


4.5. EVALUARE INTERMEDIARĂ

Art. 28. (1) În urma unei decizii de menținere a acreditării, Universitatea se supune unui proces de Evaluare intermediară (follow-up). Procesul de evaluare intermediară are ca scop să sprijine Universitatea în procesul de asigurare a calității activităților desfășurate. De asemenea, se analizează măsura în care recomandările formulate în cadrul procedurii de evaluare externă sunt implementate de către Universitate, respectiv se verifică remedierea aspectelor corespunzătoare indicatorilor de performanță evaluați ca fiind parțial îndepliniți.

(2) În scopul evaluării intermediare, se întocmește și se transmite la ARACIS prin încărcare în platforma electronică de evaluare, un Raport de progres, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS. Raportul de progres detaliază modul în care Universitatea a implementat recomandările formulate în Raportul de Evaluare Externă a calității și se întocmește de către DAC, cu sprijinul CEAC-U.

(3) Datele consemnate în Raportul de progres sunt analizate de către expertul desemnat de către ARACIS, care întocmește un Raport de evaluare intermediară și care discută cu reprezentanții Universității cele constatate și consemnate, în cadrul unei întâlniri care se desfășoară de regulă online, în scopul îmbunătățirii calității.

5. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	COD UHB_PO_01

Art. 29. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Hyperion din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Senatul universității

-aprobă procedura și reviziile acesteia

6.2. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- aprobă reviziile procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

6.3. Prorectoratul cu asigurarea calității

- modifică/ avizează procedura;

6.4. Responsabilul de proces -Departamentul pentru Asigurarea Calității – DAC

- elaborează, verifică, modifică, difuzează, retrace procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează, alături de CEAC, Programul și Planul de evaluare instituțională internă;
- elaborează anual, alături de CEAC, Raportul Evaluare Instituțională Internă.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

6.5. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – CEAC

- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității;
- inițiază, planifică și coordonează procesul de evaluare instituțională internă;
- elaborează Programul și Planul de evaluare instituțională internă;
- elaborează anual Raportul de evaluare instituțională internă.

6.6. Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, decanii facultăților, directorii de departamente.

- aplică procedura;
- îndeplinesc atribuțiile stabilite de CEAC prin Planul de evaluare instituțională internă.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Lista de difuzare

7.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

7.3. Rapoarte de autoevaluare a programelor/domeniilor de studiu

7.4. Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor

7.5. Rapoarte anuale de evaluare instituțională internă

7.6. Rapoartele periodice de evaluare externă

7.7. Programul de evaluare instituțională internă

7.8. Planul de evaluare instituțională internă

7.9. Formulare/ Anexe