PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ ŞI MASTERAT

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Ord. M.E. nr. 4.494/20.06.2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (M.O. nr. 611 din 04.07.2023);
- Ord. M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. M.E. nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfăşurate de către agenţiile de asigurare a calităţii din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (EQAR), pe teritoriul României (M.O. nr. 466 din 21.05.2024);
- Ord. M.E. nr. 6.194/23.08.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
- Instrucțiunea M.E.C. nr. 63/DGIU din 29.01.2025, privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;
- H.G. nr. 918/ 20.11.2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 469/24.06.2015 pentru aprobarea criteriilor minime obligatorii de autorizare şi acreditare pentru programele de studii universitare de Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistenţă medicală generală, Moaşe, Medicină veterinară, Arhitectură (M.O. nr. 511/09.06.2015);
- Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, în vigoare la data elaborării planurilor de învățământ;
- Ghidurile ARACIS (2025) pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență/ domeniu de studii universitare de masterat;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referinţă, lista indicatorilor de performanţă, standarde de calitate specifice domeniului evaluat;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Planul strategic al Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti.

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul de organizare şi regulile desfăşurării procesului de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din cadrul formării inițiale (licență, masterat), constituind document al Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC).

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Hyperion din București pentru activităţile de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor/ domeniilor de studii universitare de licență și masterat.

3. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

3.1. Definiţii

3.1.1. Instituţie de învăţământ superior - persoană juridică care, potrivit statutului, desfăşoară activităţi de învăţământ superior pe bază de programe de studii legal aprobate.

3.1.2. Program de studiu - Totalitatea activităţilor de proiectare, organizare, predare, conducere şi realizare efectivă a învăţării, aplicare practică, cercetare şi evaluare care conduc la o calificare universitară.

Programele de studiu se diferenţiază în funcţie de: nivelul calificării universitare: licenţă sau master; forma de învăţământ: IF (cu frecvenţă) sau ID (învăţământ la distanţă; domeniul de specializare a cunoaşterii, conform cu diviziunea academică a cunoaşterii şi cu diviziunea profesională a muncii; modul de organizare; limba de predare; calificarea oferită.

Un program de studii universitare funcţionează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat şi funcţionează în condiţiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

3.1.3. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline
ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate aşteptate ale învăţării şi este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul naţional al calificărilor (CNC).

3.1.4. Standarde, standarde de referinţă şi indicatori de performanţă - Norme/ documente, care descriu cerinţele de calitate ale activităţilor unei instituţii furnizoare de educaţie. Standardele corespund, în mod diferenţiat, domeniilor şi criteriilor de asigurare a calităţii educaţiei, iar indicatorii de performanţă măsoară gradul de realizare a unei activităţi prin raportare la standarde.

3.1.5. Asigurare internă a calității programelor de studii - Activităţile de autoevaluare și monitorizare, pe baza standardelor, normelor, măsurilor și procedurilor stabilite de instituția de învățământ superior în vederea obținerii, menținerii şi îmbunătățirii calităţii programelor/domeniilor de studii.

3.1.6. Evaluare internă a calității - Proces sistematic, independent şi documentat, realizat de către însăși instituția de învățământ superior, în mod periodic şi oricând este necesar, prin procedure proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educaţiei şi al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele şi indicatorii de performanţă privind calitatea educaţiei.

3.1.7. Raport de evaluare internă (autoevaluare) – Înregistrare ce prezintă în mod explicit şi documentat date şi informaţii care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță instituțională, care este structurat în trei părți:

partea I - introducere (prezentarea instituţiei),

partea II - informaţii privind realizarea cerinţelor normative obligatorii, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi standardelor specifice

partea III - documente justificative.

3.1.8. Monitorizare - supraveghere instrumentată continuă a realizării unei activităţi şi a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedura etc).

3.1.9. Evaluare externă a calităţii - Proces sistematic, independent şi documentat, realizat la cerere, în mod periodic şi oricând este necesar, de către o instituție de învățământ superior, pe baza Raportului de evaluare internă şi a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă privind calitatea educaţiei.

3.1.10. Autorizare de funcţionare provizorie - Rezultatul primei evaluări externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerinţelor minime ale standardelor şi indicatorilor de performanţă privind calitatea educaţiei pentru începerea funcționării provizorii a unui program de studiu, ca fază premergătoare acreditării.

3.1.11. Acreditare - Procesul prin care instituția de învăţământ superior, pe baza evaluării externe realizate în condițiile legii, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfăşurare a procesului de învăţământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor şi de a emite diplome şi certificate recunoscute de Ministerul Educaţiei, la nivel instituţional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educaţiei, conform prevederilor legale.

3.2. Abrevieri

ANC - Autoritatea Națională pentru Calificări

ARACIS - Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

CEAC - Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

CNC - Cadrul naţional al calificărilor

DAC - Departamentul de Asigurare a Calităţii

UHB - Universitatea Hyperion din București.

ECTS - Sistemul european al creditelor transferabile.

ESCO - European Skills, Competences, and Occupations (Clasificarea Europeană a abilităților, competențelor și Ocupațiilor)

RNCIS - Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

SIAC - Sistemul Intern de Asigurare a Calității.

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. CONSIDERAŢII GENERALE

Art. 1. (1) Studiile universitare de licenţă reprezintă ciclul I de studii universitare şi corespund unui număr cuprins între minimum 180 şi maximum 360 de credite de studii transferabile, conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS). Programele de studii universitare de licență se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 6 conform CNC.

(2) Studiile universitare de licenţă oferă cunoștințe și competenţe largi, pe domenii de studii. Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licenţă atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competenţe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specific profesiei.

(3) Universitatea Hyperion din București organizează programe de studiu de licenţă conform autorizărilor provizorii, acreditărilor și evaluărilor periodice și pentru domeniile și programele de studiu de licenţă aprobate conform legislației în vigoare.

Art. 2. (1) Studiile universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și corespund unui număr de 120 credite de studii transferabile, conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS). Programele de studii universitare de masterat se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 7 conform CNC.

(2) Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licenţă sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competenţe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare ştiinţifică.

(3) Programele de studii universitare de masterat în UHB sunt de tip masteratprofesional, orientat preponderent spre formarea competenţelor profesionale.

(4) Universitatea Hyperion din București organizează programe de studiu de masterat în domeniile studiilor universitare de licenţă cu programe acreditate. Fiecărui domeniu îi pot corespunde mai multe programe (specializări) de masterat. În acest cadru, se pot organiza programe de studii de masterat interdisciplinare.

(5) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de masterat, programele de studii sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educaţiei și Cercetării până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 3. (1) Iniţierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii universitare de licenţă/masterat se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calităţii.

(2) Evaluarea internă se realizează la nivelul Facultății, pentru fiecare program de studii universitare de licenţă (distinct pentru fiecare formă de organizare: IF, ID) și pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat. În acest scop se elaborează un Raport de evaluare internă.

(3) Evaluarea externă se realizează în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/ menținerii acreditării, după caz, pentru fiecare program de studii universitare de licenţă (distinct pentru fiecare formă de organizare a studiilor: IF, ID), pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat de către Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior ARACIS.

4.2. PRINCIPII DE EVALUARE

Art. 4. (1) Asigurarea și evaluarea internă/externă a calităţii programelor/ domeniilor de studii universitare în UHB se realizează cu respectarea următoarelor principii generale: legalitate, responsabilitate, independență și autonomie, identitate instituțională, etică și deontologie universitară, legitimitate, profesionalism, imparțialitate, transparenţă, eficiență și sustenabilitate.

(2) De asemenea, în asigurarea și evaluarea internă/externă a calităţii în UHB sunt respectate principiile adaptării la diversitatea internă; consolidării unei culturi a calităţii;

corelării cu cerinţele şi aşteptările studenţilor, ale angajatorilor, precum şi ale tuturor părților interesate la nivelul societății; centrării preponderent pe rezultate.

4.3. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE

4.3.1. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Art. 5. (1) Inițierea unui nou program de studii universitare de licență sau masterat se face luând în considerare obiectivele de dezvoltare a ofertei educaționale formulate în Planul strategic și Planul operațional al Universității/ Facultății, la inițiativa Consiliului Facultății ori a unuia sau mai multor cadre didactice din cadrul Facultății.

(2) Propunerea de înființare a unui nou program de studii este analizată și avizată de Consiliul Facultăţii, ținând seama de nevoile de instruire identificate şi de posibilităţile de instruire ale Universității/Facultății.

(3) Inițierea unui program de studii nu va fi decisă dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale necesare autorizării și/sau acreditării programului, respectiv a domeniului în care acesta este încadrat.

(4) În cazul avizului pozitiv al Consiliului Facultății, acesta desemnează componenţa nominală a Grupului de lucru pentru elaborarea Memoriului justificativ al programului de studii, alocă resursele necesare şi stabileşte termenele limită de finalizare a documentației pentru inițierea programului de studii.

(5) Grupul de lucru are în componenţă 4-5 persoane, dintre care un cadru didactic are calitatea de Responsabil al programului de studii, desemnat de Consiliul Facultății, cu atribuţii de management de proiect.

(6) Responsabilul programului de studii este cadru didactic titular, cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar și deține competențele necesare pentru a susține activități didactice în cadrul programului de studii inițiat.

(7) Din componența Grupului de lucru, pe lângă cadrele didactice, fac parte cel puțin un student și cel puțin un reprezentant al mediului economic.

Art. 6. Responsabilul de program întocmește, împreună cu membrii grupului de lucru, sub coordonarea Comisiei pentru activitatea didactică din Facultate, cu sprijinul CEAC-F.

Art. 7. (1) Memoriul justificativ pentru înființarea programului de studii este supus avizării Consiliului Facultății.

(2) După obținerea avizului favorabil, Consiliul Facultății înaintează Consiliului de administrație o Cerere de înființare a programului de studii, însoțită de Memoriul justificativ și de Procesul-verbal de avizare.

(3) După aprobarea în Consiliul de administrație, documentele programului de studii menționate la al. (2) se transmit spre aprobare Senatului.

Art. 8. (1) Dacă pe parcursul analizării, avizării și aprobării se constată insuficiențe în documentare, neconformități sau erori, Memoriul justificativ, însoțit de lista neconformităților constatate și de recomandări, sunt returnate grupului de lucru, spre îmbunătățire, urmând ca procesul de avizare și aprobare să se reia.

(2) Neconformitățile și recomandările rezultate pe parcursul avizării Memoriului justificativ al programului de studii universitare sunt înregistrate, la nivelul CEAC-F.

(3) Dacă neajunsurile semnalate nu pot fi remediate, sau remedierea acestora este neconformă și nu se asigură dovezi suficiente privind oportunitatea programului inițiat și capacitatea instituțională de implementare a acestuia, se procedează la respingerea propunerii de inițiere a programului de studii.

Art. 9. (1) Aprobarea înființării programului de studii este certificată printr-o Hotărâre de Senat.

(2) Programul de studii universitare de licență aprobat de Senat urmează a fi supus procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie.

(3) Programul de studii universitare de masterat aprobat de Senat urmează fie să fie inclus într-unul dintre domeniile de studii universitare de masterat acreditate ale Universității, în condițiile legii, caz în care se aplică prevederile Art. 10-14, fie să se constituie într-un nou domeniu de masterat, ce va fi supus procesului de acreditare, caz în care se aplică prevederile Art. 43-53.

4.3.2. INTRODUCEREA DE NOI PROGRAME DE STUDII ÎNTR-UN DOMENIU DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ACREDITAT

Art. 10. (1) UHB, în calitate de instituție privată de învățământ superior acreditată, are dreptul legal să stabilească anual, pe baza procesului de evaluare internă, prin hotărâre a Senatului, în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate, înființarea de noi programe de studii universitare de masterat, fără modificarea numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în respectivul domeniu.

(2) Pentru majorarea numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi, la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de studii acreditat, se parcurge procedura de evaluare externă pentru menţinerea acreditării domeniului.

Art. 11. Programele aprobate prin hotărâre de Senat pentru a fi introduse în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate pot fi: programe noi, cu denumire, curriculum și calificări diferite de cele deja înscrise în domeniul acreditat; programe cu aceeași denumire cu cele deja înscrise în domeniul acreditat (trecute astfel printr-un proces de evaluare externă a calității).

Art. 12. (1) În vederea includerii și organizării unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu acreditat, UHB transmite la ARACIS până la data de 1 februarie a fiecărui an solicitarea privind introducerea noului program de studii universitare de masterat, însoțită de: Raportul de evaluare internă a calității educației; Adeverinţa privind înregistrarea programului de studii în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS); Hotărârea Senatului privind înființarea noului program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.

(2) Raportul prevăzut la al. (1) îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-respectă propriile standarde de referință și este întocmit în conformitate cu standardele prevăzute în anexa la H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;

-este întocmit de către o comisie care este constituită din cel puțin trei membri, dintre care un membru este student, iar cel puțin un membru este cadru didactic, în calitate de expert, din afara UHB.

(3) Înregistrarea programului de studii în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS) menționată la al. (1) se realizează în urma transmiterii către

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) a dovezii înscrierii programului în domeniul de studii universitare de masterat, însoțită de un model al suplimentului la diplomă aferent programului respectiv, în format electronic - pdf, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare.

Art. 13. În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în regim dual, UHB va atașa la solicitarea prevăzută la Art. 13, al. (1), atât o copie a contractului de parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici, cât și un model de contract individual de studii și pregătire practică care se încheie între student, operatorul economic și UHB, contracte încheiate conform prevederilor Ord. nr. 4275/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

Art. 14. În urma verificărilor efectuate, ARACIS transmite MEC avizul de conformitate aprobat prin Hotărâre a Consiliului ARACIS, în care se menționează programele de studii universitare de masterat ce urmează a fi introduse prin Hotărâre a Guvernului.

4.4. AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 15. În conformitate Art. 231 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, UHB, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, se supune procesului de autorizare de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare de licență nou înființate.

Art. 16. (1) În vederea declanșării demersului de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență, este necesară în prealabil înregistrarea şi înscrierea programului de studii aprobat de Senat și a calificării în baza de date a Autorității Naționale pentru Calificări (ANC).

(2) Conform Metodologiei pentru înregistrarea şi înscrierea calificărilor din învăţământul superior în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ME nr. 4494/2023, în vederea înregistrării programului de studii în baza de date a Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), se transmite online către ANC un dosar de înregistrare a programului de studii, cu următorul conținut:

a) Cerere de înregistrare a programului de studii;

b) Formularul de înregistrare a programului de studii;

c) Hotărârea Senatului UHB prin care se aprobă programul de studii și se solicit înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent calificării;

d) Dovada achitării tarifului de evaluare.

Art. 17. După înregistrarea programului de studii în baza de date a ANC, Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății, desemnează Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea programului de studii. Această comisie va avea, de regulă, aceeași componență ca și Grupul de lucru pentru elaborarea Memoriului justificativ (Responsabilul programului de studii, alte 1-2 cadre didactice, minim un student, minim un reprezentant al mediului economic).

Art. 18. (1) Comisia desemnată de Consiliul de administrație realizează, pe baza standardelor și procedurilor interne, în conformitate cu art. 226 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu Metodologia prevăzută de H.G. nr. 962/2024, precum și cu Standardele specifice și Ghidul de evaluare externă în vigoare ale ARACIS, specifice etapei de autorizare de funcționare provizorie, autoevaluarea programului de studii universitare, care se finalizează cu un Raport de evaluare internă (REI).

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță aplicabili pentru etapa de autorizare de funcționare provizorie, în conformitate cu Ghidul ARACIS.

4.5. ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 19. (1) În conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul programului şi cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin Hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenţie de asigurare a calităţii (AAC), din ţară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.

(2) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor de studii universitare este prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind „2 ani de la data absolvirii primei promoţii, sub sancţiunea ridicării autorizaţiei de funcţionare provizorie de către Ministerul Educaţiei”.

Art. 20. (1) Cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului de depunere a cererii în vederea acreditării programelor de studii universitare, Consiliul de administrație, la solicitarea Consiliului Facultății organizatoare, decide declanșarea procedurii de autoevaluare în vederea evaluării externe, în scopul acreditării programului de studii autorizat.

(2) Urmare a deciziei menționate la al. (1), Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea programului de studii inițiază autoevaluarea programului de studii universitare, care se finalizează cu un Raport de evaluare internă (REI), pe baza standardelor și procedurilor interne, în conformitate cu art. 226 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu standardele și indicatorii de calitate prevăzuți de partea a II-a a anexei la Metodologia ARACIS (conform H.G. nr. 962/2024), precum și cu standardele și ghidul de evaluare externă în vigoare ale ARACIS, specifice etapei de acreditare.

(3) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță aplicabili pentru etapa de acreditare, în conformitate cu Metodologia ARACIS, iar structura REI, în conformitate cu Ghidul ARACIS. REI nu depășește, de regulă 50 pagini (fără anexe), iar textul prezintă link-uri către documentele doveditoare, publicate pe pagina de internet a Universității, astfel încât să fie limitat pe cât posibil numărul de anexe.

(4) Pe toată perioada de elaborare a REI, Comisia va primi asistență de specialitate din partea DAC și a CEAC-U.

Art. 21. (1) REI este analizat și verificat de CEAC din Facultatea coordonatoare (CEAC-F) și avizat de Consiliul Facultății.

(2) După avizarea în Consiliul Facultății, REI, împreună cu toate anexele care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei ARACIS), este înaintat spre avizare Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității (CEAC-U).

(3) Pentru a fi avizat, Raportul trebuie să conțină toate informațiile necesare care să documenteze gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația națională.

(4) După obținerea avizului favorabil din partea CEAC-U, REI este înaintat Rectorului universității și Senatului spre avizare și aprobare.

Art. 22. Dacă pe parcursul analizării, avizării și aprobării se constată insuficiențe în documentare, neconformități sau erori, REI, însoțit de lista neconformităților constatate și de

recomandări, sunt returnate Comisiei responsabile, spre îmbunătățire, urmând ca procesul de avizare și aprobare să se reia.

Art. 23. (1) În paralel cu întocmirea REI în vederea acreditării, se realizează actualizarea programului de studii autorizat și a calificării în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS), în conformitate cu Metodologia aprobată prin Ordinul ME nr. 4494/2023.

(2) Derularea întregului proces de întocmire, avizare și aprobare a REI, precum și de obținere a adeverinței privind actualizarea programului de studii în RNCIS trebuie să fie programate astfel încât să nu se depășească termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor de studii universitare prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023.

Art. 24. (1) După aprobarea REI de către Senat, se depune la ARACIS o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării la care anexează REI și adeverința privind actualizarea programului de studii în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS). Transmiterea cererii se face cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării.

(2) În cuprinsul cererii de declanșare a procedurii depuse la ARACIS, este desemnată o persoană de contact pentru procesul de evaluare externă a calității, în persoana Responsabilului programului de studii, care a coordonat și a participat direct la întocmirea REI.

(3) Cererea împreună cu adeverința privind înregistrarea/actualizarea programului de studii în RNCIS se transmit în format digital, la adresa solicitari.evaluare@aracis.ro, sau se completează online. REI, împreună cu anexele aferente, se transmite în format digital, prin încărcare în platforma electronică de evaluare a ARACIS.

Art. 25. (1) Procedura de evaluare externă a calității de către ARACIS, în vederea acreditării programului de studii se declanșează în urma semnării de către Universitate a Contractului civil de prestări servicii de evaluare externă transmis de către ARACIS și a achitării contravalorii serviciilor de evaluare, conform legii.

(2) Comisia de experți nominalizată de ARACIS analizează raportul de evaluare internă, verifică, inclusiv prin vizite la Universitate, îndeplinirea standardelor conform legislației naționale și elaborează propriul raport de evaluare, pe care îl depune la Consiliul ARACIS spre analiză și avizare.

(3) Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a calităţii educaţiei este de 9 luni şi curge de la data încheierii contractului civil de prestări servicii prevăzut la alin. (1).

Art. 26. (1) În cazul în care evaluarea externă în vederea acreditării se realizează de către o altă AAC, procesul de evaluare externă, precum şi raportul întocmit de către respectiva AAC se confirmă de către ARACIS printr-un aviz, pe baza unei analize privind respectarea dispozițiilor legale.

(2) Avizul de confirmare prevăzut la alin. (1), împreună cu raportul de evaluare al respectivei AAC, se transmite Ministerului Educaţiei de către ARACIS, în vederea acordării acreditării sau neacreditării, după caz.

Art. 27. Programul de studii universitare devine acreditat în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului ARACIS și a includerii acestuia în Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior, publicat prin Hotărâre de Guvern, în care se specifică numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul respectivului program şi cărora li se poate acorda o diplomă.

4.6. ACREDITAREA DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 28. (1) Pentru domeniile de studii universitare de masterat organizate de către instituții de învăţământ superior, evaluarea externă a calităţii educaţiei, în vederea acreditării, se realizează, potrivit dispozițiilor art. 231 din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcţionare provizorie.

(2) Domeniul de studii universitare de masterat poate fi supus procesului de acreditare doar în condițiile existenței în structura academică a Universității/Facultății a cel puțin unui program de studii universitare de licență acreditat în domeniul respectiv.

(3) Acreditarea se face pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în care Universitatea/Facultatea intenționează să organizeze programe de studii universitare de masterat.

Art. 29. (1) Consiliul de administrație, la solicitarea Consiliului Facultății organizatoare, decide declanșarea procedurii de autoevaluare în vederea evaluării externe, în scopul acreditării domeniului de studii universitare de masterat aprobat prin hotărârea Senatului.

(2) În vederea declanșării demersului de acreditare, se realizează în prealabil înregistrarea/actualizarea programului/programelor de studii aprobat/e de Senat și a calificărilor în baza de date a Autorității Naționale pentru Calificări (ANC). În acest scop, se transmite online către ANC un dosar de înregistrare a programului/programelor de studii, cu următorul conținut:

a) Cerere de înregistrare a programului/programelor de studii;

b) Formularul de înregistrare a programului/programelor de studii;

c) Hotărârea Senatului UHB prin care se aprobă programul/programele de studii și se solicită înscrierea în RNCIS;

d) Dovada achitării tarifului de evaluare.

Art. 30. După înregistrarea programului/programelor de studii din cadrul domeniului în baza de date a ANC, Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății, desemnează Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea domeniului de studii. Această comisie va fi alcătuită, de regulă, din Grupul de lucru pentru elaborarea Memoriului justificativ (constituit din Responsabilul domeniului de studii, alte 1-2 cadre didactice, minim un student, minim un reprezentant al mediului economic), la care se adaugă un cadru didactic în calitate de expert, din afara Universității.

Art. 31. (1) Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea domeniului de studii inițiază autoevaluarea domeniului și programului/programelor de studii universitare de masterat integrate domeniului, care se finalizează cu un Raport de evaluare internă (REI), pe baza standardelor și procedurilor interne, în conformitate cu art. 226 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu standardele și indicatorii de calitate prevăzuți de partea a II-a a anexei la Metodologia ARACIS (conform H.G. nr. 962/2024), precum și cu standardele și ghidurile de evaluare externă în vigoare ale ARACIS, specifice etapei de acreditare.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță aplicabili pentru etapa de acreditare, în conformitate cu Metodologia ARACIS, iar structura REI, în conformitate cu Ghidul ARACIS.

(3) Pe toată perioada de elaborare a REI, Comisia va primi asistență de specialitate din partea DAC și a CEAC-U.

Art. 32. Raportul de autoevaluare este analizat și verificat de CEAC din Facultatea coordonatoare (CEAC-F) și avizat de Consiliul Facultății.

Art. 33. (1) După avizarea în Consiliul Facultății, REI, împreună cu toate anexele care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei ARACIS), este înaintat spre avizare Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității (CEAC-U).

(2) Pentru a fi avizat, Raportul trebuie să conțină toate informațiile necesare care să documenteze gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația națională.

(3) După obținerea avizului favorabil din partea CEAC-U, REI este înaintat Rectorului universității și Senatului spre avizare și aprobare.

Art. 34. Dacă pe parcursul analizării, avizării și aprobării se constată insuficiențe în documentare, neconformități sau erori, REI, însoțit de lista neconformităților constatate și de recomandări, sunt returnate Comisiei responsabile, spre îmbunătățire, urmând ca procesul de avizare și aprobare să se reia.

Art. 35. (1) După aprobarea Senatului, se depune la ARACIS sau la o altă AAC o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării la care anexează REI, precum și adeverința privind înregistrarea/actualizarea programului/programelor de studii în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS). Transmiterea cererii se face cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării.

(2) În cuprinsul cererii de declanșare a procedurii de acreditare, este desemnată o persoană de contact pentru procesul de evaluare externă a calității, în persoana Responsabilului Domeniului de studii universitare, care a coordonat și a participat direct la întocmirea REI.

(3) Cererea împreună cu adeverința privind înregistrarea programului/programelor de studii în RNCIS se transmit în format digital, la adresa solicitari.evaluare@aracis.ro, sau se completează online. REI, împreună cu anexele aferente, se transmite în format digital, prin încărcare în platforma electronică de evaluare a ARACIS.

Art. 36. (1) Procedura de evaluare externă a calității de către ARACIS, în vederea acreditării domeniului de studii universitare de masterat se declanșează în urma semnării de către Universitate a Contractului civil de prestări servicii de evaluare externă transmis de către ARACIS și a achitării contravalorii serviciilor de evaluare, conform legii.

(2) Comisia de experți nominalizată de ARACIS analizează Raportul de evaluare internă, verifică, inclusiv prin vizite la Universitate, îndeplinirea standardelor conform legislației naționale și elaborează propriul raport de evaluare, pe care îl depune la Consiliul ARACIS spre analiză și avizare.

(3) Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a calităţii educaţiei este de 9 luni şi curge de la data încheierii contractului civil de prestări servicii prevăzut la alin. (1).

Art. 37. (1) În cazul în care evaluarea externă în vederea acreditării se realizează de către o altă AAC, procesul de evaluare externă, precum şi raportul întocmit de către respectiva AAC se confirmă de către ARACIS printr-un aviz, pe baza unei analize privind respectarea dispozițiilor legale.

(2) Avizul de confirmare prevăzut la alin. (1), împreună cu raportul de evaluare al respectivei AAC, se transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării de către ARACIS, în vederea acordării acreditării sau neacreditării, după caz.

Art. 38. (1) Domeniul de studii universitare devine acreditat în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului ARACIS și a includerii acestuia în Nomenclatorul domeniilor şi al

specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior, publicat prin Hotărâre de Guvern, în care se specifică numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul respectivului domeniu şi cărora li se poate acorda o diplomă.

(2) În urma obținerii acreditării, se trimite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) solicitarea de înscriere în RNCIS a programului/programelor, însoțită de dovada acreditării domeniului, precum și un model al suplimentului la diplomă, în format electronic - pdf, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare.

(3) Informațiile solicitate la înscrierea în RNCIS se actualizează ori de câte ori se aduc modificări informațiilor existente.

4.7. MENȚINEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 39. (1) Evaluarea periodică externă în vederea menținerii acreditării programelor și domeniilor de studii universitare se desfășoară din 5 în 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe baza prevederilor prezentei proceduri și a Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor/domeniilor de studii universitare.

(2) Procesul de autoevaluare a programului/domeniului de studii universitare, care se finalizează cu întocmirea Raportului de evaluare internă și de transmitere a cererii pentru evaluarea externă în vederea menținerii acreditării se desfășoară ca și în cazul acreditării (cf. secț. 5.5-5.7), cu următoarele particularități:

- Declanșarea procedurii de întocmire a Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe are loc cu minim 12 luni înainte de expirarea avizului ARACIS;
- Perioada de referință pentru întocmirea Raportului de evaluare internă este reprezentată de ultimii 5 ani universitari (inclusiv cel în care se realizează evaluarea);
- Termenul de depunere a cererii în vederea evaluării externe pentru menținerea acreditării programelor/domeniilor de studii universitare este cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării;
- După aprobarea Senatului, se depune la ARACIS o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării la care anexează REI și adeverința privind actualizarea programului/programelor de studii în RNCIS.

Art. 40. Programul/domeniul de studii universitare își menține acreditarea în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului ARACIS și a includerii acestuia în Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior, publicat prin Hotărâre de Guvern, în care se specifică numărul maxim de studenţi care pot fi școlarizați în cadrul respectivului program şi cărora li se poate acorda o diplomă.

4.8. EVALUAREA EXTERNĂ INTERMEDIARĂ A PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 41. Procesul de evaluare intermediară are ca scop să sprijine Universitatea/Facultatea în procesul de asigurare a calității activităților desfășurate în cadrul programului/

domeniului de studii universitare. De asemenea, se analizează măsura în care recomandările formulate în cadrul procedurii de evaluare externă (pentru autorizare, acreditare, menținerea acreditării, după caz) sunt implementate de către Universitate, respectiv se verifică remedierea aspectelor corespunzătoare indicatorilor de performanță evaluați ca fiind parțial îndepliniți.
Art. 68. (1) În urma unei decizii de autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau de menținere a acreditării, după caz, Universitatea are obligația de a transmite către ARACIS un Raport de progres, prin încărcare în platforma electronică de evaluare, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS.

(2) Raportul de progres detaliază modul în care Universitatea a implementat recomandările formulate în Raportul de Evaluare Externă a calității și se întocmește de către Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea programului/domeniului de studii.

(3) Datele consemnate în Raportul de progres sunt analizate de către expertul desemnat de către ARACIS, care întocmește un Raport de evaluare intermediară și care discută cu reprezentanții Universității cele constatate și consemnate, în cadrul unei întâlniri care se desfășoară de regulă online, în scopul îmbunătățirii calității programului de studii.
Art. 42. Conform Art. 58, al. (3) și al. (4) din Metodologia de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior, în cadrul Raportului de progres, Universitatea poate solicita modificarea numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi. Solicitarea poate fi aprobată de ARACIS doar dacă se constată îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță.

4.9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ INTERNĂ A PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 43. Monitorizarea și evaluarea periodică internă a programelor și domeniilor de studii universitare se desfășoară în conformitate cu Procedura de evaluare internă a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat.

5. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 44. Orice modificare a prezentei proceduri operaționale se aprobă de către Senatul Universității Hyperion din București şi intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

6. RESPONSABILITĂŢI

6.1. Senatul universității -aprobă procedura și reviziile acesteia.
6.2. Rectorul universității
-aprobă procedura și reviziile acesteia;
-alocă resurse pentru aplicarea procedurii
-impune aplicarea procedurii.
6.3. Prorectorul cu activitatea didactică/ Prorectorul cu asigurarea calității
- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.
6.4. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Departamentul pentru Asigurarea Calității
-avizează și aplică procedura;

-elaborează, modifică, retrage procedura;
-difuzează procedura;
-monitorizează aplicarea procedurii;
-elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii

6.5. Decani, Prodecani, Directori de departamente,
-aplică procedura.

6.6. Responsabilul de program/domeniu de studii
-aplică procedura.