PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ŞI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii universitare de licență/masterat/doctorat (2025);
- Standardele și liniile directoare (ESG) pentru asigurarea calității în învățământul superior european (2015);
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calităţilor programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior, actualizate (2025);
- Ord. M.E. nr. 4494/20.06.2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (M.O. nr. 611/04.07.2023);
- Ordinul ME nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții
- Ordinul M.E. nr. 4623/2024 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învăţarea pe tot parcursul vieţii, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 6.768/2023.
- H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026
- H.G. nr. 645/08.08.2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.
- Carta Universității Hyperion din București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a UHB
- Codul de etică și deontologie universitară a UHB;
- Regulament cu privire la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licenţă şi masterat;
- Regulament cu privire la aplicarea sistemului de credite transferabile;
- Regulamentul cu privire la asigurarea calităţii în Universitatea Hyperion din București;
- Procedura de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii universitare de licenţă şi a domeniilor de studii universitare de masterat;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile şi responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învăţământ.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București, pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru studiile de licenţă şi master.

3. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI
3.1. Definiţii

Abilitate (AB) - capacitatea de a aplica cunoaşterea pentru a îndeplini sarcini de lucru şi a rezolva probleme. Abilitățile pot fi cognitive (implică gândirea abstractă, analiza, sinteza, etc) sau practice (metode experimentale, aparate şi instrumente).

Activitate independentă (AI) - activitate obligatorie, înscrisă în planul de învăţământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată de către student în cadrul universităţii sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara universităţii, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea stagiilor de practică, a educației fizice, învăţarea unei limbi străine, pregătirea examenului de diplomă / absolvire.

An de studii (AS) - an universitar prevăzut în planul de învăţământ, corespunzător structurării sale temporale. An de şcolaritate (AŞ) an universitar corespunzător evoluției unui student pe durata proprie de instruire.

Aptitudini (A) - însuşiri psihice individuale care condiţionează îndeplinirea în bune condiţii a unei munci, a unei acţiuni.

Capacități (Ca) - sunt colecții de competenţe concentrate în jurul unei abilități deținute sau a unei sarcini de realizat.

Competență (C) - capacitatea dovedită de a utiliza cunoştinţe şi aptitudini/abilităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională şi personală.

Condiționare (CD) - condiţia ca o disciplină dată să fie situată, cronologic, ulterior altei / altor discipline ale căror cunoştinţe, înțelese şi însuşite, constituie premisa pentru înțelegerea şi însuşirea cunoştinţelor disciplinei date.

Contract de studii (CS) - contract anual încheiat între student şi facultate, reprezentată prin decan, în care studentul precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de şcolaritate, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfăşurarea activității didactice.

Credit (K) - număr convenţional întreg care se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ şi care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii şi laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc, pentru asimilarea cunoştinţelor aferente disciplinei/activității.

Proprietățile creditelor:

- neperisabilitate: creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a şcolarității; recunoaşterea lor nu este afectată de modificările ulterioare de program sau de plan de învăţământ;

- indivizibilitate: nu se admit creditări pe componente de activitate;

- transferabilitate: creditele se recunosc între structuri diferite - facultăţi, domenii, specializări (transfer structural); creditele se recunosc de la o unitate de învăţământ la alta (transfer orizontal), pe discipline sau pe perioade compacte de studiu, dacă între universități există acorduri reciproce în acest sens;

- mobilitate: creditele se pot obține în avans şi se pot reporta în semestrele următoare:

- agregare (asociativitate): creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări complementare.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, volumul de muncă pe care îl solicită disciplina / activitatea respectivă, raportat la volumul total de muncă necesar pentru a promova toate disciplinele dintr-un an de studiu.

Volumul de muncă vizează: orele de prezenţă fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar şi orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc.

Curriculumul programului de studii universitare - ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate aşteptate ale învăţării şi este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul naţional al calificărilor (CNC).

Disciplină (D) - diviziune de bază a PI, constând dintr-un ansamblu de activități care au un conţinut formativ distinct, unitar şi care contribuie la formarea de competențe generale sau de specialitate.

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ şi conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ respective şi sunt conforme misiunii declarate. În conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan național, planul de învăţământ cuprinde discipline care se clasifică,

-după categoria formativă în: discipline fundamentale; discipline de specializare și discipline complementare;

-după categoria de opționalitate în: discipline obligatorii, discipline opționale (liber alese) și discipline facultative. În PI disciplinele se ordonează pe aceste trei categorii de opționalitate.

Discipline fundamentale (DF) - alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

Discipline de specializare (DS) - asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

Discipline complementare (DC) asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversal în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

Disciplină obligatorie (DOB) - disciplină obligatorie pentru student, indusă în cadrul planului de învățământ al programului de studii, care se înscrie în Contractul de studii al studentului.

Disciplină opțională (DOP) - disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al specializării; alegerea unei / unor discipline din

cadrul pachetului este obligatorie. După alegere, disciplinele opționale se înscriu în Contractul de studii al studentului.

Disciplină facultativă (DFA) - disciplină prevăzută în planul de învățământ al facultății / specializării, fără obligativitatea alegerii ei de către studenți. După alegere, disciplinele facultative se înscriu în Contractul de studii al studentului.

Domeniu fundamental al ştiinţei, artei sau culturii - ramură a cunoaşterii şi a pregătirii universitare, definită prin cunoştinţe şi competenţe generale, aprobată prin Hotărâre de Guvern. Domeniul fundamental cuprinde unul sau mai multe domenii de studiu universitare.

Domeniu de studiu (DSt) - arie de pregătire universitară, aprobată prin Hotărâre de Guvern, definite prin cunoştinţe şi competenţţe generale şi de specialitate. Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare.

Plan de învățământ (PI) - ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conţinutul şi desfăşurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu şi cu o anumită specializare, cu diploma recunoscută. Elaborarea, avizarea, aprobarea, monitorizarea şi îmbunătăţirea continuă a planurilor de învăţământ sunt reglementate prin prezenta procedură.

Program de studii / specializare (PS) - ansamblu coerent constituit din totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere şi realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare şi evaluare dintr-un domeniu care conduc la obținerea unei calificări universitare.

Programele de studii se diferențiază în funcție de:

(a) nivelul calificării universitare: licenţă (nivelul 6), master (nivelul 7);

(b) forma de învățământ: IF (învățământ cu frecvență) și ID (învăţământ la distanță);

(c) domeniul de studii universitare, conform cu diviziunea academică a cunoaşterii şi cu diviziunea profesională a muncii;

(d) limba/limbile de predare;

Programul de studii se concretizează prin:

(a) Planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie obţinerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii şi cu ponderi exprimate în credite de studiu, ECTS;

(b) Fişele disciplinelor, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării şi învățării și practicile asociate predării, învățării şi evaluării, precum şi numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(c) Adeverinţa privind validarea calificării, în conformitate cu Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (Ord. M.E. nr. 4494/20.06.2023; M.O. nr. 611 din 04.07.2023), în care este precizat titlul obținut şi sunt formulate competențele generale şi profesionale dezvoltate în cadrul domeniului de studii şi sunt indicate ocupațiile vizate de calificarea academică şi / sau profesională;

(d) Organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

(e) Sistemul de asigurare a calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

Ramură (R) - partea din planul de învăţământ specifică unei direcţii de specializare.

Specializare (S) - program de studii specific, aprobat prin Hotărâre de Guvern, prin care concretizează oferta didactică a instituţiilor de învățământ superior.

Studiu individual (SI) - activitate desfăşurată de student în scopul pregătirii, însuşirii şi promovării unei discipline, care continuă, în mod individual, activitatea de la orele de curs şi de aplicaţii (seminar, laborator, proiect, practică).

Traiectorie (T) - partea din planul de învăţământ, concretizată într- o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentei proceduri, ca program propriu de studiu, pentru obţinerea diplomei universitare.

Trunchi comun (TC) - partea din planul de învăţământ al unui domeniu identică pentru toate specializările.

3.2. Abrevieri

A-Aptitudini, AB-Abilitate, AI-Activitate independentă, AS-An de studii AŞ-An de şcolaritate, C- Competenţe, Ca-Capacităţi, CD-Condiţionare, CEAC-Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; CS-Contract de studii, CNC-Cadrul naţional al calificărilor; D-Disciplină, DC-Disciplină complementară, DF-Disciplină fundamentală, DOB-Disciplină obligatorie, DS-Disciplină de specializare; DFA-Disciplină facultativă, DOP-Disciplină opţională; DSt- Domeniu de studiu, DS-Disciplină de specializare, K-Credite transferabile
PI-Plan de învățământ, PS-Program de studii / specializare, R-Ramură; S-Specializare, SI-Studiu individual, T-Traiectorie, TC-Trunchi comun

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. CERINŢE

Art.1. În realizarea PI se impune respectarea următoarelor cerințe generale:
a) concordanţa cu misiunea UHB şi a facultăţii / departamentului;
b) orientare pe rezultate reflectate prin cunoştinţe, competenţe şi aptitudini;
c) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
d) compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din state ale Uniunii Europene şi alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
e) compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor.

Art. 2. Planul de învățământ trebuie să respecte, ca structură şi conținut, următoarele cerinţe normative obligatorii:

1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specializare şi discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale şi facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi trebuie definească precis competenţele generale şi de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul național şi european al calificărilor şi compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

3. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se întocmește de către titularul de disciplină Fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Fișa disciplinei se întocmește în conformitate cu Anexa 2 și Anexa 3 la prezenta procedură; se actualizează de câte ori este necesar; se depune la Departament la termenul stabilit de Consiliul facultății; se aprobă de Directorul de departament și de Decan.

4. Disciplinele din planul de învățământ se codifică conform sistemului unic de codificare stabilit la nivelul universității. Sistemul de codificare a disciplinelor se adoptă prin decizie a Consiliului de administraţie.

5. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespunde domeniului de licență sau master și programului de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv și este conform cu misiunea declarată și cu standardele și standardele specifice ale ARACIS.

6. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, în medie cu 24 - 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcţie de domeniile de pregătire universitară și câte 14 săptămâni, cu minim 14 ore / săptămână pentru master, corelat cu planul de învățământ al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licenţă.

7. Un an universitar cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice şi de studiu individual afferent activităţilor didactice obligatorii şi opţionale. Pentru fiecare an universitar se alocă 60 credite transferabile de studiu, conform ECTS (30 credite pe semestru), pentru disciplinele obligatorii și cele opționale, indiferent de forma de învățământ - "de zi", "la distanţă".

8. Forma de învățământ "la distanţă" care nu presupune prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ "de zi" (cu frecvență) autorizat/acreditat pentru programul de studii respectiv.

9. Numărul de credite și durata studiilor universitare de master sunt cele prevăzute de lege și de Standardele specifice ARACIS.

10. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare/colocviu, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind înscrise în suplimentul la diplomă.

11. Planul de învățământ va include un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licenţă/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente. În cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental Științe Inginerești, numărul minim de ore dedicate elaborării proiectului de diplomă este de 116. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licenţă/ diplomă/ disertaţie sunt apreciate cu un număr de până la 10 de credite, și se adaugă la cele 180-240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației (conform cerinței normative (9)).

12. Conform Standardelor specifice ARACIS, se recomandă ca raportul dintre orele de curs și cele ale activităților didactice aplicative (seminar, laborator, proiect, practică) să fie de cel mult de 1/1, iar numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

13. Ponderea disciplinelor opționale trebuie să reprezinte minimum 10% in numărul total de ore din planul de învăţământ.

14. Nomenclatorul disciplinelor facultative poate fi schimbat anual, cu acordul Consiliului facultății. Volumul de ore, precum şi numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii şi opţionale. Numărul total de ore al disciplinelor facultative trebuie să reprezinte minimum 10% din volumul total, dar nu se limitează superior. Modulul de pregătire psiho-pedagogică se încadrează în această categorie de discipline, cu condiția să fie gestionat de un departament specializat la nivelul universității.

15. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Stagiile de practică se pot desfășura și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Numărul minim de ore de practică, precum și particularități cu privire la organizarea și desfășurarea practicii pe domenii de studii universitare de licență sunt în conformitate cu standardele ARACIS.

16. Pentru stagiile de practică, se recomandă ca facultatea / departamentul să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile economice/de producție partenere.

17. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ al fiecărui semestru sunt examene.

18. În cadrul unui anumit domeniu, un program de studiu se individualizează dacă planul său învăţământ conține discipline prin care diferă cu peste 20% faţă de planurile de învățământ ale altor programe de studiu din domeniu.

19. Curriculumul pentru programul de studii universitare de licenţă/masterat conţine disciplina de etică şi integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării.

4.2. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 3. (1) Planul de învățământ are un format unic, atât pentru studiile universitare de licență, cât și pentru studiile universitare de master.

(2) Planul de învățământ trebuie să cuprindă următoarele elemente (se înregistrează pe câte o pagină separată pentru fiecare an din cadrul ciclului de studii universitare);

a) Informații generale: instituția de învățământ superior, facultatea, domeniul de studii universitare de licență/master, denumirea programului de studii, limba de predare, forma de învățământ, durata studiilor (în ani), titlul absolventului, numărul total de credite, seria de studii pentru care se aplică a) Numărul de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învăţării, corespunzătoare unei unități de credit (UC);

b) Denumirea completă a disciplinelor de studiu, eșalonate pe ani de studii și semestre și grupate pe categorii după regimul frecventării lor de către studenți (I-obligatorii, II-opționale, III-facultative);

c) Numărul orelor didactice de curs, lucrări practice/seminar/proiect etc., pe săptămână, pe semestru și pe an;

d) Formele de evaluare a rezultatelor învățării: examen (E), colocviu (C), verificare pe parcurs (VP); fiecărei discipline i se alocă o singură formă de examinare;

e) Numărul de credite alocat fiecărei discipline, pe semestru și pe an;

f) Numărul de ore de studiu individual (calculat după formula: SI = c × oc – od, unde: SI = nr. ore de studiu individual; c = nr. de credite alocat disciplinei; oc = nr de ore alocate unității de credit; op = numărul de ore de predare);

g) Numărul de ore/credite alocate pentru elaborarea proiectului de diplomă și pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor;

h) Codul unic de identificare al disciplinei - conține în formă prescurtată, următoarele informații (în ordinea în care apar): numele facultății; anul de studiu; semestrul; numărul curent al disciplinei în cadrul planului de învățământ din anul de studii respectiv.

i) Semnături de avizare și aprobare.

(3) La planul de învățământ, se anexează următoarele documente:

a) Fișele disciplinelor;

b) Obiectivele de formare și competențele generale ale programului de studiu;

c) Lista cadrelor didactice titulare/asociate pentru disciplinele cuprinse în Planul de învățământ;

d) Centralizatorul orelor alocate pentru activitățile didactice (curs, activități aplicative etc.) și studio individual, precum și Centralizatorul formelor de examinare;

e) Adeverința de înregistrare/ actualizare a calificării - în conformitate cu Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (Ord. M.E. nr. 4494/20.06.2023, publicat în M.O. nr. 611/04.07.2023);

f) Un centralizator al indicatorilor privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din care să rezulte respectarea standardelor naționale în domeniu;

g) Lista modificărilor.

4.3. ELABORAREA, AVIZAREA, APROBAREA ȘI REVIZUIREA

Art.4. (1) Inițierea, elaborarea și aprobarea planului de învățământ reprezintă o secvență esențială a procesului de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii universitare, care se realizează în condițiile legii.

(2) Planul de învățământ al unui nou program de studii este inițiat ca document al Memoriului justificativ elaborat de către Grupul de lucru desemnat în acest sens de către Consiliul facultății, care este constituit și acționează în conformitate Procedura afferentă.

Art. 5. Elaborarea/revizuirea planului de învățământ este un proces descris sintetic prin diagrama - flux se desfășoară pe parcursul următoarelor etape:

(1) Inițierea şi analiza oportunității elaborării/revizuirii proiectului de PI și constituirea comisiei de elaborare/revizuire:

a. Analiza oportunității elaborării/revizuirii PI se va efectua de către Consiliul Facultății, la inițiativa Biroului Consiliului sau a membrilor Consiliului, ori ca urmare a propunerilor înaintate de către Departamentele didactice ale facultății;

b. Consiliul facultății numește o Comisie/un Grup de lucru în vederea elaborării/revizuirii PI;

(2) Stabilirea obiectivelor proiectului de PI și a competențelor urmărite:

a. Obiectivele PI se stabilesc în concordanță cu următoarele elemente: domeniul de studii, programul de studii (specializarea), competenţele profesionale și transversale solicitate de piața muncii. Investigarea necesităților de competențe de pe piața forței de muncă se realizează prin utilizarea de chestionare, interviuri, observații directe; studiul documentelor de reglementare ocupațională naționale şi din UE; studiul fișelor de post din cadrul diverselor firme din profilul specializării (naționale şi din UE); studiul fișei calificării; consultarea de

planuri și programe de studii similare naționale, europene și din alte state ale lumii; evaluări prin contacte, discuţii, corespondenţă cu absolvenţi ai facultății; studii statistice cu privire la angajarea absolvenţilor etc.

b. Obiectivele și competențele programului de studii se formulează clar, succint și în concordanţă cu rezultatele dorite a se obține prin instruirea în specializarea propusă prin proiectului de PI.

(3) Elaborarea proiectului de PI:

a. Stabilirea structurii - cadru generale a PI conform reglementărilor Universității, MEC, ARACIS, și a celor bazate pe consultările din cadrul consorţiului național pe domeniu.

b. Identificarea și caracterizarea disciplinelor care contribuie la realizarea competențelor identificate și în conformitate cu Standardele specifice ale ARACIS;

c. încadrarea disciplinelor de studiu pe categorii formative (DF - discipline fundamentale, DS - discipline de specializare, DC - discipline complementare) și pe categorii de opţionalitate (DOB – discipline obligatorii, DOP - discipline opționale, DFA - discipline facultative), conform ponderilor specificate în Standardele specifice ARACIS și ordonarea disciplinelor în PI pe aceste categorii.

d. Stabilirea tipurilor de activitate: curs, seminar, laborator, proiect de semestru, stagii de practică, practică pentru proiectul de diplomă.

e. Stabilirea numărului de ore / disciplină pe tipuri de activitate (conform Standardelor specific ARACIS).

f. Stabilirea numărului de ore / disciplină necesare studiului individual.

g. Stabilirea numărului de credite transferabile / disciplina de studiu.

h. Stabilirea formei de evaluare la fiecare disciplină de studiu (examen, colocviu, verificare pe parcurs)

i. Stabilirea codurilor disciplinelor de studiu.

j. Elaborarea proiectului de PI prin completarea formularelor 1-7 ale prezentei proceduri;

(4) Verificarea și avizarea proiectului de PI de către CEAC-F și Biroul Consiliului facultății, privind conținutul, cerințele normative (conf. Art. 2) și respectarea procedurii și standardelor specifice ale ARACIS. Avizul se obţine prin votul a jumătate + 1 dintre membri Comisiei/Biroului. În cazul neavizării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform deciziei Comisiei/Biroului Consiliului facultăți.

(5) Pe baza avizului Biroul Consiliului facultății, proiectul de PI se supune avizării în Consiliul facultății. Avizul se obţine prin votul a jumătate + 1 dintre membri prezenți ai Consiliul facultății. În cazul neavizării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform hotărârii Consiliului facultății.

(6) Verificarea de conformitate a proiectului de PI de către Președintele comisiei CEAC-U, privind aplicarea procedurii și standardelor specifice ale ARACIS. În caz de neconformitate, pe baza motivării formulate în acest sens, proiectul de PI se reia de la una din etapele precedente conform recomandărilor Președintelui comisiei CEAC.

(7) Proiectul de PI se supune aprobării în Consiliul de administrație și Senatul Universității. În cazul neaprobării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform hotărârii Consiliul de administrație/ Senatului.

(8) Publicarea planului de învățământ asociat unui program de studii se face pe paginile de web ale facultății, precum și în alte materiale de promovare a specializării (pliante, broşuri etc).

Art. 6. Planul de învățământ aprobat conform prezentei proceduri devine act normativ în cadrul universității. PI se aplică începând cu anul I, în anul universitar imediat următor datei aprobării şi rămâne neschimbat pentru un întreg ciclu de studii.
Art. 7. (1) Anual, în urma analizelor efectuate de către Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea programului de studii, Consiliul facultății va analiza oportunitatea revizuirii planului de învăţământ în vederea îmbunătăţirii calității. La revizuire se ține seama de respectarea cerințelor legale în vigoare, de recomandările formulate de ARACIS în urma derulării unui proces de evaluare externă, precum și de opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice interne, de concluziile rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, de feedback-ul primit din partea studenților și absolvenților, precum și de opiniile angajatorilor.

(2) Pentru revizuirea/modificarea unui plan de învăţământ se parcurg etapele (1)-(8) prevăzute de Art. 5. Rezultatul va fi un PI nou a cărui aplicare se realizează în conformitate cu Art. 6.

6. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 8. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Hyperion din București şi intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

7. RESPONSABILITATI

7.1. Peședintele Senatului
-aprobă procedura și reviziile acesteia;
7.2. Rectorul universității
-aprobă procedura și reviziile acesteia;
-impune aplicarea procedurii;
-alocă resurse pentru desfășurarea procesului şi aplicarea procedurii.
7.3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii
7.4. Departamentul pentru Asigurarea Calităţii
- elaborează procedura;
- aplică procedura;
-verifică procedura din punct de vedere al sistemului calităţii;
-gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
-auditează procesul şi procedura, în vederea identificării oportunităţilor de îmbunătăţire a calităţii.
7.6. Decani, Directori de departamente
-aplică procedura

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Lista de difuzare

8.2. Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor
8.3. Anexe/Formulare