



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT


COD
UHB_PO_03

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii universitare de licență/masterat/doctorat (2025);
- Standardele și liniile directoare (ESG) pentru asigurarea calității în învățământul superior european (2015);
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, actualizate (2025);
- Ord. M.E. nr. 4494/20.06.2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (M.O. nr. 611/04.07.2023);
- Ordinul ME nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții
- Ordinul M.E. nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023.
- H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026
- H.G. nr. 645/08.08.2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.
- Carta Universității Hyperion din București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a UHB
- Codul de etică și deontologie universitară a UHB;
- Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat;
- Regulament cu privire la aplicarea sistemului de credite transferabile;
- Regulamentul cu privire la asigurarea calității în Universitatea Hyperion din București;
- Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București, pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru studiile de licență și master.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

Abilitate (AB) - capacitatea de a aplica cunoașterea pentru a îndeplini sarcini de lucru și a rezolva probleme. Abilitățile pot fi cognitive (implică gândirea abstractă, analiza, sinteza, etc) sau practice (metode experimentale, aparate și instrumente).

Activitate independentă (AI) - activitate obligatorie, înscrisă în planul de învățământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată de către student în cadrul universității sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara universității, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea stagiilor de practică, a educației fizice, învățarea unei limbi străine, pregătirea examenului de diplomă / absolvire.

An de studii (AS) - an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale. **An de școlaritate (AȘ)** an universitar corespunzător evoluției unui student pe durata proprie de instruire.

Aptitudini (A) - însușiri psihice individuale care condiționează îndeplinirea în bune condiții a unei munci, a unei acțiuni.

Capacități (Ca) - sunt colecții de competențe concentrate în jurul unei abilități deținute sau a unei sarcini de realizat.


Competență (C) - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe și aptitudini/abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală.

Condiționare (CD) - condiția ca o disciplină dată să fie situată, cronologic, ulterior altei / altor discipline ale căror cunoștințe, înțelese și însușite, constituie premisa pentru înțelegerea și însușirea cunoștințelor disciplinei date.

Contract de studii (CS) - contract anual încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, în care studentul precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice.

Credit (K) - număr convențional întreg care se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ și care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc, pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei/activității.

Proprietățile creditelor:

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

- neperisabilitate: creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările ulterioare de program sau de plan de învățământ;

- indivizibilitate: nu se admit creditări pe componente de activitate;

- transferabilitate: creditele se recunosc între structuri diferite - facultăți, domenii, specializări (transfer structural); creditele se recunosc de la o unitate de învățământ la alta (transfer orizontal), pe discipline sau pe perioade compacte de studiu, dacă între universități există acorduri reciproce în acest sens;

- mobilitate: creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare;

- agregare (asociativitate): creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări complementare.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, volumul de muncă pe care îl solicită disciplina / activitatea respectivă, raportat la volumul total de muncă necesar pentru a promova toate disciplinele dintr-un an de studiu.

Volumul de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc.

Curriculumul programului de studii universitare - ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC).

Disciplină (D) - diviziune de bază a PI, constând dintr-un ansamblu de activități care au un conținut formativ distinct, unitar și care contribuie la formarea de competențe generale sau de specialitate.

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate. În conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, planul de învățământ cuprinde discipline care se clasifică,

-după categoria formativă în: discipline fundamentale; discipline de specializare și discipline complementare;

-după categoria de opționalitate în: discipline obligatorii, discipline opționale (liber alese) și discipline facultative. În PI disciplinele se ordonează pe aceste trei categorii de opționalitate.


Discipline fundamentale (DF) - alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

Discipline de specializare (DS) - asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

Discipline complementare (DC) asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversal în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

Disciplină obligatorie (DOB) - disciplină obligatorie pentru student, indusă în cadrul planului de învățământ al programului de studii, care se înscrie în Contractul de studii al studentului.

Disciplină opțională (DOP) - disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al specializării; alegerea unei / unor discipline din

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

cadrul pachetului este obligatorie. După alegere, disciplinele opționale se înscriu în Contractul de studii al studentului.

Disciplină facultativă (DFA) - disciplină prevăzută în planul de învățământ al facultății / specializării, fără obligativitatea alegerii ei de către studenți. După alegere, disciplinele facultative se înscriu în Contractul de studii al studentului.

Domeniu fundamental al științei, artei sau culturii - ramură a cunoașterii și a pregătirii universitare, definită prin cunoștințe și competențe generale, aprobată prin Hotărâre de Guvern. Domeniul fundamental cuprinde unul sau mai multe domenii de studiu universitare.

Domeniu de studiu (DSt) - arie de pregătire universitară, aprobată prin Hotărâre de Guvern, definite prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate. Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare.

Plan de învățământ (PI) - ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diploma recunoscută. Elaborarea, avizarea, aprobarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ sunt reglementate prin prezenta procedură.

Program de studii / specializare (PS) - ansamblu coerent constituit din totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare dintr-un domeniu care conduc la obținerea unei calificări universitare.

Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- (a) nivelul calificării universitare: licență (nivelul 6), master (nivelul 7);
- (b) forma de învățământ: IF (învățământ cu frecvență) și ID (învățământ la distanță);
- (c) domeniul de studii universitare, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- (d) limba/limbile de predare;

Programul de studii se concretizează prin:


(a) Planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu, ECTS;

(b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(c) Adeverința privind validarea calificării, în conformitate cu Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (Ord. M.E. nr. 4494/20.06.2023; M.O. nr. 611 din 04.07.2023), în care este precizat titlul obținut și sunt formulate competențele generale și profesionale dezvoltate în cadrul domeniului de studii și sunt indicate ocupațiile vizate de calificarea academică și / sau profesională;

(d) Organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

(e) Sistemul de asigurare a calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

Ramură (R) - partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

Specializare (S) - program de studii specific, aprobat prin Hotărâre de Guvern, prin care concretizează oferta didactică a instituțiilor de învățământ superior.

Studiu individual (SI) - activitate desfășurată de student în scopul pregătirii, însușirii și promovării unei discipline, care continuă, în mod individual, activitatea de la orele de curs și de aplicații (seminar, laborator, proiect, practică).

Traietorie (T) - partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentei proceduri, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

Trunchi comun (TC) - partea din planul de învățământ al unui domeniu identică pentru toate specializările.

3.2. Abrevieri

A-Aptitudini, AB-Abilitate, AI-Activitate independentă, AS-An de studii AȘ-An de școlaritate, C- Competențe, Ca-Capacități, CD-Condiționare, CEAC-Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; CS-Contract de studii, CNC-Cadrul național al calificărilor; D-Disciplină, DC-Disciplină complementară, DF-Disciplină fundamentală, DOB-Disciplină obligatorie, DS-Disciplină de specializare; DFA-Disciplină facultativă, DOP-Disciplină opțională; DSt- Domeniu de studiu, DS-Disciplină de specializare, K-Credite transferabile PI-Plan de învățământ, PS-Program de studii / specializare, R-Ramură; S-Specializare, SI-Studiu individual, T-Traietorie, TC-Trunchi comun

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. CERINȚE

Art.1. În realizarea PI se impune respectarea următoarelor cerințe generale:

- a) concordanța cu misiunea UHB și a facultății / departamentului;
- b) orientare pe rezultate reflectate prin cunoștințe, competențe și aptitudini;
- c) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- d) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- e) compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor.

Art. 2. Planul de învățământ trebuie să respecte, ca structură și conținut, următoarele cerințe normative obligatorii:

1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specializare și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul național și european al calificărilor și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

COD
UHB_PO_03

3. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se întocmește de către titularul de disciplină Fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Fișa disciplinei se întocmește în conformitate cu Anexa 2 și Anexa 3 la prezenta procedură; se actualizează de câte ori este necesar; se depune la Departament la termenul stabilit de Consiliul facultății; se aprobă de Directorul de departament și de Decan.

4. Disciplinele din planul de învățământ se codifică conform sistemului unic de codificare stabilit la nivelul universității. Sistemul de codificare a disciplinelor se adoptă prin decizie a Consiliului de administrație.

5. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespunde domeniului de licență sau master și programului de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv și este conform cu misiunea declarată și cu standardele și standardele specifice ale ARACIS.

6. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, în medie cu 24 - 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară și câte 14 săptămâni, cu minim 14 ore / săptămână pentru master, corelat cu planul de învățământ al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență.

7. Un an universitar cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale. Pentru fiecare an universitar se alocă 60 credite transferabile de studiu, conform ECTS (30 credite pe semestru), pentru disciplinele obligatorii și cele opționale, indiferent de forma de învățământ - "de zi", "la distanță".

8. Forma de învățământ "la distanță" care nu presupune prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ "de zi" (cu frecvență) autorizat/acreditat pentru programul de studii respectiv.


9. Numărul de credite și durata studiilor universitare de master sunt cele prevăzute de lege și de Standardele specifice ARACIS.

10. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare/colocviu, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind înscrise în suplimentul la diplomă.

11. Planul de învățământ va include un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente. În cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental Științe Inginerești, numărul minim de ore dedicate elaborării proiectului de diplomă este de 116. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/ diplomă/ disertație sunt apreciate cu un număr de până la 10 de credite, și se adaugă la cele 180-240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației (conform cerinței normative (9)).

12. Conform Standardelor specifice ARACIS, se recomandă ca raportul dintre orele de curs și cele ale activităților didactice aplicative (seminar, laborator, proiect, practică) să fie de cel mult de 1/1, iar numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

13. Ponderea disciplinelor opționale trebuie să reprezinte minimum 10% în numărul total de ore din planul de învățământ.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

14. Nomenclatorul disciplinelor facultative poate fi schimbat anual, cu acordul Consiliului facultății. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii și opționale. Numărul total de ore al disciplinelor facultative trebuie să reprezinte minimum 10% din volumul total, dar nu se limitează superior. Modulul de pregătire psiho-pedagogică se încadrează în această categorie de discipline, cu condiția să fie gestionat de un departament specializat la nivelul universității.

15. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Stagiile de practică se pot desfășura și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Numărul minim de ore de practică, precum și particularități cu privire la organizarea și desfășurarea practicii pe domenii de studii universitare de licență sunt în conformitate cu standardele ARACIS.

16. Pentru stagiile de practică, se recomandă ca facultatea / departamentul să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile economice/de producție partenere.

17. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ al fiecărui semestru sunt examene.

18. În cadrul unui anumit domeniu, un program de studiu se individualizează dacă planul său învățământ conține discipline prin care diferă cu peste 20% față de planurile de învățământ ale altor programe de studiu din domeniu.

19. Curriculumul pentru programul de studii universitare de licență/masterat conține disciplina de etică și integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării.

4.2. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 3. (1) Planul de învățământ are un format unic, atât pentru studiile universitare de licență, cât și pentru studiile universitare de master.

(2) Planul de învățământ trebuie să cuprindă următoarele elemente (se înregistrează pe câte o pagină separată pentru fiecare an din cadrul ciclului de studii universitare);

a) Informații generale: instituția de învățământ superior, facultatea, domeniul de studii universitare de licență/master, denumirea programului de studii, limba de predare, forma de învățământ, durata studiilor (în ani), titlul absolventului, numărul total de credite, seria de studii pentru care se aplică a) Numărul de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, corespunzătoare unei unități de credit (UC);


b) Denumirea completă a disciplinelor de studiu, eșalonate pe ani de studii și semestre și grupate pe categorii după regimul frecventării lor de către studenți (I-obligatorii, II-opționale, III-facultative);

c) Numărul orelor didactice de curs, lucrări practice/seminar/proiect etc., pe săptămână, pe semestru și pe an;

d) Formele de evaluare a rezultatelor învățării: examen (E), colocviu (C), verificare pe parcurs (VP); fiecărei discipline i se alocă o singură formă de examinare;

e) Numărul de credite alocat fiecărei discipline, pe semestru și pe an;

f) Numărul de ore de studiu individual (calculat după formula: $SI = c \times oc - od$, unde: SI = nr. ore de studiu individual; c = nr. de credite alocate disciplinei; oc = nr de ore alocate unității de credit; op = numărul de ore de predare);

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

g) Numărul de ore/credite alocate pentru elaborarea proiectului de diplomă și pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor;

h) Codul unic de identificare al disciplinei - conține în formă prescurtată, următoarele informații (în ordinea în care apar): numele facultății; anul de studiu; semestrul; numărul curent al disciplinei în cadrul planului de învățământ din anul de studii respectiv.

i) Semnături de avizare și aprobare.

(3) La planul de învățământ, se anexează următoarele documente:

a) Fișele disciplinelor;

b) Obiectivele de formare și competențele generale ale programului de studiu;

c) Lista cadrelor didactice titulare/asociate pentru disciplinele cuprinse în Planul de învățământ;

d) Centralizatorul orelor alocate pentru activitățile didactice (curs, activități aplicative etc.) și studio individual, precum și Centralizatorul formelor de examinare;

e) Adeverința de înregistrare/ actualizare a calificării - în conformitate cu Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (Ord. M.E. nr. 4494/20.06.2023, publicat în M.O. nr. 611/04.07.2023);

f) Un centralizator al indicatorilor privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din care să rezulte respectarea standardelor naționale în domeniu;

g) Lista modificărilor.

4.3. ELABORAREA, AVIZAREA, APROBAREA ȘI REVIZUIREA

Art.4. (1) Inițierea, elaborarea și aprobarea planului de învățământ reprezintă o secvență esențială a procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare, care se realizează în condițiile legii.

(2) Planul de învățământ al unui nou program de studii este inițiat ca document al Memoriului justificativ elaborat de către Grupul de lucru desemnat în acest sens de către Consiliul facultății, care este constituit și acționează în conformitate Procedura aferentă.

Art. 5. Elaborarea/revizuirea planului de învățământ este un proces descris sintetic prin diagrama - flux se desfășoară pe parcursul următoarelor etape:


(1) Inițierea și analiza oportunității elaborării/revizuirii proiectului de PI și constituirea comisiei de elaborare/revizuire:

a. Analiza oportunității elaborării/revizuirii PI se va efectua de către Consiliul Facultății, la inițiativa Biroului Consiliului sau a membrilor Consiliului, ori ca urmare a propunerilor înaintate de către Departamentele didactice ale facultății;

b. Consiliul facultății numește o Comisie/un Grup de lucru în vederea elaborării/revizuirii PI;

(2) Stabilirea obiectivelor proiectului de PI și a competențelor urmărite:

a. Obiectivele PI se stabilesc în concordanță cu următoarele elemente: domeniul de studii, programul de studii (specializarea), competențele profesionale și transversale solicitate de piața muncii. Investigarea necesităților de competențe de pe piața forței de muncă se realizează prin utilizarea de chestionare, interviuri, observații directe; studiul documentelor de reglementare ocupațională naționale și din UE; studiul fișelor de post din cadrul diverselor firme din profilul specializării (naționale și din UE); studiul fișei calificării; consultarea de

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

planuri și programe de studii similare naționale, europene și din alte state ale lumii; evaluări prin contacte, discuții, corespondență cu absolvenți ai facultății; studii statistice cu privire la angajarea absolvenților etc.

b. Obiectivele și competențele programului de studii se formulează clar, succint și în concordanță cu rezultatele dorite a se obține prin instruirea în specializarea propusă prin proiectului de PI.

(3) Elaborarea proiectului de PI:

a. Stabilirea structurii - cadru generale a PI conform reglementărilor Universității, MEC, ARACIS, și a celor bazate pe consultările din cadrul consorțiului național pe domeniu.

b. Identificarea și caracterizarea disciplinelor care contribuie la realizarea competențelor identificate și în conformitate cu Standardele specifice ale ARACIS;

c. încadrarea disciplinelor de studiu pe categorii formative (DF - discipline fundamentale, DS - discipline de specializare, DC - discipline complementare) și pe categorii de opționalitate (DOB – discipline obligatorii, DOP - discipline opționale, DFA - discipline facultative), conform ponderilor specificate în Standardele specifice ARACIS și ordonarea disciplinelor în PI pe aceste categorii.

d. Stabilirea tipurilor de activitate: curs, seminar, laborator, proiect de semestru, stagii de practică, practică pentru proiectul de diplomă.

e. Stabilirea numărului de ore / disciplină pe tipuri de activitate (conform Standardelor specific ARACIS).

f. Stabilirea numărului de ore / disciplină necesare studiului individual.

g. Stabilirea numărului de credite transferabile / disciplina de studiu.

h. Stabilirea formei de evaluare la fiecare disciplină de studiu (examen, colocviu, verificare pe parcurs)

i. Stabilirea codurilor disciplinelor de studiu.

j. Elaborarea proiectului de PI prin completarea formularelor 1-7 ale prezentei proceduri;


(4) Verificarea și avizarea proiectului de PI de către CEAC-F și Biroul Consiliului facultății, privind conținutul, cerințele normative (conf. Art. 2) și respectarea procedurii și standardelor specifice ale ARACIS. Avizul se obține prin votul a jumătate + 1 dintre membri Comisiei/Biroului. În cazul neavizării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform deciziei Comisiei/Biroului Consiliului facultății.

(5) Pe baza avizului Biroul Consiliului facultății, proiectul de PI se supune avizării în Consiliul facultății. Avizul se obține prin votul a jumătate + 1 dintre membri prezenți ai Consiliul facultății. În cazul neavizării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform hotărârii Consiliului facultății.

(6) Verificarea de conformitate a proiectului de PI de către Președintele comisiei CEAC-U, privind aplicarea procedurii și standardelor specifice ale ARACIS. În caz de neconformitate, pe baza motivării formulate în acest sens, proiectul de PI se reia de la una din etapele precedente conform recomandărilor Președintelui comisiei CEAC.

(7) Proiectul de PI se supune aprobării în Consiliul de administrație și Senatul Universității. În cazul neaprobării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform hotărârii Consiliul de administrație/ Senatului.

(8) Publicarea planului de învățământ asociat unui program de studii se face pe paginile de web ale facultății, precum și în alte materiale de promovare a specializării (pliante, broșuri etc).

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

Art. 6. Planul de învățământ aprobat conform prezentei proceduri devine act normativ în cadrul universității. PI se aplică începând cu anul I, în anul universitar imediat următor datei aprobării și rămâne neschimbat pentru un întreg ciclu de studii.

Art. 7. (1) Anual, în urma analizelor efectuate de către Comisia pentru evaluarea internă și monitorizarea programului de studii, Consiliul facultății va analiza oportunitatea revizuirii planului de învățământ în vederea îmbunătățirii calității. La revizuire se ține seama de respectarea cerințelor legale în vigoare, de recomandările formulate de ARACIS în urma derulării unui proces de evaluare externă, precum și de opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice interne, de concluziile rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, de feedback-ul primit din partea studenților și absolvenților, precum și de opiniile angajatorilor.

(2) Pentru revizuirea/modificarea unui plan de învățământ se parcurg etapele (1)-(8) prevăzute de Art. 5. Rezultatul va fi un PI nou a cărui aplicare se realizează în conformitate cu Art. 6.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 8. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Hyperion din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

7. RESPONSABILITATI

7.1. Președintele Senatului

-aprobă procedura și reviziile acesteia;

7.2. Rectorul universității

-aprobă procedura și reviziile acesteia;

-impune aplicarea procedurii;

-alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

7.3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;

- monitorizează aplicarea procedurii;

- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității

7.4. Departamentul pentru Asigurarea Calității

- elaborează procedura;

- aplică procedura;

-verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

-gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;


-auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

7.6. Decani, Directori de departamente

-aplică procedura

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Lista de difuzare

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD UHB_PO_03

8.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

8.3. Anexe/Formulare