PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA ŞI NOTAREA CONTINUĂ ŞI FINALĂ A CUNOŞTINŢELOR STUDENŢILOR ŞI MASTERANIZILOR

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti,
- Regulament privind activitatea didactică a Universităţii Hyperion din Bucureşti,
- Regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu din cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti,
- Regulament privind activitatea profesională a studenţilor la Universitatea Hyperion din Bucureşti,
- Regulament privind evaluarea şi notarea cunoştinţelor şi deprinderilor practice ale studenţilor din cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti,
- Manualul de management al calităţii

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta metodologia de proiectare, organizare şi desfăşurare a activității de evaluare continuă şi finală a cunoştințelor studenților și masteranzilor, pentru promovarea disciplinelor de studiu şi acordarea creditelor aferente.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti în toate facultățile şi departamentele, pentru toate activitățile aferente evaluării studenților. Procedura se adresează personalului didactic şi studenților (IF şi ID) și masteranzilor.

3. DEFINIŢII, TERMENI ŞI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții şi abrevieri:

3.1. Definiţii

- *Evaluare* - activitatea complexă prin care se determină nivelul şi calitatea pregătirii studenţilor pe parcursul programelor de studii, precum şi competenţele de care dispun absolvenţii la finalizarea studiilor.
- *Evaluarea inițială* - o evaluare pro-proiect care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii).
- *Evaluare continuă* - se desfăşoară pe întreg parcursul semestrului, prin activități în concordanță cu specificul disciplinei şi rezultatele aşteptate, cum sunt: teste de cunoştințe şi abilități, lucrări practice şi de laborator, referate de seminar, proiecte şi teme de casă, rezumate, eseuri, fişe individuale de lucru.
- *Evaluarea finală (sumativă)* - se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii.
- *Examenul (E)* este o modalitate de organizare a evaluării finale a unui parcurs educațional semnificativ, de consistența unui program de studii sau disciplină universitară. Parcursul educațional include activitățile creditate şi anume: procesul didactic efectiv (predare şi evaluare) şi activitatea de studiu independent al studentului și masterandului (învățare şi autoevaluare). Examenul se realizează prin una sau mai multe probe de evaluare. În raport cu nivelul studiilor universitare, un program de studii se finalizează cu examen de absolvire/diplomă/licență/disertație, care se desfăşoară după proceduri proprii.
- *Colocviul (C)* este o modalitate alternativă de evaluare finală practicabilă la nivel de disciplină; colocviul se caracterizează, în comparație cu examenul, printr-un grad mai redus de formalizare (se desfăşoară în baza unui proiect personalizat al profesorului) şi un grad mai ridicat de

individualizare a evaluării finale. Colocviul se desfăşoară prin probe orale şi/sau practice.

- *Proba de evaluare* este un procedeu de examinare unitar sub aspectul formei de manifestare comportamentală impusă studentului: orală, scrisă sau practică. O evaluare finală poate avea mai multe probe de acelaşi fel sau diferite. Proba de evaluare se defineşte, ca secvență de proiect, în fişa disciplinei, prin: natura sarcinilor (reproducere, recunoaştere, explicare, demonstrare, utilizare, proiectare, construcție, interpretare etc.) şi strategia de evaluare (metode, mijloace, procedee utilizate, inclusiv mijloacele accesibile studenților și masteranzilor în timpul evaluării). Rezultatul fiecărei probe de evaluare se constituie într-o componentă sau fracțiune a notei finale.

- *Verificarea pe parcurs (VP)* este o formă de evaluare a rezultatelor învățării prin compunerea notelor obținute la cel puțin două examinări pe parcurs ale unor activități ca: seminar/laborator/proiect, teste pe parcursul semestrului, lucrări de specialitate, teme de casă.

- *Nota/calificativul* examinării exprimă sintetic dimensiunile cantitative şi calitative ale rezultatelor învățării realizate prin toate activitățile creditate: învățare asociată predării – curs, seminar, laborator, proiect, practică –, studiu independent – teoretic şi/sau practic –, evaluare pe parcurs şi examinări.

- *Sistemul de evaluare* se defineşte prin: subsistemul de evaluare pe parcurs - evaluarea activității la aplicații, teste pe parcurs şi lucrări de specialitate; subsistemul de evaluare finală - examen (E), colocviu (C) sau verificare pe parcurs (VP). Fiecare subsistem are propriul algoritm de notare, cu ponderarea fiecărei forme de evaluare în nota finală. Sistemul de evaluare se include în Fişa disciplinei. În funcție de mijloacele utilizate pentru examinare, sistemul de evaluare poate fi tradițional – pe bază de probe orale, scrise şi/sau practice, on-line sau mixt (în probe diferite se utilizează mijloace diferite).

- *Sesiunea* este o fracțiune din anul universitar destinată evaluărilor finale sub forma de examen respectiv de colocviu. Colocviul se poate programa şi în ultimele două săptămâni ale semestrului sau, după caz, la finalizarea practicii de specialitate.

- *Catalogul de evaluare* este auxiliarul curricular şi documentul administrativ în care se înscriu notele finale obținute de studenți și masteranzi. Catalogul conține datele de identitate ale grupei de studenți și masteranzi, ale disciplinei şi profesorilor examinatori şi criteriile de evaluare în conformitate cu proiectul disciplinei.

3.2. Abrevieri

CEAC – Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS;

DAC – Departamentul pentru asigurarea calității;

IF – modalitate de învățare în campus universitar în program normal de studiu (învățământ cu frecvență);

ID – modalitate de învățare în sistem la distanță (fără prezența în campus);

PI – Plan de învățământ;

FD – fişa disciplinei.

4. DESCRIERE

4.1. Generalităţi

4.1.1. Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării şi se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele şcolare ale studenților și masteranzilor. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoştințe sau chestionare de evaluare;

b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului și masterandului, prin chestionarea orală sau/şi prin conversație de evaluare;

c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea şi analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

4.1.2. În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde şi forme de verificare pe parcurs, cum sunt:

a) referatele, proiectele, lucrările practice şi de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) şi în perioadele compacte de practică;

b) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic şi practic, realizate prin activitate independentă de către studenți și masteranzi în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;

c) evaluarea pe baza activității prestate de studenți și masteranzi în cadrul seminariilor, laboratoarelor şi practicii, constând în participarea activă şi calitativă la desfăşurarea acestora.

4.1.3. Formele de examinare, precum şi ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fişa disciplinei.

4.1.4. La începutul fiecărui semestru titularul de disciplină (curs) este obligat să stabilească şi să detalieze în programa analitică (fişa disciplinei) modalitățile de evaluare. Programa analitică (fişa disciplinei) va fi predată directorului de departament, iar fişa sintetică va fi afişată pe site-ul facultății.

4.1.5. Toate cadrele didactice sunt obligate ca în prima oră de curs/seminar/lucrări practice să prezinte studenților și masteranzilor modalitatea în care se va realiza evaluarea şi modul de calcul al notei finale.

4.1.6. Potrivit principiului „evaluarea trebuie să urmeze predarea", tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs şi seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga şi sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic:

a) Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin numărul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților și masteranzilor în cadrul activităților didactice din cursul semestrului. Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții și masteranzii le pot accesa la bibliotecile Universității.

b) În cazul disciplinelor la care s-au efectuat verificări pe parcurs luate în considerare la acordarea notei finale, tematica şi sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau a colocviului din sesiunea de examene.

4.2. Evaluarea continuă şi finală

4.2.1. Desfăşurarea evaluării şi notarea

(1) Evaluarea se desfăşoară în baza unui proiect elaborat de titularul disciplinei. Sistemul de evaluare conceput de titularul disciplinei este componentă structurală în Fişa disciplinei.

(2) Complexitatea examinării se adaptează creditelor disciplinei.

(3) Titularul disciplinei răspunde de proiectarea sistemului de evaluare, de organizarea şi desfăşurarea evaluării. Când realizarea predării se împarte între mai multe cadre didactice pe forme de activități – curs sau aplicații –, coordonatorii aplicațiilor răspund de desfăşurarea evaluării pe parcurs.

(4) Sistemul de evaluare a disciplinei este confirmat de departament şi Consiliul facultății (în cadrul căreia se predă disciplina) şi rămâne neschimbat pe durata întregului an universitar.

(5) După susținerea evaluării, titularul de disciplină va completa catalogul şi va trece nota finală în carnetul de student/masterand sub semnătură, în termen de maxim 48 de ore de la data susținerii examenului. În cazul unor inadvertenţe între nota din carnet şi nota din catalog, nota trecută în carnet, sub semnătură, de către titularul de curs este considerată notă finală.

(6) Modificarea unei note în catalogul de evaluare se face doar de către cadrul didactic titular de curs, membru al comisiei de examen, sub semnătură, cu menţiunea „modificat de mine", cu avizul decanului facultății.

4.2.2. Descrierea probelor

(1) *Proba orală* permite o evaluare individualizată şi se realizează într-o relație de comunicare directă între examinatori şi examinat.

a. În cadrul evaluării pe parcurs, proba orală se recomandă a fi utilizată preponderent pentru evaluarea componentei aplicative a corpului de cunoştințe pe care trebuie să le dețină studentul și masterandul, asimilat în principal în orele didactice aplicative de seminar, laborator şi proiect.

b. Instrumentele probei orale în cadrul evaluării finale, în mod tradițional sau cu calculatorul, sunt: Biletul de examen, Grila de evaluare, Lista de subiecte şi Ciorna studentului/masterandului.

c. Proba orală de evaluare finală constă în examinarea răspunsurilor orale date de student/masterand la subiectele de pe biletul de examen şi la întrebările examinatorilor.

(2) *Proba scrisă* permite o realizare a evaluării unui grup de studenți/ masteranzi pe o bază comună (unică) şi are loc într-o relație de comunicare indirectă între examinatori şi examinați.

a. Se recomandă a fi utilizată preponderent pentru evaluarea cunoştințelor teoretice şi a capacității de utilizare a lor în aplicații. Procedeele de evaluare prin proba scrisă privesc sarcini de: recunoaştere a răspunsului corect, reproducere de cunoştințe exacte, rezolvare de probleme şi aplicații bine definite, rezumare sau sintetizare tematică, descriere, demonstrație, argumentare.

b. În cadrul evaluării pe parcurs, proba scrisă se prezintă sub forma testelor de evaluare (test grila sau test cu răspunsuri deschise) în mod tradițional (creion - hârtie) sau cu calculatorul.

c. În cadrul evaluării finale, proba scrisă constă în examinarea lucrării scrise elaborate de către studenții/masteranzii din grupul evaluat, privind subiectele din biletul de examen.

d. Instrumentele probei scrise sunt: Biletul de examen cu anexarea formularului „Test de evaluare" dacă este cazul, Grila de evaluare şi Lucrarea studentului/masterandului.

(3) *Proba practică* permite o evaluare individualizată şi are loc într-o relație de comunicare directă între examinatori şi examinați.

a. Se recomandă a fi utilizată pentru evaluarea cunoştințelor şi abilităților practice pe care trebuie să le dețină studentul/masterandul, asimilate în principal în orele aplicative: seminar, laborator, proiect şi / sau practică organizată sau independentă.

b. Procedeele de evaluare practică privesc sarcini de: reconstrucție sau construcție structurală şi/sau funcțională, obiectuală sau informatică; prezentare de planşe, sinteze, referate, recenzii, eseuri elaborate individual, portofolii de lucrări; simularea unor metode sau procedee de acțiune; utilizarea aparatelor, instrumentelor şi programelor de calculator; susținere de proiecte realizate individual, rapoarte de activitate practică; demonstrație sau realizare efectivă de rol.

c. Instrumentele probei practice sunt specifice disciplinei teoretice în legătură cu care se foloseşte şi domeniului de aplicație configurat de specializarea studentului/masterandului.

d. Forma caracteristică de organizare a probei practice de evaluare finală este colocviul, cu participarea subgrupei de studenți și masteranzi evaluați pe toată durata desfăşurării probei.

4.2.3. Organizarea şi desfăşurarea evaluării finale

(1) Evaluarea finală este o activitate programată care se înscrie în proiectul general al sesiunii de examene, astfel încât să satisfacă condițiile de confort şi precondițiile de eficiență, atât ale examinatorilor cât şi ale examinaților. Modalitatea de programare a examenelor este la latitudinea facultății. Programul se aduce la cunoştința studenților și masteranzilor cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene. Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se afişează după terminarea sesiunii de vară.

(2) Cadrul didactic dimensionează durata examinării în funcție de ponderea probei în ansamblul sistemului de evaluare al disciplinei şi numărul de studenți/masteranzi înscrişi. O secvență unitară de examinare continuă, pentru o grupă sau subgrupă de studenți/masteranzi poate dura 2 - 3 ore.

(3) Titularul disciplinei elaborează din timp Biletele de examinare, Lista de subiecte şi/sau Grilele de evaluare, care respectă bibliografia şi tematica predată.

(4) Examinarea se desfăşoară cu respectarea autentică a atribuțiilor aferente rolurilor de student/masterand şi de cadru didactic.

(5) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus orele de seminar, laborator sau proiect, în sala şi ziua fixate şi într-un interval de timp situat între orele 08:00 – 20:00. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia, cu avizul Departamentului şi cu aprobarea Consiliului facultății.

(6) Utilizarea de către student sau masterand a unor mijloace sau surse de informație altele decât cele prevăzute de proiectul sistemului de evaluare este considerată fraudă. Cerințele cadrului didactic care depăşesc, fără acordul studentului/masterandului, aria de problematizare definită de subiectele de examen pot fi considerate abuz. Frauda dovedită a studentului/masterandului şi abuzul dovedit al cadrului didactic se analizează în Consiliul facultății şi, dacă este cazul, se supun analizei Comisiei de etică şi deontologie profesională a UHB.

(7) *Proba orală* se desfăşoară pe grupe mici, în prezența a minimum două persoane. Durata orientativă de examinare a unui student/masterand este de cca. 90 de minute, după cum urmează: aproximativ 60 minute – pregătirea subiectelor şi consemnarea răspunsului pe Ciorna studentului/masterandului, 10 - 15 minute – răspunsul propriu-zis şi 5 -10

minute – conversația de analiză a răspunsului în vederea notării. Durata totală nu poate depăşi 90 minute din care examinarea efectivă este de maxim 30 de minute. În cazul dezacordurilor între student/masterand şi profesor în privința notei, atât ciorna semnată de student/masterand şi contrasemnată de profesor, cât şi Grila de evaluare sau, după caz, Baremul de notare, devin documente de comparație pentru mediatori şi comisii neutre.

(8) *Proba scrisă* se desfăşoară în general pe grupe mari sau pe serii de studiu; în situații particulare, dacă participă un singur student/masterand, proba se desfăşoară cu participarea a minimum două persoane, altele decât candidatul. Durata recomandată a probei scrise este de 120-180 de minute. Se asigură vizibilitatea subiectelor pe tot parcursul examenului. Profesorul comunică studenților/masteranzilor data, ora şi locul afişării rezultatelor, condițiile de primire a contestațiilor şi în funcție de numărul acestora afişarea rezultatelor finale. Grila de evaluare semnată de cadrul didactic se afişează după expirarea timpului formal de examen şi depunerea tuturor lucrărilor. În cazul unei diferențe între autoevaluare şi evaluarea lucrării de către cadrul didactic, studentul/masterandul poate solicita reevaluarea lucrării conform Procedurii privind contestarea evaluării şi notării studenților și masteranzilor.

(9) *Proba practică* se desfăşoară în general pe grupe mici, de 10-12 persoane; în situații particulare, dacă participă un singur student sau masterand, proba se desfăşoară în prezența a minimum trei persoane, altele decât cel examinat. Durata probei practice este de până la 240 minute pentru toată grupa. Notarea se poate realiza în sistem de evaluare colegială între studenți/masteranzi şi/sau evaluare din partea profesorilor, cu condiția stabilirii prealabile a ponderilor.

(10) Comunicarea între studenţi/masteranzi pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea disciplinei în timpul desfăşurării evaluării finale atrage excluderea de la evaluare a studentului/ masterandului. Pe durata examenelor este interzisă deținerea de către studenți/masteranzi a telefoanelor mobile sau a altor dispozitive electronice care permit comunicarea, respectiv, este interzisă deținerea oricărui material tipărit care are legătură cu disciplina în cauză, cu excepția evaluărilor la care cadrul didactic permite utilizarea unor materiale editate anterior.

(11) Catalogul se tehnoredactează pe formularul aprobat de către secretariatul facultății. Acesta se ridică în ziua în care este programată susținerea evaluării finale, de către titularul de curs şi se predă la secretariatul facultății în cel mult 72 de ore de la data susținerii examenului.

(12) Rezultatele în învățare sunt apreciate la evaluările finale cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline şi promovarea evaluării finale.

(13) Toate notele acordate, inclusiv cele pentru diferitele activități din timpul semestrului (activități de evaluare continuă) trebuie să fie note întregi şi nu note cu zecimale. Corespunzător notelor întregi acordate pentru

activitățile evaluate, în cataloage se vor înscrie punctele acordate, conform procentelor stabilite prin fișa disciplinei.

(14) Participarea la evaluarea finală este condiționată de obținerea, la activitățile cu prezență obligatorie (laborator/lucrări practice, proiect, practică de producție, curs practic) a unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5).

(15) În cazul în care studentul/masterandul nu a promovat o activitate obligatorie, sumele S1 şi S2 nu se calculează iar în coloana „finala" se completează „absent". În acest caz, la „NOTA" se completează „absent".

(16) Dacă studentul/masterandul nu se prezintă la evaluarea finală, în coloana „finala" se trece „absent" iar suma S2 nu se calculează. În acest caz, la „NOTA" se completează „absent".

(17) Dacă studentul/masterandul se prezintă la evaluarea finală, în coloana „finala" se trece punctajul corespunzător notei obținute.

- Dacă nota acordată evaluării finale este sub 5 (cinci), „NOTA" va fi 4 (patru) iar suma S2 nu se calculează;

- Dacă nota acordată evaluării finale este cel puțin 5 (cinci), „NOTA" corespunde sumei S2 rotunjite la cel mai apropiat întreg, în favoarea studentului/masterandului.

(18) În mod obligatoriu se vor completa toate rubricile catalogului, pentru toate activitățile periodice evaluate, inclusiv pentru studenții sau masteranzii care nu se prezintă la evaluarea finală.

(19) Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu scala de notație ECTS (European Credit Transfer System), în vederea recunoaşterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabileşte pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	**Definiţii şi descriptori de performanţă**	**Note în sistemul românesc**
A	***Excelent*** – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	**10**
B	***Foarte bine*** – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	**9**
C	***Bine*** – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	**8**
D	***Satisfăcător*** – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	**7 - 6**
E	***Promovabil*** – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	**5**
FX	***Insuficient*** – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	**4 - 3**
F	***Insuficient*** – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	**2 - 1**

(20) Notele acordate studenților/masteranzilor la examenele orale sunt definitive şi nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile şi motivele acordării notelor.

(21) La examenele scrise, studentul/masterandul care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală scrisă, în termen de 24 ore de la afişarea/comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la secretariatul decanatului. În cazul contestațiilor se aplică prevederile Procedurii privind contestarea evaluării şi notării studenților.

(22) Într-un an universitar, studenții sau masteranzii se pot prezenta la un examen de cel mult două ori, în sesiunile programate (de iarnă, de vară şi de toamnă – pentru restanțe).

(23) Biroul Consiliului facultății poate aproba reexaminarea studenților/masteranzilor în vederea promovării a cel mult două discipline, în perioada de reexaminări stabilită prin calendarul anului universitar sau în alte perioade aprobate de conducerea universității. Reexaminarea se susține după achitarea de către student sau masterand a taxei de reexaminare.

(24) Biroul Consiliului facultății poate aproba reexaminarea pentru mărirea notei, la cel mult două discipline din contractul de studii pe anul universitar respectiv, în perioada de reexaminări stabilită de Senatul universității prin calendarul anului universitar, studentului/masterandului care şi-a îndeplinit integral contractul de studii în sesiunile prevăzute în calendarul anului universitar. Reexaminarea pentru mărirea notei se aprobă în biroul consiliului facultății pe bază de cerere şi se programează odată pe an pentru o disciplină. Reexaminarea pentru mărirea notei nu este exonerată de taxa de reexaminare.

(25) Studenții/masteranzii care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene şi nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă în anul următor, cu refacerea integrală a parcursului de studiu, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite taxa de reexaminare disciplină, al cărei cuantum anual este stabilit de Consiliul de Administrație.

(26) Refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți/masteranzi, în anul de studii şi în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.

(27) Pot fi urmate în regim de refacere a parcursului de studiu, în anul de studii imediat următor, un număr de discipline care, prin cumulare, nu trebuie să depăşească 40 de credite. Peste această limită, studenții si masteranzii au obligația să solicite prelungirea de şcolarizare cu un an universitar. Ei nu pot fi înmatriculați în anul superior decât după promovarea tuturor disciplinelor refăcute. Studenții sau masteranzii care nu solicită prelungirea de şcolarizare sunt declarați repetenți.

(28) Pentru a promova un an de studii, studenții si masteranzii trebuie să cumuleze numărul minimal de 40 de credite pe ansamblul anului universitar şi să îndeplinească celelalte condiționări cantitative şi calitative

stabilite prin sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări şi forme de învățământ.

(29) Studenții sau masteranzii care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru şi 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anul de studii imediat următor, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate. În acest caz, pentru promovarea anului de studii, studenții/ masteranzii trebuie să întrunească atât numărul de credite corespunzător anului respectiv, cât şi numărul de credite restante din anul anterior.

(30) Studenții sau masteranzii care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, precizate la aliniatul precedent, pot să solicite reînscrierea în anul imediat următor, în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent. Prelungirea de şcolarizare poate fi acordată doar de două ori succesiv pentru acelaşi an de studii. Studenții sau masteranzii pot să solicite cel mult 2 ani de prelungire de şcolarizare în cazul ciclurilor de studii cu durata de 3 ani şi cel mult 3 ani de prelungire de şcolarizare în cazul ciclurilor de studii cu durata de 4 ani.

(31) Studenții sau masteranzii nepromovați care nu solicită prelungirea de şcolarizare sau nu achită la termen taxele corespunzătoare sunt exmatriculați. Ei se pot reînmatricula în condițiile prevăzute de Regulamentul activității profesionale a studenților.

(32) Pentru a promova un ciclu de studii, studenții sau masteranzii trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii şi la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

(33) În ultimul an de studii, în locul sesiunii de toamnă, se organizează o sesiune cu durata de două săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație). În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare sesiune semestrială din anii de studiu.

(34) Studenții sau masteranzii care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți şi dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții sau masteranzii care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reuşesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea Certificatului de absolvire a studiilor universitare fără diplomă de licență.

(35) Examenele de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

(36) În funcție de specificul domeniului de studiu, Consiliul facultății poate propune şi Senatul poate aproba norme proprii ale respectivei facultăți, în completarea prezentei proceduri.

5. RESPONSABILITĂŢI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

– aprobă procedura;

– aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

– impune aplicarea procedurii.

c. Comisia de învățământ şi pregătire didactică

– elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;

– monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS (CEAC)

– avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul IT

– monitorizează aplicarea procedurii

f. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC)

– verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

g. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

– aplică procedura.

6. AVIZĂRI ŞI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

6.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

6.3. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.