



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE**


COD  
UHB\_PO\_06

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

<b>Editie</b>	1	2	3	4	
<b>Revizii</b>	0	0	0	0	
<b>Data</b>	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>COD</b> <b>UHB_PO_06</b>

### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Hyperion din București;
- Planul strategic al Universității Hyperion din București;
- Manualul de management al calității..

<b>UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI</b>		
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>COD</b> <b>UHB_PO_06</b>

## **1. SCOP**

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de evaluare colegială a cadrelor didactice din cadrul Universității Hyperion din București.

Se asigură astfel o abordare unitară de implementare la nivelul tuturor facultăților și departamentelor academice din UHB, astfel încât să fie eliminate posibile erori de aplicare și să permită o actualizare permanentă a activității procedurale, respectiv a instrucțiunilor specifice de desfășurare.

Recomandările emise de către colegul evaluator al cadrului didactic evaluat vor constitui puncte de dezvoltare personală și profesională în vederea îmbunătățirii activității didactice, a creșterii calității actului educațional, și implicit, a creșterii nivelului de satisfacție a studenților.

Evaluarea colegială, alături de celelalte forme de evaluare a cadrelor didactice constituie o modalitate de evaluare multidimensională a activității cadrului didactic, pentru identificarea aspectelor de dezvoltare profesională.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București în toate facultățile, pentru toate cadrele didactice (titulare și asociate/cu contract pe perioadă determinată).

## **3. ABREVIERI**

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS;

DAC – Departamentul pentru asigurarea calității;

UHB – Universitatea Hyperion din București.

## **4. DESCRIERE**

### **4.1. Generalități**


**4.1.1.** Procedura stabilește etapele ce trebuie parcurse pentru elaborarea procesului de evaluare colegială.

**4.1.2.** Evaluarea colegială se folosește pentru:

- realizarea dosarelor pentru promovarea prin concurs pe grade didactice;

- evaluarea anuală a cadrelor didactice de către Directorul de Departament.

**4.1.3.** Procesul de evaluare colegială este obligatoriu și se desfășoară la nivel de Departament, fiind coordonat de către Directorul de Departament și responsabilul CEAC pe facultate. Formularele de evaluare ce urmează a fi completate de către cadrele didactice implicate în procesul de evaluare colegială și vor fi arhivate de către directorul de departament.

<b>UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI</b>		
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>COD</b> <b>UHB_PO_06</b>

**4.1.4.** Orice cadru didactic are dreptul să evalueze pe oricare alt coleg de Departament, indiferent de grad didactic sau funcție.

**4.1.5.** Fiecare cadru didactic trebuie să evalueze cel puțin trei colegi.

**4.1.6.** Cadrul didactic evaluator își asumă deplina responsabilitate pentru evaluarea făcută, prin semnarea chestionarului de evaluare colegială.

**4.1.7.** Pentru realizarea evaluării colegiale, cadrul didactic evaluator are dreptul să consulte Fișa de evaluare/autoevaluare a activităților profesionale a colegului evaluat.

**4.1.8.** Cadrul didactic evaluat are dreptul să fie informat asupra concluziilor desprinse din evaluarea colegială.


## **4.2. Modul de desfășurare a activităților**

**4.2.1.** CEAC elaborează un calendar general ce vizează derularea procesului de evaluare colegială la nivelul întregii universități și înaintează informațiile specifice către conducerile facultăților. Evaluarea colegială se realizează în fiecare an universitar, pentru minim o treime din cadrele didactice ale departamentului, urmând ca în anii universitari următori să fie evaluate celelalte cadre didactice. Conducerea fiecărei facultăți stabilește calendarul intern al activității de evaluare colegială, urmând să informeze fiecare director de departament cu privire la modalitatea de derulare a procesului.

**4.2.2.** Activitățile prevăzute de procedură și documentate pentru efectuarea evaluării colegiale sunt: realizarea evaluării colegiale, transmiterea unui raport de stare a calității activității didactice elaborat de către directorul de departament din facultate și înaintat către decanul facultății, elaborarea unui raport de stare a calității activității educaționale la nivelul întregii facultăți elaborat de responsabilul CEAC pe facultate, plan de redresare și dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice și prezentarea acestuia către Consiliul facultății.

**4.2.3.** Directorul de departament împreună cu consiliul departamentului distribuie rolurile aferente tuturor cadrelor didactice, astfel încât toate cadrele didactice să fie participante în calitate de evaluat, respectiv evaluator. Întreg procesul de implementare se va realiza astfel încât să fie eliminate situațiile de evaluare reciprocă a cadrelor didactice. De asemenea, este recomandabil ca în procesul de evaluare colegială, activitățile de evaluare să fie derulate după principiul „gradul didactic al evaluatorului să fie cel puțin egal cu gradul didactic al persoanei evaluate”.

**4.2.4.** După inventarierea și coroborarea tuturor informațiilor cu privire la activitate didactică (recomandărilor enunțate prin evaluarea colegială, rezultatele de la evaluările studenților, fișa de autoevaluare), Directorul de departament împreună cu cadrul didactic vor stabili măsurile de redresare, de dezvoltare personală și profesională și vor conveni asupra activităților pe care le va desfășura cadrul didactic în continuare. La finalizarea întregului proces Directorul de departament va elabora un raport

<b>UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI</b>		
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>COD</b> <b>UHB_PO_06</b>

de stare al calității activității didactice, unde vor fi enunțate măsurile de redresare necesare, reperele de dezvoltare personală și profesională ale personalului din departament, cu scopul de a îmbunătăți prestația cadrelor didactice și implicit calitatea actului educațional.

**4.2.5.** Toate rapoartele elaborate de directorii de departamente, respectiv de reprezentanții CEAC pe facultate, vor fi înaintate către decanul facultății, care va elabora un raport de stare a calității activității didactice la nivelul întregii facultăți și va prezenta Consiliului facultății planul de redresare și măsurile ameliorative necesare pentru îmbunătățirea calității actului educațional și creșterea nivelului de satisfacție al studenților.

**4.2.6.** Toate documentele elaborate vor fi arhivate la nivelul departamentului, iar rapoartele elaborate de către decanul fiecărei facultăți vor fi înaintate către CEAC – UHB. CEAC va elabora un set de recomandări care să contribuie la ameliorarea calității actului didactic în UHB.

**4.2.7.** Evaluarea colegială se va efectua prin personalizarea și completarea grilei de evaluare de către cadrul didactic evaluator, cu formularea recomandărilor de dezvoltare profesională și personală care se impun în urma realizării procesului.

**4.2.8.** În situația în care există elemente de contestare a evaluării colegiale de către un cadru didactic, persoana în cauză va înainta în scris către decanul facultății o contestație în care va semnală erorile sau elemente lipsă din evaluare. Decanul, împreună cu prodecanul responsabil cu calitatea actului didactic va analiza situația în cauză încercând soluționarea contestației prin completarea informațiilor lipsă sau corecția informațiilor eronate. În situația în care este necesară o reevaluare a cadrului didactic, se vor desemna alte cadre didactice din cadrul aceluiași departament pentru a participa la reevaluarea contestatarului. Contestarea rezultatelor obținute la procesul de evaluare colegială poate fi realizată o singură dată pe parcursul unui an universitar.

**4.2.9.** Îmbunătățirea continua a acestui proces de evaluare colegială se realizează în principal prin: valorificarea analizei datelor de intrare, valorificarea oportunităților de îmbunătățire identificate prin audituri propuse de toți cei implicați în proces sau aplicarea de acțiuni corective și preventive.


**4.2.10.** Responsabilul CEAC pe facultate, respectiv comisiile de management al calității din facultăți, trebuie să se asigure că activitatea de evaluare colegială este realizată și că se desfășoară în conformitate cu procedura în cauză.

## **5. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA**

### *a. Senatul Universității*

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### *b. Rectorul Universității*

<b>UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI</b>		
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>COD</b> <b>UHB_PO_06</b>

– impune aplicarea procedurii.

*c. Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat (CEAC)*

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;

- răspunde pentru completarea și prelucrarea corectă a informațiilor rezultate în urmă evaluării.

*d. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC)*

– verifică, difuzează și înregistrează procedura.

*e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic*

– aplică procedura și răspund pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri.

## **6. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII**

**6.1.** Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

**6.2.** Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

**6.3.** Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.