# PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
# PRIVIND EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

| Nr. Crt. | Activitatea | Nume si prenume | Functia | Semnatura |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Elaborat | Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea | Secretar Sef UHB | |
| 2. | Verificat | Conf.univ.dr. Mihai Covaci | Președinte DAC | |
| 3. | Avizat | Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu | Președinte CEAC | |
| 4. | Aprobat | Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir | Președinte Senat | |
| 5. | Aprobat | Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu | Rector | |

L.S.

| Editie | 1 | 2 | 3 | 4 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revizie | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Data | 25.03.2008 | 23.09.2010 | 16.04.2024 | 18.09.2025 | |

## DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Planul strategic al Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Manualul de management al calităţii..

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de evaluare colegială a cadrelor didactice din cadrul Universității Hyperion din Bucureşti.

Se asigură astfel o abordare unitară de implementare la nivelului tuturor facultăților şi departamentelor academice din UHB, astfel încât să fie eliminate posibile erori de aplicare şi să permită o actualizare permanentă a activității procedurale, respectiv a instrucțiunilor specifice de desfăşurare.

Recomandările emise de către colegul evaluator al cadrului didactic evaluat vor constitui puncte de dezvoltare personală şi profesională în vederea îmbunătățirii activității didactice, a creşterii calității actului educațional, şi implicit, a creşterii nivelului de satisfacție a studenților.

Evaluarea colegială, alături de celelalte forme de evaluare a cadrelor didactice constituie o modalitate de evaluare multidimensională a activității cadrului didactic, pentru identificarea aspectelor de dezvoltare profesională.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti în toate facultățile, pentru toate cadrele didactice (titulare şi asociate/cu contract pe perioadă determinată).

## 3. ABREVIERI

CEAC – Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS;

DAC – Departamentul pentru asigurarea calității;

UHB – Universitatea Hyperion din Bucureşti.

## 4. DESCRIERE

### 4.1. Generalităţi

**4.1.1.** Procedura stabileşte etapele ce trebuie parcurse pentru elaborarea procesului de evaluare colegială.

**4.1.2.** Evaluarea colegială se foloseşte pentru:

- realizarea dosarelor pentru promovarea prin concurs pe grade didactice;
- evaluarea anuală a cadrelor didactice de către Directorul de Departament.

**4.1.3.** Procesul de evaluare colegială este obligatoriu şi se desfăşoară la nivel de Departament, fiind coordonat de către Directorul de Departament şi responsabilul CEAC pe facultate. Formularele de evaluare ce urmează a fi completate de către cadrele didactice implicate în procesul de evaluare colegială şi vor fi arhivate de către directorul de departament.

**4.1.4.** Orice cadru didactic are dreptul să evalueze pe oricare alt coleg de Departament, indiferent de grad didactic sau funcție.

**4.1.5.** Fiecare cadru didactic trebuie să evalueze cel puțin trei colegi.

**4.1.6.** Cadrul didactic evaluator își asumă deplina responsabilitate pentru evaluarea făcută, prin semnarea chestionarului de evaluare colegială.

**4.1.7.** Pentru realizarea evaluării colegiale, cadrul didactic evaluator are dreptul să consulte Fișa de evaluare/autoevaluare a activităților profesionale a colegului evaluat.

**4.1.8.** Cadrul didactic evaluat are dreptul să fie informat asupra concluziilor desprinse din evaluarea colegială.

### 4.2. Modul de desfăşurare a activităţilor

**4.2.1.** CEAC elaborează un calendar general ce vizează derularea procesului de evaluare colegială la nivelul întregii universități și înaintează informațiile specifice către conducerile facultăților. Evaluarea colegială se realizează în fiecare an universitar, pentru minim o treime din cadrele didactice ale departamentului, urmând ca în anii universitari următori să fie evaluate celelalte cadre didactice. Conducerea fiecărei facultăţi stabileşte calendarul intern al activității de evaluare colegială, urmând să informeze fiecare director de departament cu privire la modalitatea de derulare a procesului.

**4.2.2.** Activitățile prevăzute de procedură şi documentate pentru efectuarea evaluării colegiale sunt: realizarea evaluării colegiale, transmiterea unui raport de stare a calităţii activităţii didactice elaborat de către directorul de departament din facultate şi înaintat către decanul facultății, elaborarea unui raport de stare a calității activității educaționale la nivelul întregii facultăți elaborat de responsabilul CEAC pe facultate, plan de redresare şi dezvoltare personală şi profesională a cadrelor didactice şi prezentarea acestuia către Consiliul facultății.

**4.2.3.** Directorul de departament împreună cu consiliul departamentului distribuie rolurile aferente tuturor cadrelor didactice, astfel încât toate cadrele didactice să fie participante în calitate de evaluat, respectiv evaluator. Întreg procesul de implementare se va realiza astfel încât să fie eliminate situațiile de evaluare reciprocă a cadrelor didactice. De asemenea, este recomandabil ca în procesul de evaluare colegială, activitățile de evaluare să fie derulate după principiul „gradul didactic al evaluatorului să fie cel puțin egal cu gradul didactic al persoanei evaluate”.

**4.2.4.** După inventarierea şi coroborarea tuturor informațiilor cu privire la activitate didactică (recomandărilor enunțate prin evaluarea colegială, rezultatele de la evaluările studenților, fișa de autoevaluare), Directorul de departament împreună cu cadrul didactic vor stabili măsurile de redresare, de dezvoltare personală şi profesională şi vor conveni asupra activităților pe care le va desfășura cadrul didactic în continuare. La finalizarea întregului proces Directorul de departament va elabora un raport

de stare al calităţii activităţii didactice, unde vor fi enunţate măsurile de redresare necesare, reperele de dezvoltare personală şi profesională ale personalului din departament, cu scopul de a îmbunătăţi prestaţia cadrelor didactice şi implicit calitatea actului educaţional.

**4.2.5.** Toate rapoartele elaborate de directorii de departamente, respectiv de reprezentanții CEAC pe facultate, vor fi înaintate către decanul facultăţii, care va elabora un raport de stare a calităţii activităţii didactice la nivelul întregii facultăţi şi va prezenta Consiliului facultăţii planul de redresare şi măsurile ameliorative necesare pentru îmbunătăţirea calităţii actului educaţional şi creşterea nivelului de satisfacţie al studenţilor.

**4.2.6.** Toate documentele elaborate vor fi arhivate la nivelul departamentului, iar rapoartele elaborate de către decanul fiecărei facultăţi vor fi înaintate către CEAC – UHB. CEAC va elabora un set de recomandări care să contribuie la ameliorarea calităţii actului didactic în UHB.

**4.2.7.** Evaluarea colegială se va efectua prin personalizarea şi completarea grilei de evaluare de către cadrul didactic evaluator, cu formularea recomandărilor de dezvoltare profesională şi personală care se impun în urma realizării procesului.

**4.2.8.** În situaţia în care există elemente de contestare a evaluării colegiale de către un cadru didactic, persoana în cauză va înainta în scris către decanul facultăţii o contestaţie în care va semnala erorile sau elemente lipsă din evaluare. Decanul, împreună cu prodecanul responsabil cu calitatea actului didactic va analiza situaţia în cauză încercând soluționarea contestației prin completarea informațiilor lipsă sau corecția informațiilor eronate. În situaţia în care este necesară o reevaluare a cadrului didactic, se vor desemna alte cadre didactice din cadrul aceluiaşi departament pentru a participa la reevaluarea contestatarului. Contestarea rezultatelor obţinute la procesul de evaluare colegială poate fi realizată o singură dată pe parcursul unui an universitar.

**4.2.9.** Îmbunătățirea continua a acestui proces de evaluare colegială se realizează în principal prin: valorificarea analizei datelor de intrare, valorificarea oportunităților de îmbunătățire identificate prin audituri propuse de toți cei implicați în proces sau aplicarea de acțiuni corective şi preventive.

**4.2.10.** Responsabilul CEAC pe facultate, respectiv comisiile de management al calității din facultăți, trebuie să se asigure că activitatea de evaluare colegială este realizată şi că se desfăşoară în conformitate cu procedura în cauză.

## 5. RESPONSABILITĂŢI PRIVIND PROCEDURA

*a. Senatul Universității*

– aprobă procedura;

– aprobă reviziile procedurii.

*b. Rectorul Universității*

– impune aplicarea procedurii.

*c. Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii programelor de licenţă şi masterat (CEAC)*

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;
- răspunde pentru completarea şi prelucrarea corectă a informaţiilor rezultate în urmă evaluării.

*d. Departamentul pentru asigurarea calităţii (DAC)*

– verifică, difuzează şi înregistrează procedura.

*e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic*

– aplică procedura şi răspund pentru planificarea şi realizarea acţiunilor de evaluare conform prezentei proceduri.

## 6. AVIZĂRI ŞI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

**6.1.** Procedura se avizează de CEAC şi se aprobă de Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti.

Pe baza experienţei urmează să se formuleze propuneri de îmbunătăţire a procedurii.

**6.2.** Modificările se iniţiază de către orice structură organizaţională din cadrul Universităţii. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

**6.3.** Orice ediţie sau revizie este avizată de CEAC şi se aprobă de Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti.