



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE
DEPARTAMENT


COD
UHB_PO_07

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE
DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	COD UHB_PO_07

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Hyperion din București;
- Regulamentele și metodologiile Universității Hyperion din București;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	COD UHB_PO_07

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este:

- de a stabili modul unic de organizare și desfășurare a activității de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament, respectiv a directorului de departament de către decan;
- de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în desfășurarea activității de evaluare a cadrelor didactice;
- de a sprijini comisiile de specialitate ale Senatului UHB în acțiuni de auditare și / sau control;
- de a sprijini Rectorul în adoptarea deciziilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București în toate facultățile, pentru toate cadrele didactice (titulare și/sau asociate/cu contract pe perioadă determinată).

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament / decan este obligatorie și se realizează anual.

3. ABREVIERI

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS;

DAC – Departamentul pentru asigurarea calității;

UHB – Universitatea Hyperion din București.

4. DESCRIERE


4.1. Generalități

4.1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament / decan se desfășoară în cadrul procesului de evaluare periodică a cadrelor didactice și reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din UHB, esențial pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.

4.1.2. În cadrul UHB, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament / decan este obligatoriu și periodic; se desfășoară anual la nivelul departamentelor și este coordonat de către directorii de departament, proces supervizat de CEAC.

4.1.3. Evaluarea de către directorul de departament este realizată pentru fiecare cadru didactic, indiferent de gradul și funcția deținută, prin completarea *Fișei de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament / decanul facultății*.

4.1.4. Evaluarea directorului de departament se face de către decan.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	COD UHB_PO_07

4.1.5. Evaluarea directorului de departament dorește să cuantifice: menținerea unui climat colegial, crearea unei ambianțe plăcute de lucru etc.; permite implementarea unei strategii eficiente în rezolvarea situațiilor apărute în interiorul departamentului.

4.1.6. Evaluarea directorului de departament se va realiza urmărind criteriile obiective și modul de interacțiune umană.

4.1.7. Rezultatele evaluării sunt consemnate în: *Fișa de evaluare anuală cumulativă a cadrului didactic; Raport cumulativ de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament/decan; Raport sintetic asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament.*

4.1.8. Conținutul prezentei proceduri se va actualiza permanent, corespunzător modificărilor interne și legislative care vor intra în vigoare.

4.2. Modul de desfășurare a activităților

4.2.1. Desfășurarea acțiunilor de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament implică:

- completarea fișelor individuale pentru fiecare cadru didactic;
- rezolvarea eventualelor contestații ale cadrelor didactice evaluate;
- întocmirea de către CEAC – Facultate a Raportului cumulativ asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament / decan;
- întocmirea Raportului sintetic asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament / decan.

4.2.2. Corectarea neconformităților presupune discuții între directorul de departament / decan cu fiecare cadru didactic în parte.

4.2.3. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament / decan se desfășoară anual, de regulă în lunile noiembrie – decembrie, pentru anul universitar anterior.


4.2.4. Evaluarea este realizată de directorul de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

4.2.5. Procesul de evaluare a fiecărui cadru didactic de către directorul de departament se bazează pe activitățile de predare, cercetare și pe contribuțiile aduse prestigiului universității și comunității academice.

4.2.6. Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament / decan se completează individual, pentru fiecare cadru didactic în parte, iar constatările se sintetizează și se acordă un calificativ anual general conform grilei de acordare a calificativului anual. Evaluarea directorului de departament se face de către decan.

4.2.7. Rezultatele vor fi comunicate fiecărui cadru didactic de către directorul de departament în termen de 10 zile de la finalizarea tuturor evaluărilor.

4.2.8. Cadrul didactic are drept de contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării. Contestația se înregistrează la secretariatul facultății și se soluționează de către decan în termen de 3 zile de la data depunerii.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	COD UHB_PO_07

4.2.9. Responsabilul CEAC pe facultate va întocmi un raport cumulativ asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament / decan, care va fi inclus în rapoartele de evaluare ale programelor de studii, respectiv în raportul asupra calității din facultate.

5. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;
- răspunde pentru completarea și prelucrarea corectă a informațiilor rezultate în urmă evaluării.

d. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC)

- verifică, difuzează și înregistrează procedura.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura și răspund pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri.


6. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

6.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

6.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

6.3. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	COD UHB_PO_07

ANEXA 1

FORMULAR DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT / DECANUL * FACULTĂȚII

Facultatea
Departamentul
Cadrul didactic evaluat
Anul universitar

Nr. crt.	Criteriul de evaluare **	Punctajul obținut
1.	Îndeplinirea sarcinilor de serviciu	
2.	Promptitudinea în îndeplinirea sarcinilor repartizate	
3.	Respectarea regulamentelor interne	
4.	Participarea la activitățile departamentului	
5.	Participarea la activitățile Facultății / Universității	
TOTAL GENERAL		

* Decanul completează și semnează fișa de evaluare numai pentru evaluarea directorului de departament.

** Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă maxim 10 puncte.

Data _____

Director de departament / Decan _____



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE
DEPARTAMENT

COD
UHB_PO_07

ANEXA 2**FIȘA DE EVALUARE CUMULATIVĂ A CADRULUI DIDACTIC**

Facultatea

Departamentul

Cadrul didactic evaluat

Anul universitar

Nr. crt.	Forma de evaluare	Punctajul obținut
1.	Autoevaluare	
2.	Evaluare colegială	
3.	Evaluarea de către studenți (punctaj mediu x 10)	
4.	Evaluarea de către directorul de departament / decan	
TOTAL GENERAL		

CALIFICATIVUL ANUAL _____

Data _____

Director de departament / Decan _____



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE
DEPARTAMENT

COD
UHB_PO_07

ANEXA 3

RAPORT CUMULATIV PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A
CADRELOR DIDACTICE

Facultatea


Anul universitar

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Calificativul anual	Observații
1.				
2.				

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Data _____

Responsabil CEAC Facultate

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	COD UHB_PO_07

ANEXA 4

RAPORT SINTETIC ASUPRA EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT / DECAN

Facultatea

Anul universitar

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament / decan a avut loc în perioada _____

Au fost evaluate un număr de _____ cadre didactice ale departamentului _____, astfel:

- Profesori universitari: _____
- Conferențieri universitari: _____
- Lectori universitari: _____
- Asistenți universitari: _____


Rezultatele evaluării sunt următoarele:

Grad didactic	Număr cadre didactice		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj mediu pe grad didactic	Observații
	Titulari	Perioadă determinată				
Profesor universitar						
Conferențiar universitar						
Lector universitar						
Asistent universitar						

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Data _____

Responsabil CEAC Facultate

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
 UNIVERSITATEA HYPERION	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD UHB_PO_07
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	

ANEXA 5

GRILĂ PRIVIND ACORDAREA CALIFICATIVULUI ANUAL

Gradul didactic	Punctaj cumulativ obținut în evaluările anuale		CALIFICATIV ANUAL
	Max.	Min.	
Profesor universitar	-	190	Foarte bine
	189	165	Bine
	164	140	Satisfăcător
	< 140		Nesatisfăcător
Conferențiar universitar	-	175	Foarte bine
	174	150	Bine
	149	125	Satisfăcător
	< 125		Nesatisfăcător
Lector universitar	-	160	Foarte bine
	159	135	Bine
	134	110	Satisfăcător
	< 110		Nesatisfăcător
Asistent universitar	-	145	Foarte bine
	144	120	Bine
	119	95	Satisfăcător
	< 95		Nesatisfăcător