



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE
A CALITĂȚII


COD
UHB_PO_10

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), 2023
- H.G. nr. 962/08.08.2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației (M.O. nr. 807 din 13.08.2024);
- Ord. M.E. nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României. - M.O. nr. 466 din 21 mai 2024
- Ghidurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, actualizate;
- Standardele și liniile directoare (ESG) pentru asigurarea calității în învățământul superior European (2015);
- Carta Universității Hyperion din București;
- Regulamentul cu privire la asigurarea calității în Universitatea Hyperion din București;
- Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Asigurarea Calității din Universitatea Hyperion din București
- Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

1. SCOP

Procedura are ca scop descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și reglementarea funcționării Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București, ca organizație furnizoare de educație acreditată conform legii, pentru asigurarea calității educației, cu referire la programele și activitățile de formare inițială și continuă, specifice învățământului superior, legal autorizate, care să permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

3.1.1. **Calificare** – este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare și se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini corespunzătoare unor standarde prestabilite, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii. Calificările oferite de Universitatea Hyperion din București sunt conforme cadrului național al calificărilor, comparabil și compatibil cu cel European corespunzător, care cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare;

3.1.2. **Oferta educațională** a Universității Hyperion din București se concretizează în programele de studiu legal autorizate și legal acreditate;

3.1.3. **Programele de studiu autorizate provizoriu și acreditate** se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a Universității Hyperion din București, în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative;

3.1.4. **Beneficiari direcți ai educației** - studenții și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;


3.1.5. **Beneficiari indirecți ai educației** - angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate.

3.1.6. **Criteriul** reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/mentinerii acreditării/evaluării externe și interne și asigurării calității.

3.1.7. **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

3.1.8. **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național sau internațional.

3.1.9. **Indicatorul de performanță** - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.

3.1.10. Departamentul pentru Asigurarea Calității - compartiment de specialitate cu rol de execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe.

3.1.11. Acreditarea este procesul prin care instituția de învățământ superior, pe baza evaluării externe realizate în condițiile legii, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, la nivel instituțional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației, conform prevederilor legale.

3.1.12. Asigurarea calității educației, în vederea îndeplinirii standardelor, reprezintă un ansamblu de acțiuni care au în vedere dezvoltarea capacității instituționale, precum și elaborarea, planificarea și organizarea de programe de studii de formare inițială, respectiv, de formare continuă și educație permanentă. Aceste acțiuni se derulează continuu și includ un proces permanent de evaluare a calității educației.

3.1.13. Autorizarea de funcționare provizorie este procesul prin care instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație - pe baza evaluării externe realizate, în condițiile Legii, de către ARACIS - dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației sau, după caz, prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a procesului de admitere, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

3.1.14. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

3.1.15. Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior și programele de studii organizate de aceasta îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

3.1.16. Răspunderea publică - obligația oricărei instituții de învățământ superior și organizație furnizoare de educație să respecte, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

3.2. Abrevieri


3.2.1. UHB - Universitatea Hyperion din București.

3.2.2. DAC - Departamentul de Asigurare a Calității

3.2.3. CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

3.2.4. ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

3.2.5. SIAC - Sistemul Intern de Asigurare a Calității

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Generalități

Art. 1. (1) Calitatea educației reprezintă ansamblul caracteristicilor unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(2) Scopul asigurării calității educației este consolidarea capacității Universității Hyperion din București de a oferi programe de studii de nivel universitar, respectiv, postuniversitar, precum și de educație permanentă, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare, precum și contribuția la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul superior.

(3) Evaluarea calității educației presupune examinarea multicriterială a măsurii în care o instituție de învățământ superior și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

Art. 2. Evaluarea calității, ca proces, se diferențiază după cum urmează:

- evaluarea internă a calității se efectuează la nivelul universității, a facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, în programe de studiu legal autorizate, precum și la nivelul direcțiilor și secretariatului universității de a căror funcționare depinde calitatea programelor de studiu;

- evaluarea externă a calității se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS) sau o altă agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, în condițiile legii.


Art. 3. (1) ARACIS are competență exclusivă în procesul de evaluare externă a calității educației pentru: dobândirea autorizației de funcționare provizorie, în vederea organizării de activități de educație de nivel universitar; pentru acreditarea de programe de studii de nivel postuniversitar, precum și de educație permanentă; în procesul de auditare în vederea menținerii acreditării instituționale.

(2) Evaluarea externă în vederea acreditării sau menținerii acreditării programelor și domeniilor de studii universitare din cadrul formării inițiale, definite de către Legea 199/2023, este de competența ARACIS. Suplimentar, la solicitarea Universității Hyperion din București, evaluarea externă în acest scop se poate realiza și de către alte agenții cu competențe în domeniu, înregistrate în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), în condițiile legii. Procesul de evaluare externă, precum și raportul întocmit de către respectiva agenție se confirmă de către ARACIS printr-un aviz, pe baza unei analize privind respectarea dispozițiilor legale.

(3) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare ale Universității Hyperion din București se realizează în conformitate cu Metodologia elaborată de ARACIS.

Art. 4. (1) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea Hyperion din București, precum și facultățile și departamentele care organizează programe de studii legal autorizate, îndeplinesc standardele de calitate.

(2) Asigurarea calității exprimă capacitatea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să ducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

(3) Îmbunătățirea calității educației se fundamentează pe evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, facultăților, departamentelor și a altor entități cu activități educative, precum și a direcțiilor și secretariatului, toate bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și aplicarea standardelor de referință.

Art. 5. (1) Acreditarea programelor de studiu oferite de Universitatea Hyperion din București este parte a asigurării calității.

(2) Acreditarea este acea modalitate de sigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru înființarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior și a programelor lor de studii.

Art. 6. (1) În Universitatea Hyperion din București calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universității și organizatorilor de programe de studii cât și pentru fiecare angajat.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației, în cadrul Universității Hyperion din București, iar evaluarea comparativă interinstituțională a programelor de studii universitare are drept consecință finanțarea diferențiată, în funcție de calitatea diferită a programului oferit.

(3) Universitatea Hyperion din București trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității ei să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

(4) Politicile de asigurare a calității educației din Universitatea Hyperion din București sunt corelate permanent cu acțiunile promovate la nivel național și internațional.

4.2. Metodologia asigurării calității educației

Art. 7. Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.

Art. 8. Rezultatele învățării sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studiu.

Art. 9. Calitatea în educație este asigurată prin activități de planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării; monitorizarea rezultatelor; evaluarea internă a rezultatelor; evaluarea externă a rezultatelor; auditarea evaluării interne a rezultatelor.

Art. 10. Metodologia de asigurare a calității în educație include criteriile, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări.

Art. 11. (1) Calitatea în educație este asigurată prin activități de planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, monitorizarea rezultatelor, evaluarea internă a rezultatelor și evaluarea externă a rezultatelor.


(2) Elementele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- ciclul de învățământ universitar din care face parte programul de studii evaluat sau domeniul de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților;
- tipul și forma de organizare a programului de studii;
- procesul de evaluare a calității.

Art. 12. Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile și procesele instituționale, administrative și manageriale, care implică studenții și alte părți interesate;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

-baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
 -resursele umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;

-resursele financiare;
 -digitalizarea proceselor instituționale;
 -colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, bazate pe dovezi.

B) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

-conținutul și relevanța programelor de studiu;
 -concordanța dintre curriculum și calificare;
 -învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
 -accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;

-rezultatele învățării;
 -insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;

-proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;

-procesul de internaționalizare;
 - rezultatele cercetării științifice;

C) Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

-strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;

-funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;

-proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;

-proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
 -proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic/ de cercetare, didactic auxiliar și administrativ;


-baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 -transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

-respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;

-participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

4.3. Asigurarea și evaluarea internă a calității educației

Art. 13. Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) în cadrul Universității Hyperion din București cuprinde următoarele elemente:

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">COD UHB_PO_10</p>

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), înființată în conformitate cu dispozițiile Legii 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

- Departamentul pentru Asigurarea Calității, ca structură tehnico-administrativă și de suport, cu rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității;

- Strategii, plan de acțiuni, regulamente și proceduri;

- Activități de asigurare și evaluare internă a calității educației;

- Rapoarte de evaluare internă a calității educației.

Art. 14. Senatul Universitatea Hyperion din București aprobă strategia de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității.

Art. 15. Procesul de evaluare internă se realizează de către Universitatea Hyperion din București, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la criteriile, standardele și indicatorii de performanță la nivel național și european.

Art. 17. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) reprezintă organismul care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului, în Universitatea Hyperion din București, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității pentru activitățile din universitate.

(2) CEAC are autoritatea aplicării politicii Universității Hyperion din București în domeniul calității educației.

(3) CEAC este subordonată Rectorului Universității Hyperion din București, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către UHB.

Art. 18. (1) Departamentul pentru Asigurarea Calității din Universitatea Hyperion din București (DAC) este structura suport de specialitate din subordinea CEAC care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din Universitatea Hyperion din București, prin realizarea managementului calității, planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe.

(2) Conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare, DAC este condus de Consiliul de coordonare, format din:

-directorul departamentului în calitate de președinte al consiliului;

-responsabilii comisiilor pentru asigurarea calității la nivelul facultăților;


-doi studenți, membri ai Senatului;

(3) Funcționarea Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC) este reglementată prin regulamentul propriu.

(4) Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura DAC sunt specificate în Fișa postului.

Art. 19. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 8 membri: Președintele CEAC, desemnat de către Rector, care asigură conducerea operativă a comisiei; 3 cadre didactice, aprobate prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație; 2 reprezentanți ai studenților; 1 reprezentanți ai angajatorilor; 1 reprezentant al structurii administrative cu atribuții în domeniul asigurării calității.

Art. 20. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

conducere în Universitatea Hyperion din București, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 21. (1) Lista candidaților pentru alegerea ca membri ai CEAC este întocmită de Consiliul de administrație pe baza propunerilor consiliilor facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative și de cercetare.

(2) Candidații sunt prezentați Senatului de către Consiliul de administrație și apoi sunt validați ca membri ai CEAC prin vot majoritar deschis de către Senatul Universității.

(3) Revocarea membrilor CEAC, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. La încetarea contractului de muncă membrii CEAC sunt revocați de drept. La pierderea calității de reprezentați ai sindicatului, studenților sau angajatorilor, membrii CEAC sunt revocați de drept.

Art. 22. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

I. În domeniul asigurării și evaluării interne a calității:

- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității Hyperion din București, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;

- Examinează și supune aprobării Consiliului de administrație rezultatele evaluării interne a calității în cadrul structurii interne legal constituite a Universității Hyperion din București, respectiv a facultăților, departamentelor, altor entități cu activități educative, direcțiilor și secretariatului;

- Elaborează Formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport, ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS);

- Asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei managementului calității în Consiliul de administrație al Universității Hyperion din București;

- Elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;


- Coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;

- Elaborează anual, până la data stabilită prin proceduri interne, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea Hyperion din București și propune măsuri de ameliorare. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale, prin afișare sau publicare pe pagina web și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

- Cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

- Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității;

- Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studii;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

- Gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.);

- Evaluează periodic, la intervale de maximum cinci ani, calitatea fiecărui program de studiu și annual calitatea activității fiecărui cadru didactic;

- Implementează acțiuni preventive privind fraudă intelectuală prin organizarea de instruirii planificate pe referențialele specifice. În cazul unei fraude intelectuale dovedite va gestiona procesul de reluare a evaluării cadrelor didactice în cauză, în conformitate cu regulamentele în vigoare;

- Arhivează documentele rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice și le pune la dispoziția persoanelor îndreptățite conform reglementărilor în vigoare;

- Coordonează realizarea anuală de sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

- Colaborează cu Departamentul de Asigurarea Calității (DAC) în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a Universității Hyperion din București;

- Colaborează cu DAC la elaborarea planului strategic și a planului operațional anual privind asigurarea calității și la întocmirea rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;

- Dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;

II. În domeniul autorizării/acreditării/evaluării periodice externe:

-Informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;

-Planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe;

-Avizează dosarele de autoevaluare privind autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională înaintea transmiterii acestora către ARACIS;

-Cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 23. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

-alege prin vot deschis un vicepreședinte și definește atribuțiile și sarcinile membrilor;


-președintele, vicepreședintele și ceilalți reprezentanți ai corpului profesoral constituie grupul operativ care asigură activitatea curentă între întrunirile Comisiei;

-are în subordine un departament de specialitate (DAC), a cărui mărime și competențe se propun de către președintele Comisiei și se aprobă prin Decizie a Rectorului;

-are un corp propriu de consultanți de specialitate;

-cooperează cu alte compartimente specializate din universitate.

(3) Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

Art. 24. (1) La nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care organizează programe de studii legal autorizate și legal acreditate, precum și la nivelul direcțiilor și secretariatului se constituie subcomisii (comisii proprii) pentru evaluarea și asigurarea calității, care sunt subordonate CEAC.

(2) Facultățile și departamentele direct subordonate universității, organizatoare de programe de studii legal autorizate și legal acreditate, precum și direcțiile și secretariatul elaborează și adoptă propriile strategii și asigură funcționarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Decanul / directorul departamentului / directorul direcției / secretarul șef al universității este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății / departamentului direct subordonat universității / direcției / secretariatului. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de decanul / directorul departamentului / directorul direcției / secretarul șef al universității sau de o persoană din cadrul conducerii facultății / departamentului / direcției / secretariatului, desemnată de acesta.

(4) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, organizatoare de programe de studii legal autorizate și legal acreditate, cuprinde:

a. La facultăți și departamente direct subordonate universității - cinci membri:

- șeful subcomisiei;
- doi reprezentanți ai corpului profesoral, fără funcții de conducere;
- doi reprezentanți ai studenților;

b. La Serviciu Financiar Contabil și Serviciul Resurse Umane - cinci membri:

- șeful subcomisiei;
- doi reprezentanți ai personalului propriu;
- doi reprezentanți ai corpului profesoral;

c. La Direcția Generală Administrativă și Secretariat - șapte membri:


- șeful subcomisiei;
- doi reprezentanți ai personalului propriu;
- doi reprezentanți ai corpului profesoral;
- doi reprezentanți ai studenților.

(5) Membrii comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția șefului comisiei.

(6) Membrii subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor și secretariatului sunt propuși de decan / directorul departamentului / directorul direcției / secretarul șef al universității / reprezentanții studenților căminști / senatori.

(7) Subcomisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor și secretariatului sunt aprobate de Consiliul de administrație. Revocarea unei comisii sau a unor membri ai acestora, pentru motive bine întemeiate, este aprobată de Consiliul de administrație la inițiativa celor care i-au propus sau a Comisiei de asigurare și evaluare a calității. Membrii salariați ai subcomisiilor, la încetarea contractului de muncă, sunt revocați de drept. Membrii studenți ai subcomisiilor, la terminarea studiilor, sunt revocați de drept.

(8) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor și secretariatului se întrunește trimestrial și ori de câte ori este

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

necesar. Între întruniri activitatea este asigurată de grupul operativ al comisiei, format după cum urmează:

- la facultăți și departamente direct subordonate universității - din șeful subcomisiei și cei doi reprezentanți ai corpului profesoral;

- la Serviciul Financiar Contabil, Serviciul Resurse Umane, Direcția Generală Administrativă și Secretariat - din șeful comisiei și cei doi reprezentanți ai personalului propriu.

(9) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor și secretariatului:

- se subordonează funcțional Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitate;

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universitatea Hyperion din București;

- elaborează anual un raport de evaluare privind calitatea în facultate / departament / direcție/ serviciu. Raportul se trimite Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitate;

- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

(10) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor și secretariatului:

- alege prin vot deschis un adjunct al șefului comisiei și definește atribuțiile și sarcinile membrilor;

- are un corp propriu de consultanți de specialitate;

- cooperează cu compartimente specializate din universitate.

(11) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

4.4. Evaluarea externă a calității educației

Art. 25. Evaluarea externă a calității educației furnizate de Universitatea Hyperion din București cuprinde:

- evaluarea capacității instituționale a universității;

- evaluarea eficacității educaționale;

- evaluarea managementului calității la nivel instituțional;


- evaluarea calității programelor de studiu oferite;

- evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;

- evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

Art. 26. Evaluare externă a calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Universitatea Hyperion din București și programele furnizate de către aceasta, din cadrul formării inițiale, formării continue, respectiv de educație permanentă, îndeplinesc standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 27. Evaluare externă a calității educației se realizează în conformitate cu Metodologia de evaluare externă și standardele și indicatorii specifici pentru fiecare proces de evaluare externă aprobată prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea ARACIS. Metodologia se aplică pentru evaluarea programelor/domeniilor de studii de nivel

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

universitar, postuniversitar, inclusiv de formare profesională a adulților, precum și pentru evaluarea la nivel instituțional.

Art. 28. Universitatea Hyperion din București poate solicita, în condițiile legii, evaluarea externă a calității educației, și de către o altă agenție de asigurare a calității, înregistrată în Registrul european de asigurare a calității pentru învățământul superior (EQAR), pe bază de contract. În cazul în care evaluarea la nivel instituțional sau pentru programe de studii universitare de licență, domenii de studii universitare de masterat, domenii de studii universitare de doctorat se realizează de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR, raportul final întocmit de aceasta se confirmă de către ARACIS, conform legii.

Art. 29. Evaluare externă se realizează în vederea autorizării de funcționare provizorii, acreditării sau/și auditării, după caz.

Art. 30. (a) Autorizarea de funcționare provizorie acordă dreptul de a organiza admitere la studii și de a desfășura proces de învățământ;

(b) ARACIS este autoritatea cu competență exclusivă în evaluarea externă a calității pentru dobândirea autorizației de funcționare provizorie în vederea organizării de activități de educație de nivel universitar.

(c) În vederea autorizării de funcționare provizorie, Universitatea Hyperion din București, în cadrul proceselor interne de asigurare a calității, realizează, pe baza propriilor standarde, precum și în conformitate cu standardele naționale și europene, autoevaluarea, care se finalizează cu un raport de evaluare internă. Acest raport se depune la ARACIS, împreună cu cerere de declanșare a procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare.

Art. 31. (a) Acreditarea, reprezintă parte a evaluării externe a calității educației, prin care se certifică respectarea standardelor și care acordă, alături de drepturile prevăzute de autorizarea de funcționare provizorie, și dreptul de a organiza, după caz, studii de scurtă durată, de licență, de masterat, de doctorat, studii postuniversitare și de formare profesională a adulților și examene de finalizare a acestor studii, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.


(b) Termenul de depunere a cererii însoțită de raportul de evaluare internă în vederea acreditării programelor și domeniilor de studii universitare este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, în condițiile legii.

(c) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică externă, din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- la nivel instituțional;
- la nivelul fiecărui program de studii universitare de scurtă durată;
- la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;
- la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;
- la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;
- la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare.

(d) Programele de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților, se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de licență sau masterat în vigoare, în condițiile legii.

Art. 32. (a) Auditarea reprezintă parte a evaluării externe a calității educației, prin care se certifică respectarea standardelor pentru structura instituțională a universității. Scopul procesului de auditare vizează menținerea acreditării instituționale.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	COD UHB_PO_10

Art. 33. Procesul de evaluare externă a calității educației se efectuează, conform dispozițiilor legale, astfel:

- la termenele stabilite în vederea acreditării;
- periodic, din 5 în 5 ani;
- la inițiativa Universitatea Hyperion din București;
- la inițiativa Ministerului Educației

Art. 34. (1) Rezultatele evaluărilor se aduc la cunoștință persoanelor implicate și se publică pe site-ul universității, pentru asigurarea transparenței și în vederea informării beneficiarilor educației.

(2) Comisia de asigurare și evaluare a calității, DAC și subcomisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, departamentelor, direcțiilor și secretariatului, în conformitate cu legislația în vigoare și la solicitarea celor în drept, participă și / sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă.

(3) Comisia de evaluare și asigurare a calității analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în fața Senatului și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.

(4) După parcurgerea procedurilor precizate anterior, comisia/ subcomisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității /facultăților/ departamentelor/, direcțiilor administrative, prezintă rezultatele evaluării în propria entitate și formulează și aplică soluții proprii de asigurare și îmbunătățire a calității.

5. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 35. Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Hyperion din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Președintele Senatului

-aprobă procedura și reviziile acesteia;

6.2. Rectorul universității

-aprobă procedura și reviziile acesteia;

-impune aplicarea procedurii;

-alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

-avizează procedura;

-aplică procedura;

6.3. Responsabilul de proces - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

-aplică procedura;

-elaborează, modifică, retrage procedura;

-monitorizează aplicarea procedurii;


-elaborează propuneri de îmbunătățire a calității

6.3. Departamentul pentru Asigurarea Calității

-aplică procedura;

-verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

-gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">COD UHB_PO_10</p>

-auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.