PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND CALITATEA CURSULUI SI A SUPORTULUI DE CURS

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Regulemante și metodologii Universităţii Hyperion din Bucureşti;

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de inițiere, proiectare/reproiectare, prezentare şi evaluare a cursului şi suportului de curs din cadrul Universității Hyperion din Bucureşti, precum şi a responsabilităților care decurg din aceste activități.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti în toate facultățile şi departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DEFINIŢII, TERMENI ŞI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții şi abrevieri:

Definiţii

- *curs* - pachet de informații predate sub forma unui ciclu de prelegeri care contribuie la asigurarea pregătirii de specialitate a studenților;
- *suport de curs* - un pachet de cunoştințe fundamentale ale unei discipline utilizat în procesul formativ al studenților. Suportul de curs, pe lângă prelegeri, poate conține referințe bibliografice, exemple, studii de caz, tabele sinoptice, grafice, scheme, întrebări sau grile pentru verificarea cunoştințelor etc.

Abrevieri

CEAC - Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS;
DAC - Departamentul pentru asigurarea calității;
PrS - program de studii;
PI - Plan de învățământ;
FD - fişa disciplinei;
IF - învățământ cu frecvență;
ID - învățământ la distanță;

4. DESCRIERE

4.1. Generalităţi

4.1.1. Cursul este resursa principala a titularului de disciplină şi constituie suportul esențial al activităților didactice.

4.1.2. Suportul de curs este resursa principală a studentului în procesul didactic. Acesta se completează cu alte materiale didactice auxiliare, necesare procesului de învățământ conform procedurii.

4.2. Cursul

4.2.1. Cursul este inițiat de titularul de curs în momentul proiectării unui program de studii.

4.2.2. Proiectarea cursului se realizează pe baza structurii acestuia cuprinsă în fişa disciplinei, fiind structurat pe prelegeri a căror succesiune este în concordanță cu calendarul disciplinei. Fiecare disciplină are un număr de credite, care reflectă efortul studentului de a acumula cunoştinţe, abilitați şi valori (Regulamentul Universității Hyperion din Bucureşti privind sistemul de credite transferabile).

4.2.3. Cursul se realizează pe baza scopurilor didactice şi a rezultatelor învățării şi răspunde obiectivelor disciplinei.

4.2.4. Cursul se reproiectează/actualizează anual pe baza cercetării ştiințifice realizate de titularul de disciplină, fiind în concordanță cu cele mai noi achiziții ştiințifice din domeniul şi specializarea respectivă.

4.2.5. Cursul se pune la dispoziția studenților ID în format electronic prin postare pe platforma e-learning şi/sau hard (printat) până la editarea suportului de curs. Cel puțin 3 exemplare în format electronic/print se predau la biblioteca facultății înainte de începerea anului universitar.

4.3. Suportul de curs

4.3.1. Suportul de curs este realizat de către titularul de disciplină sau un grup de cadre didactice, sub coordonarea titularului de disciplină.

4.3.2. Dacă la o disciplină sunt mai mulți titulari, suportul de curs se realizează de către colectivul de titulari şi alte cadre didactice specialişti în domeniu.

4.3.3. Suportul de curs cuprinde, de regulă, materialul de curs complet, structurat pe prelegeri/lecții sau capitole şi subcapitole.

4.3.4. Fiecare lecție (capitol) conține următoarele câmpuri de informații: obiective (în termeni de competențe), concepte cheie, prelegerea propriu-zisă, întrebări de autoevaluare, referințe bibliografice şi alte informații (după caz), cum sunt: probleme rezolvate şi propuse, studii de caz, exemple, tabele de calcul, glosar de termeni, citate din referințe bibliografice etc. Activitățile aplicative şi conținutul acestora pot constitui obiectul unui Caiet de seminar sau pot fi incluse în manual.

4.3.5. Dimensiunea şi gradul de extindere al suportului de curs trebuie să răspundă eforturilor de învățare ale studentului în corelație cu numărul de credite alocat disciplinei şi cu fişa disciplinei.

4.3.6. Suportul de curs se reproiectează (actualizează) de regula la 3 ani, dar nu mai târziu de 5 ani.

4.3.7. Suportul de curs realizat de titularul de disciplină se supune recenziei.

4.3.8. Suportul de curs poate fi publicat la editura Victor a Universității Hyperion din Bucureşti în format hard (editat) şi/sau pe suport electronic. Propunerea de publicare este inițiată de autor(i) şi avizată de şeful departamentului şi decanul facultății. În formularul de propunere de publicare se indică numele autorului (autorilor) şi a titularului (titularilor de disciplină), numele recenzorilor, numărul de studenți care utilizează manualul, numărul de exemplare necesar pentru un an de studii, anul

apariției anterioare în cazul reeditării şi numărul manualelor editate anterior existente în stoc.

4.3.9. Suportul de curs este destinat studenților Universității Hyperion din Bucureşti de la toate formele de învățământ.

4.3.10. Suportul de curs se asigură (tipărit) înainte de începerea înscrierilor pentru admiterea în anul I şi înainte de începerea înscrierilor de înmatriculare în anii următori.

4.3.11. Suportul de curs răspunde cerințelor unui program de studii sau mai multor programe, în funcție de Planul de învățământ.

4.3.12. Manualul trebuie să răspundă următoarelor cerințe şi particularități specifice:

- să fie proiectat corespunzător obiectivelor declarate în fişa disciplinei;
- să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor aşteptate şi a competențelor dobândite prin însuşirea conținutului;
- conținutul materialului didactic să fie subdivizat în capitole, lecții şi subcapitole care facilitează învățarea graduală şi structurată;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă teste de autocontrol;
- să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa respectivă de învățare;
- să fie prezentat atractiv, într-un format convenabil;
- aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate;
- să fie legat corespunzător şi prezentat într-o formă atractivă (text, figuri, grafice etc.) şi realizat într-o manieră unitară pentru întregul program de studii (format, culoare şi inscripții coperta, structura).

4.3.13. Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se vor elabora ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora. Prin mijloace pedagogice specifice, studenții vor fi permanent încurajați să îşi asume responsabilitatea propriei pregătiri.

4.4. Ghidul tutorului pentru Învăţământul la distanţă (ID)

4.4.1. Titularul/titularii de disciplină realizează pe baza manualului ID un ghid pentru tutor.

4.4.2. Ghidul cuprinde: conținutul tutorialelor (activităților tutoriale) şi mijloacele pedagogice care trebuie utilizate în cadrul acestora; descrierea unor activități practice şi timpul alocat; rezolvarea activităților practice; tema de control care este evaluată de tutor; criteriile de evaluare şi modul de punctare; frecvența şi mijloacele media de comunicare cu studenții pentru consiliere în înțelegerea conceptelor şi a materialului de studiu, a temelor de control şi a întrebărilor/testelor de autoevaluare, precum şi precizări privind interdicția ca tutorul să devieze de la manual şi de la instrucțiunile titularului de disciplină.

4.5. Asigurarea şi evaluarea calităţii cursului şi a suportului de curs

4.5.1. Calitatea cursului şi a suportului de curs se asigură prin respectarea procesului de proiectare şi realizare a lor, prezentat mai sus.

4.5.2. Evaluarea cursului şi a suportului de curs se face prin sondaj (chestionare completate de studenți) anual, similar şi în acelaşi timp cu fişa disciplinei/programa analitică.

4.5.3. Analiza chestionarelor se realizează de către Comisia de evaluare şi asigurare a calității pe facultate, care înaintează un raport directorului departamentului de studii.

4.5.4. Rezultatele analizei se discută în cadrul departamentului de studii. Propunerile rezultate se aprobă de către Consiliul facultății, care decide asupra îmbunătățirii de către titular a cursului şi/sau a suportului de curs, sau retragerea disciplinei de la titular.

5. RESPONSABILITĂŢI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. CEAC

- monitorizează aplicarea procedurii.
- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

d. DAC

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

6. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

6.1. Procedura se avizează de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

6.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

6.3. Modificările conduc la elaborarea unei noi ediții sau la revizia ediției curente, după caz.

6.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.