PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENŢĂ ŞI MASTERAT

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	5
Revizie	0	0	0	0	0
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	26.05.2026

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Educației Nr. 7479/2024 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităţilor de evaluare continuă şi evaluare sumativă a studenţilor
- Horărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior:
- Hotărârea de Guvern nr 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de lincență si aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea de Guvern nr 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare extrnă a standardelor,
- Standardele de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea suplimentului la diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare;
- Carta Universității;
- Codul de Etică și deontologie profesională;
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor din Universitatea Hyperion din Bucureşti;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practici în cadrul programelor de studiu licență si masterat.

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a înțelege cerințele manageriale şi calitative ale organizării şi funcționării activității educaționale în cadrul ciclului de studii universitare de licență și masterat, precum şi a responsabilităților aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din Bucureşti în toate facultățile şi departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii Universitare de masterat.

3. DEFINIŢII, TERMENI ŞI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții şi abrevieri:

3.1. Definiţii

- *masterat*: perioadă de studii după obținerea licenței, pentru o specializare profesională postuniversitară.

3.2. Abrevieri

CEAC - Comisia de evaluare şi asigurare a calității programelor de licență şi masterat şi relațiile cu ARACIS;

DAC - Departamentul pentru asigurarea calității;

PS - Program de studii;

PI- Plan de învățământ.

4. DESCRIERE

4.1. Generalităţi

4.1.1. Programul de masterat reprezintă al doilea ciclu al studiilor universitare şi asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare ştiințifică şi constituie o bază de pregătire obligatorie pentru studiile doctorale.

4.1.2. Asigurarea calității învățământului în cadrul studiilor universitare de licență și masterat reprezintă o prioritate pentru Universitatea Hyperion din Bucureşti, iar procedura se va aplica la nivelul facultăților, al departamentelor de specialitate şi al titularilor de disciplină implicați.

4.1.3. Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum şi dezvoltarea capacităților de cercetare ştiințifică.

4.1.4. Prezenta procedură reprezintă un ghid de îndrumare în activitatea de proiectare, acreditare, desfăşurare şi finalizare a programelor de licență și masterat, ca ciclul I și II al studiilor universitare.

(1) În elaborarea procedurii au fost luate în considerare criteriile de calitate, indicatorii şi standardele de performanță elaborate de ARACIS.

(2) Procedura asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- elaborarea şi prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii în vederea înaintării la ARACIS;
- analiza, de către coordonatorii programelor de studii, împreună cu studenții, absolvenții şi angajatorii, a relevanței şi utilității programelor de studii propuse;
- sprijinirea evaluatorilor interni şi externi pentru efectuarea unor evaluări corecte şi operative.

4.1.5. Programele de studii universitare licență și de masterat sunt coordonate de către Departamentele din cadrul Facultăților. Orice titular de curs, având cel puțin gradul didactic de lector/şef de lucrări şi titlul ştiințific de doctor, poate iniția şi propune un program de licență și masterat în specialitatea sa.

4.2. Iniţierea programelor de licență și masterat

4.2.1. Analiza oportunității inițierii unui program de licență și masterat se realizează de către un colectiv de inițiativă alcătuit din cadre didactice cu experiență în domeniu, cu aprobarea Consiliului Facultății sau Departamentului. Activitatea desfăşurată cuprinde:

- Analiza tendințelor pe piața muncii;
- Documentare – programe de licență și masterat similare în țară şi pe plan internațional;
- Analiza capacității interne de acoperire a specializării cu titulari de disciplină, cadre cu norma de bază în Universitatea Hyperion din Bucureşti.

4.2.2. Pentru elaborarea planului de învățământ (proiect), Consiliul Facultății numeşte un coordonator de program ajutat de către un colectiv format din cadre didactice specializate în domeniul de studii propus. Pentru gestionarea eficientă a fiecărei discipline, coordonatorul programului respectiv propune titularii de disciplină, care sunt avizați de Consiliul Facultății. Colectivul desemnat desfăşoară următoarele activități specializate:

- aplicarea prevederilor legale privind numărul de puncte de credit pe semestru/program;
- completarea formularului planului de învățământ;
- propunerea disciplinelor de studiu, în acord cu specializarea şi tipul de masterat.

4.3. Aprobarea planului de învățământ şi programelor analitice

4.3.1. Departamentul de studii analizează proiectul planului de învățământ şi formulează propuneri şi sugestii pentru îmbunătățirea acestuia. În acest sens:

- analizează argumentele didactice şi ştiinţifice care au stat la baza propunerii;
- verifică respectarea cerinţelor ARACIS privind structura, durata studiilor, numărul creditelor etc.;
- avizează propunerile de îmbunătăţire a planului de învăţământ;
- asigură personalul didactic necesar aplicării planului de învăţământ.

4.3.2. Titularii de disciplină, sub îndrumarea coordonatorului programului întocmesc programele analitice potrivit competenţelor. În acest sens:

- titularul de disciplină foloseşte formularul standard al programei analitice;
- programele analitice sunt evaluate, revizuite şi aprobate în şedinţa Consiliului departamentului/facultăţii.

4.3.3. În vederea aprecierii calităţii planului de învăţământ şi a programelor analitice, CEAC evaluează programul de licenţă şi masteral şi elaborează raportul de autoevaluare cu anexele aferente, pe care-l supune spre avizare Consiliului facultăţii/departamentului. În această activitate trebuie respectate cerinţele ARACIS privind conţinutul raportului de autoevaluare.

4.4. Acreditarea programului masteral

4.4.1. Dosarul de acreditarea a programului se analizează în şedinţa consiliului Facultăţii/Departamentului. Cu această ocazie se verifică dacă dosarul este complet, dacă respectă cerinţele ARACIS. În final, se aprobă înaintarea acestuia la ARACIS în vederea obţinerii acreditării.

4.4.2. Dosarul de evaluare externă a programului este avizat de către DAC şi de către Serviciul contabilitate. Drept urmare:

- se efectuează plata serviciilor de evaluare ale ARACIS;
- se depune la ARACIS dosarul de acreditare, potrivit cerinţelor legale.

5. RESPONSABILITĂŢI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universităţii

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universităţii

- impune aplicarea procedurii

c. Comisia de învăţământ şi pregătire didactică

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii programelor de licenţă şi masterat (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;

- primeşte rezultatele evaluării sub formă centralizată pe departamente şi facultăți.

e. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC)

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decani, directori de departamente, personal didactic

- aplică procedura.

6. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

6.1. Procedura se avizează de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

6.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

6.3. Modificările conduc la elaborarea unei noi ediții sau la revizia ediției curente.

6.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC şi se aprobă de Senatul Universității Hyperion din Bucureşti.