



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT


COD
UHB_PO_14

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE
STUDII DE MASTERAT

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT	COD UHB_PO_14

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Educației Nr. 7479/2024 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților
- Horărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior:
- Hotărârea de Guvern nr 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea de Guvern nr 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare extrnă a standardelor,
- Standardele de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea suplimentului la diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare;
- Carta Universității;
- Codul de Etică și deontologie profesională;
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Hyperion din București;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practici în cadrul programelor de studiu licență și masterat.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT	COD UHB_PO_14

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a înțelege cerințele manageriale și calitative ale organizării și funcționării activității educaționale în cadrul ciclului de studii universitare de masterat, precum și a responsabilităților aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii Universitare de masterat.

3. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

3.1. Definiții

- *masterat*: perioadă de studii după obținerea licenței, pentru o specializare profesională postuniversitară.

3.2. Abrevieri

CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS;

DAC - Departamentul pentru asigurarea calității;

PS - Program de studii;

PI- Plan de învățământ.

4. DESCRIERE


4.1. Generalități

4.1.1. Programul de masterat reprezintă al doilea ciclu al studiilor universitare și asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază de pregătire obligatorie pentru studiile doctorale.

4.1.2. Asigurarea calității învățământului în cadrul studiilor universitare de masterat reprezintă o prioritate pentru Universitatea Hyperion din București, iar procedura se va aplica la nivelul facultăților, al departamentelor de specialitate și al titularilor de disciplină implicați.

4.1.3. Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

4.1.4. Prezenta procedură reprezintă un ghid de îndrumare în activitatea de proiectare, acreditare, desfășurare și finalizare a programelor de masterat, ca ciclul II al studiilor universitare.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT	COD UHB_PO_14

(1) În elaborarea procedurii au fost luate în considerare criteriile de calitate, indicatorii și standardele de performanță elaborate de ARACIS.

(2) Procedura asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii în vederea înaintării la ARACIS;
- analiza, de către coordonatorii programelor de studii, împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii, a relevanței și utilității programelor de studii propuse;
- sprijinirea evaluatorilor interni și externi pentru efectuarea unor evaluări corecte și operative.

4.1.5. Programele de studii universitare de masterat sunt coordonate de către Departamentele din cadrul Facultăților. Orice titular de curs, având cel puțin gradul didactic de lector/șef de lucrări și titlul științific de doctor, poate iniția și propune un program de masterat în specialitatea sa.

4.2. Inițierea programelor de masterat

4.2.1. Analiza oportunității inițierii unui program de masterat se realizează de către un colectiv de inițiativă alcătuit din cadre didactice cu experiență în domeniu, cu aprobarea Consiliului Facultății sau Departamentului. Activitatea desfășurată cuprinde:

- Analiza tendințelor pe piața muncii;
- Documentare – programe de masterat similare în țară și pe plan internațional;
- Analiza capacității interne de acoperire a specializării cu titulari de disciplină, cadre cu norma de bază în Universitatea Hyperion din București.


4.2.2. Pentru elaborarea planului de învățământ (proiect), Consiliul Facultății numește un coordonator program de masterat ajutat de către un colectiv format din cadre didactice specializate în domeniul de studii propus. Pentru gestionarea eficientă a fiecărei discipline, coordonatorul programului respectiv propune titularii de disciplină, care sunt avizați de Consiliul Facultății. Colectivul desemnat desfășoară următoarele activități specializate:

- aplicarea prevederilor legale privind numărul de puncte de credit pe semestru/program;
- completarea formularului planului de învățământ;
- propunerea disciplinelor de studiu, în acord cu specializarea și tipul de masterat.

4.3. Aprobarea planului de învățământ și programelor analitice

4.3.1. Departamentul de studii analizează proiectul planului de învățământ și formulează propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea acestuia. În acest sens:

- analizează argumentele didactice și științifice care au stat la baza propunerii;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT	COD UHB_PO_14

- verifică respectarea cerințelor ARACIS privind structura, durata studiilor, numărul creditelor etc.;
- avizează propunerile de îmbunătățire a planului de învățământ;
- asigură personalul didactic necesar aplicării planului de învățământ.

4.3.2. Titularii de disciplină, sub îndrumarea coordonatorului programului de masterat întocmesc programele analitice potrivit competențelor. În acest sens:

- titularul de disciplină folosește formularul standard al programei analitice;
- programele analitice sunt evaluate, revizuite și aprobate în ședința Consiliului departamentului/facultății.

4.3.3. În vederea aprecierii calității planului de învățământ și a programelor analitice, CEAC evaluează programul masteral și elaborează raportul de autoevaluare cu anexele aferente, pe care-l supune spre avizare Consiliului facultății/departamentului. În această activitate trebuie respectate cerințele ARACIS privind conținutul raportului de autoevaluare.

4.4. Accreditarea programului masteral

4.4.1. Dosarul de acreditarea a programului masteral se analizează în ședința consiliului Facultății/Departamentului. Cu această ocazie se verifică dacă dosarul este complet, dacă respectă cerințele ARACIS. În final, se aprobă înaintarea acestuia la ARACIS în vederea obținerii acreditării.

4.4.2. Dosarul de evaluare externă a programului masteral este avizat de către DAC și de către Serviciul contabilitate. Drept urmare:

- se efectuează plata serviciilor de evaluare ale ARACIS;
- se depune la ARACIS dosarul de acreditare, potrivit cerințelor legale.

5. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii

c. Comisia de învățământ și pregătire didactică


- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;
- primește rezultatele evaluării sub formă centralizată pe departamente și facultăți.

e. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC)

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT</p>	<p style="text-align: center;">COD UHB_PO_14</p>

f. Decani, directori de departamente, personal didactic

- aplică procedura.

6. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

6.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

6.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

6.3. Modificările conduc la elaborarea unei noi ediții sau la revizia ediției curente.

6.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.