PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
PRIVIND PROGRAMELE DE STIMULARE ŞI RECUPERARE A STUDENŢILOR CU DIFICULTĂŢI ÎN PROCESUL DE ÎNVĂŢARE, A CELOR NETRADIŢIONALI SAU A ACELOR PROVENIŢI DIN ZONE DEZAVANTAJATE

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Regulamente și metodologii Universităţii Hyperion din Bucureşti;

1. SCOP

Procedura are scopul de a integra în cadrul Sistemului de management al calităţii din cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti (UHB), criteriile de evaluare a pregătirii profesionale şi a implicării în activităţile extra-curriculare a studenţilor, în vederea:
- stimulării tuturor studenţilor în obţinerea performanţelor academice la standarde superioare de calitate;
- sprijinirii studenţilor cu dificultăţi de învăţare.

În procesul de întocmire a listelor şi de încadrare a studenţilor în cele două categorii, cu performanţe înalte de învăţare sau cu dificultăţi de învăţare, se va ţine cont de principiile eticii universitare, de protecţia imaginii studenţilor şi a datelor cu caracter personal.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti în toate facultăţile şi departamentele care oferă servicii educaţionale prin programe de studii.
Evaluarea performanţelor profesionale ale studenţilor reprezintă un proces continuu, realizat pe întreg parcursul activităţii didactice, în special cu ocazia verificărilor pe parcurs şi a sesiunilor de examene. Rezultatele obţinute de către studenţi sunt analizate periodic, după fiecare sesiune de examene, sau ori de câte ori situaţia o impune.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti,
- Regulament privind activitatea didactică a Universităţii Hyperion din Bucureşti,
- Regulament privind activitatea profesională a studenţilor la Universitatea Hyperion din Bucureşti,
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă ai ARACIS;
- Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior, elaborat şi aplicat de ARACIS;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, elaborat şi aplicat de ARACIS;
- Regulamentul privind acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material şi facilităţi pentru studenţi la Universitatea Hyperion din Bucureşti.

4. DEFINIŢII, TERMENI ŞI ABREVIERI

4.1. Definiţii

Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

CA – Consiliul de Administrație al UHB
CD – Consiliul Departamentului
CF – Consiliul Facultății
UHB – Universitatea Hyperion din București
CICOC – Centrul de Informare, consiliere şi orientare în carieră

ARACIS – Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior

5. DESCRIERE

5.1. Programele de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte de învăţare

5.1.1. Încadrarea unui student în categoria studenţilor cu performanţe înalte de învăţare se face pe baza propunerii cadrelor didactice şi a tutorilor de an, adresate directorului de departament, dacă studentul îndeplineşte cumulativ cel puţin următoarele condiţii:
- are media anuală minimum 9,50;
- are activitate de cercetare ştiinţifică, cel puţin prin participarea la sesiunea ştiinţifică anuală a studenţilor.

5.1.2. La nivelul fiecărui departament, anual, la finele ultimei sesiuni de examene, se realizează o analiză a rezultatelor studenţilor din cadrul programelor de studii gestionate de departament, prin tutorii de an, care vor ţine seama şi de activitatea şi conduita studenţilor în cadrul grupei/anului din care face parte.

5.1.3. Lista studenţilor cu performanţe înalte de învăţare, propusă de departament, este aprobata în şedinţa Consiliului facultăţii din luna octombrie şi va sta la baza programelor şi acţiunilor de stimulare a acestor studenţi. În aceeaşi şedinţă, Consiliului Facultăţii va stabili, în baza propunerilor departamentelor, modalităţile şi programele de stimulare. Propunerile de acordare a unor burse sau premii în bani vor fi înaintate de către conducerea facultăţii, Consiliului de Administraţie, spre analiză şi aprobare.

5.1.4. Studenţii încadraţi în categoria studenţilor cu performanţe înalte de învăţare sunt stimulaţi în scopul dezvoltării lor socio-profesionale prin următoarele modalităţi şi programe specifice:
- cooptarea studenţilor în procesul de predare-învăţare (prin scurte prezentări, experimente demonstrative, simulări etc.);
- acordarea de burse de performanţă sau de merit, în conformitate cu prevederile Metodologiei de acordare a burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţii UHB;
- prioritate în accesarea burselor Erasmus+ ori a altor modalităţi de studiu, practică sau schimb de experienţă în cadrul unor instituţii de învăţământ superior din străinătate;
- atragerea studenţilor în centrele/grupele de excelenţă create la fiecare facultate;
- implementarea unor mentorate individuale profesor-student, în cadrul facultăţilor;
- angrenarea studenţilor în activităţile cercurilor ştiinţifice studenţeşti, în proiecte de cercetare ştiinţifică, în organizarea activităţilor didactice şi ştiinţifice;
- orientarea şi susţinerea studenţilor spre cariera didactică sau de cercetare, după finalizarea studiilor;
- acordarea unor diplome de merit sau de excelenţă;
- publicarea lucrărilor ştiinţifice valoroase şi sau interviuri în revistele de profil ale facultăţilor;
- acordarea priorităţii în alocarea locurilor de cazare în căminele studenţeşti ale UHB.

5.1.5. Modalităţile de stimulare a studenţilor performanţi şi performanţele acestora sunt mediatizate în comunitatea universitară prin website-ul UHB, prin afişarea acestora la avizierele facultăţilor, prin acordarea diplomelor în cadrul ceremoniilor festive ale Universităţii (deschiderea anului universitar, ceremoniile de absolvire, ceremoniile dedicate Zilei Universităţii etc.) şi prin intermediul reprezentanţilor studenţilor în organele colective de conducere a Universităţii.

5.2. Programele de sprijin şi de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în procesul de învăţare, a celor netradiţionali sau a acelor proveniţi din zone dezavantajate

5.2.1. Studenţii cu dificultăţi de învăţare sunt consideraţi studenţii care:
- au mai puţin de 15 credite obţinute la finele unui semestru;
- au media anuală sub 6.00.

5.2.2. Studenţii cu dificultăţi de învăţare pot fi:
- studenţi netradiţionali - care urmează un program de studii mai târziu în viaţă, care urmează programe de studii la forma de învăţământ la distanţă sau la frecvenţă redusă, studenţii care lucrează cu normă întreagă, sau studenţii care sunt părinţi.
- studenţii aflaţi în situaţii de risc - studenţii cu situaţie materială precară, studenţii din zone defavorizate, studenţii cu probleme de sănătate, studenţi cu nevoi speciale, care au dificultăţi în procesul de învăţare şi care au riscul de abandon al studiilor.

5.2.3. Încadrarea studenţilor în categoria celor cu dificultăţi de învăţare se face în scopul de a-i ajuta pe aceştia în dezvoltarea normală a capacităţii intelectuale, astfel încât să nu fie afectat procesul educaţional şi instruirea celorlalţi studenţi, avându-se în vedere orientarea activităţii didactice pe student şi crearea unor pârghii necesare realizării unui program de pregătire personalizat.

5.2.4. La nivelul fiecărui departament, tutorii de an identifică şi monitorizează permanent studenţii cu rezultate slabe.

5.2.5. La finele fiecărei sesiuni de examene, la nivelul fiecărui departament, se numeşte o comisie care realizează o anchetă socială, ce constă în analiza situaţiei studenţilor cu rezultate slabe (cauzele care au determinat aceste rezultate, situaţia familială, financiară, conduita studenţilor etc.), din cadrul programelor de studii gestionate de departament; din comisie vor face parte cel puţin tutorii de an, directorul de departament şi cadrele didactice titulare la disciplinele la care s-au obţinut cele mai slabe rezultate.

5.2.6. (1) Evidenţa studenţilor cu dificultăţi de învăţare, cauzele care au condus la aceasta şi rezultatele anchetei sociale vor face obiectul unui raport elaborat de comisia care a realizat ancheta socială şi prezentat Consiliului facultăţii, la final de semestru.

(2) După analizarea acestui raport, consiliul facultăţii va elabora şi aproba un plan de măsuri corective, privind sprijinirea şi stimularea studenţilor cu rezultate slabe, în funcţie de cauzele care au determinat aceste rezultate, astfel:
- dacă principala cauză este frecvenţa slabă, se are în vedere limitarea factorilor care au condus la absenţa repetată a studentului la activităţile didactice programate; în cazul în care principala cauză a frecvenţei slabe este existenţa unui loc de muncă, cadrele didactice vor stabili de comun acord cu studentul variante de recuperare a acestor activităţi;
- dacă rezultatele slabe se datorează dificultăţilor de învăţare, se stabileşte împreună cu cadrele didactice titulare ale disciplinelor respective o strategie de îndrumare a procesului educaţional, prin adoptarea unui program specific concret, în vederea creşterii performanţelor profesionale, care se va comunica studenţilor; se analizează, în mod individual fiecare caz, adaptând programul specific fiecărei discipline; se vor asigura, după caz, programe suplimentare de consultaţii sau pregătire, se vor realiza prezentări ale cursurilor/seminariilor/lucrărilor aplicative, interactive şi pe înţelesul tuturor.

5.2.7. În procesul de recuperare a studenţilor cu dificultăţi de învăţare se vor implica toate cadrele didactice, tutorii de an, colegii studenţi cu rezultate profesionale deosebite şi specialiştii din cadrul CICOC al Universităţii. Structurile cu atribuţii funcţionale în procesul educativ şi toate cadrele didactice ale facultăţii vor contribui la dezvoltarea şi implementarea

unui sistem de monitorizare a studenţilor cu dificultăţi de învăţare, la acordarea de sprijin logistic şi educaţional în eliminarea decalajelor şi asigurarea progresului în procesul de formare al tuturor studenţilor.

5.2.8. Programele de recuperare a studenţilor cu dificultăţi de învăţare sunt proiectate şi organizate pentru fiecare student inclus în această categorie, la fiecare disciplină la care există nevoia de recuperare ori se constată dificultăţi în asimilare.

5.2.9. În proiectarea programelor recuperare a studenţilor cu dificultăţi de învăţare se folosesc următoarele metode:

- organizarea de activităţi didactice în regim de tutoriat student - cadru didactic;
- stabilirea unor programe individuale de recuperare a seminariilor, laboratoarelor, lucrărilor practice şi altor obligaţii didactice, în acord cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor;
- asigurarea contactului permanent între student şi cadrul didactic în vederea explicitării şi aprofundării noţiunilor predate;
- folosirea unor metode de predare adaptate şi orientate spre exemple din practică;
- consiliere psihologică, educaţională şi vocaţională, realizată în cadrul CICOC al UHB, de către psihologi atestaţi;
- asigurarea de consiliere personală prin responsabilul de orientare în carieră din cadrul CICOC al UHB.

6. RESPONSABILITĂŢI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universităţii

– aprobă procedura;

– aprobă reviziile procedurii.

b. CA

- Aprobă Programele de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte de învăţare şi Programele de sprijinire a studenţilor netradiţionali sau a celor aflaţi în situaţii de risc;
- Asigură resursele pentru implementarea acestor programe. c. *Rectorul Universităţii*

– aprobă aplicarea procedurii.

d. CF

- Analizează şi stabileşte modalităţile şi programele de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte de învăţare;
- Elaborează şi aprobă planuri de măsuri corective, privind sprijinirea şi stimularea studenţilor cu rezultate slabe şi a studenţilor netradiţionali sau a celor aflaţi în situaţii de risc, în funcţie de cauzele care au determinat aceste rezultate.

e. CICOC

- Realizează consiliere psihologică, educaţională şi vocaţională pentru studenţi cu sprijinul psihologilor atestaţi;
- Asigură consiliere personală, dacă este necesar.

f. Cadrele didactice, tutorii de an, directorul de Departament şi Decanul facultăţii

- Realizează analiza anuală a rezultatelor studenţilor, pentru fiecare program de studiu şi iniţiază propuneri privind stimularea sau de sprijinire a studenţilor pe parcursul procesului de învăţare;
- Asigură monitorizarea performanţelor studenţilor în cadrul procesului de învăţare şi implementează măsurile specifice stabilite prin programele de stimulare sau de sprijinire aprobate.

7. AVIZĂRI ŞI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC şi se aprobă de Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti.

Pe baza experienţei urmează să se formuleze propuneri de îmbunătăţire a procedurii.

7.2. Modificările se iniţiază de către orice structură organizaţională din cadrul Universităţii. Propunerea se înaintează CEAC prin DAC.

7.3. Orice ediţie sau revizie este avizată de CEAC şi se aprobă de Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti.