



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE PERFEȚIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE
CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE**


COD
UHB_PO_17

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE PERFEȚIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN
ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE**

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Funcția	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Cristea Andrei Mihai	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Covaci Mihai	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Sîrbu Marinela	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Tatomir Renata Gabriela	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	


L.S.

Editie	1	2	3	4	
Revizie	0	0	0	0	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE	COD UHB_PO_17

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Hyperion din București;
- Regulamente și metodologii Universității Hyperion din București;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE PERFEȚIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE	COD UHB_PO_17

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta procesul de evaluare a studenților prin utilizarea platformei electronice specifice ID și a altor tehnici de evaluare a calității învățării pe baza materialelor elaborate de către cadrele didactice din cadrul Universității Hyperion din București, precum și a responsabilităților aferente, în vederea creșterii calității procesului de învățare și a gradului de exigență în procesul de examinare, precum și a satisfacției studenților Universității Hyperion, măsurat prin competențele acumulate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS;
- Carta Universității Hyperion din București, ediția 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul de management al calității.

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

4.1. Definiții

- *evaluarea studenților* - procesul continuu proiectat să monitorizeze, să îmbunătățească și să asigure învățarea și să determine nivelul de cunoaștere a studenților în timpul sau la finele unei discipline din programul de studii;
- *autoevaluarea* - procesul prin care studentul își măsoară nivelul de acumulare a cunoștințelor, abilităților și valorilor așteptate de la o disciplină sau un program de studii;
- *evaluarea pe parcurs* - procesul de monitorizare a nivelului de cunoștințe, abilități și valori acumulate treptat pe parcursul predării sau studiului disciplinei din planul de învățământ (PI) și fișa disciplinei (FD) și în conformitate cu cerințele titularului de curs;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE	COD UHB_PO_17

- *evaluarea finală* - procesul de măsurare a nivelului de cunoștințe, abilități și valori acumulate la sfârșitul predării sau studiului disciplinei din planul de învățământ (PI);
- *competența* - combinație dinamică de abilități și atitudini ce stau la baza formulării obiectivelor unui program de studii;
- *evaluarea continuă* - proiectarea evaluării ca un proces continuu, pe parcurs și cu semnificație pentru evaluarea finală;
- *examen* - probă susținută în scris, oral sau prin mijloace electronice la sfârșitul cursului/modulului sau mai târziu, în timpul anului.

4.2. Abrevieri

- CEAQ – Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS;
- DAQ – Departamentul pentru asigurarea calității;
- DID – Departamentul pentru Învățământ la Distanță;
- IF – modalitate de învățare în campus universitar în program normal de studiu (învățământ cu frecvență);
- ID – modalitate de învățare în sistem la distanță (fără prezența în campus);
- PI – Plan de învățământ;
- FD – fișa disciplinei.

5. DESCRIERE

5.1. Generalități


5.1.1. Proiectarea procesului de evaluare a studenților este parte a procesului de predare-învățare. Evaluarea reprezintă baza măsurării progresului studenților față de rezultatele așteptate și scopurile învățării, dar și un mijloc de îmbunătățire continuă a curriculei și alocării resurselor necesare procesului de învățământ.

5.1.2. Evaluarea studenților se realizează prin 3 forme: autoevaluarea, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală a unei discipline din cadrul programului de studii.

5.1.3. Evaluarea cuprinde toată gama de probe – examinări scrise, orale, în sistem informatic și practice, proiecte și portofolii etc.– folosite pentru a măsura și aprecia progresul studentului la un anumit curs/modul.

5.1.4. Într-un sistem de acumulare de credite, un număr specificat de credite trebuie acumulate pentru a finaliza cu succes semestrul, anul de studii sau întreg programul de studii, conform standardelor proiectate, respectiv a Regulamentului Universității Hyperion din București privind sistemul creditelor transferabile.

5.1.5. Competențele sunt formate la diferite unități de curs și sunt evaluate la diferite etape. Diferențiem între competențe legate de un anumit domeniu de studii și competențe generice (comune pentru orice tip de program).

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE	COD UHB_PO_17

5.2. Elaborarea materialelor de evaluare a studenților și procesul de evaluare la ciclul de licență

5.2.1. Autoevaluarea

(1) Fiecare lecție cuprinde la sfârșitul ei întrebări de autoevaluare, probleme de rezolvat, mini-studii de caz, grafice sau texte de interpretat sau alte sarcini la care studentul trebuie să răspundă înainte de a trece la lecția următoare.

(2) Numărul și gradul de dificultate a sarcinilor de autoevaluare sunt de competența titularului de curs.

(3) Întrebările de autoevaluare sunt incluse în platforma ID și numerotate cu numărul lecției. Pentru fiecare întrebare/problemă cu răspuns corect studentul primește puncte.

(4) Modalitatea de autoevaluare prin platforma ID se aplică numai formei de învățământ ID.

(5) Accesul studenților la platforma ID pentru studiu și autoevaluare este liber de la orice calculator pe baza CNP-ului și a parolei.

5.2.2. Evaluarea pe parcurs

(1) Evaluarea pe parcurs se realizează prin 2 sesiuni de evaluare eșalonate pe întreg parcursul semestrului conform deciziei titularului de disciplină.

(2) Temele de evaluare se prezintă sub forma unui set de întrebări, probleme de rezolvat, teste-grilă sau o temă complexă de creație (proiect, eseu, raport managerial, raport de cercetare, comentarii pe un subiect, analiza unui subiect, comunicare științifică etc.) care se referă la un grup de cursuri, seminarii/activități practice și bibliografia indicată.

(3) Temele de evaluare pe parcurs au rolul de a monitoriza cunoștințele acumulate, de a dezvolta creativitatea studenților și de a face legătura dintre conceptele teoretice cu aspectele practice.

(4) Evaluarea pe parcurs la cursurile de zi se realizează la orele de seminarii/aplicații practice, prezența fiind obligatorie.


(5) Evaluarea pe parcurs la forma de învățământ la distanță se realizează prin platforma ID, conform orarului anunțat la începutul anului universitar la sediul facultății.

5.2.3. Evaluarea finală

(1) Evaluarea finală se realizează în sesiunea de examene conform programării afișate la avizierul facultății și avizierul virtual.

(2) Evaluarea finală se realizează, prin examen scris, oral sau în sistem informatic, prin platforma ID, pe baza testelor-grilă.

(3) Testele-grilă se realizează și se postează pe platforma ID de către titularul de curs înaintea sesiunii de examene. Titularul de curs este singurul responsabil de realizarea și postarea testelor-grilă, de numărul și gradul de dificultate al acestora.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE	COD UHB_PO_17

(4) Testele grilă se concep pe baza subiectelor și întrebărilor recapitulative postate pe platforma ID cu minim 14 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(5) Examenele orale se organizează în serii de studenți în baza tematicii afișate de titularul de disciplină la avizierul facultății și pe avizierul virtual.

(6) Examenele scrise se organizează în serii de studenți în baza tematicii afișate de titularul de disciplină la avizierul facultății și pe avizierul virtual.

5.2.4. Determinarea notei

(1) Nota obținută de student la evaluare pentru o disciplină se compune din: punctajul obținut la evaluarea pe parcurs ponderat și punctajul obținut la evaluarea finală.

(2) Nota minima de promovare a examenului este 5.

5.2.5. Evaluarea masteranzilor

(1) Evaluarea studenților la programe de master se realizează în mod similar cu evaluarea studenților la programele de licență.

(2) În evaluarea masteranzilor se pune accent pe creativitate și cercetare științifică.

5.3. Platforma ID

5.3.1. Accesul pe platforma ID a studenților și cadrelor didactice se asigură de către Departamentul IT cu sprijinul Departamentului ID.

5.3.2. Departamentul IT asigură corespondența informatică dintre punctajul obținut de student la autoevaluare, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală, calculul notei pe baza punctajelor obținute de student, afișarea rezultatelor în fiecare etapă de evaluare și accesul titularului de curs pentru inserarea punctajului obținut de studenți prin alte metode de evaluare decât prin platforma ID.

5.3.3. Testele-grilă proiectate de titularul de disciplină pot avea oricare din formele posibile pe platforma ID: multiple choice, multiple answer, true/false, ordering, matches, fill in. Se recomandă utilizarea combinațiilor de forme și grade de dificultate.


5.4. Evaluarea calității

5.4.1. Evaluarea calității materialelor de evaluare a studenților se realizează semestrial prin chestionare de evaluare de către studenți.

5.4.2. Evaluarea are la bază paleta de note obținute la disciplină și amplitudinea curbei lui Gauss. Raportul CEAQ pe facultate se analizează semestrial în departament.

5.4.3. Analiza în departament conduce la propuneri de acțiuni de îmbunătățire a calității materialelor de evaluare, sistemului și tehnicilor aplicate.

5.4.4. Propunerile fundamentate se prezintă în Consiliul facultății pentru aprobare.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI		
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE, PREDARE, ÎNDRUMARE	COD UHB_PO_17

5.4.5. Concluziile relevante se înaintează sub semnătura decanului către CEAQ prin DAQ.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

- a. *Senatul Universității*
 - aprobă procedura;
 - aprobă reviziile procedurii.
- b. *Rectorul Universității*
 - impune aplicarea procedurii.
- c. *Comisia de învățământ și pregătire didactică*
 - elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
 - monitorizează aplicarea procedurii.
- d. *Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS (CEAQ)*
 - avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.
- e. *Departamentul IT*
 - monitorizează aplicarea procedurii
- f. *Departamentul pentru asigurarea calității (DAQ)*
 - verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.
- g. *Decanii, directorii de departamente, personalul didactic*
 - aplică procedura.

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAQ și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAQ prin DAQ.

7.3. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAQ și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.