PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂŢII DE DESEMNARE A RECTORULUI

Nr. Crt.	Activitatea	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1.	Elaborat	Lect.univ.dr. Andrei Mihai Cristea	Secretar Sef UHB	
2.	Verificat	Conf.univ.dr. Mihai Covaci	Președinte DAC	
3.	Avizat	Lect.univ.dr. Marinela Sîrbu	Președinte CEAC	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Renata Gabriela Tatomir	Președinte Senat	
5.	Aprobat	Prof.univ.dr. Sever Irin Spanulescu	Rector	

L.S.

Editie	1	2	3	3	
Revizie	0	0	0	1	
Data	25.03.2008	23.09.2010	16.04.2024	18.09.2025	

1. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6227/05.09.2023 de aprobare Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta Universităţii Hyperion din Bucureşti;
- Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului la Universitatea Hyperion din Bucureşti.

2. SCOP

Stabilirea prin vot universal, direct, secret şi egal a modalităţii de desemnare a rectorului la Universitatea Hyperion din Bucureşti. Opţiunile pentru desemnarea rectorului, prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023 sunt:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea învățământului superior nr.199/2023;

b) prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice titulare şi cercetătorilor titulari din cadrul instituţiei de învăţământ superior şi al reprezentanţilor studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Înainte de începutul fiecărui mandat sau în cazul în care poziţia de rector al instituţiei se vacantează, indiferent de cauză, la Universitatea Hyperion din Bucureşti se organizează un referendum care are ca obiect stabilirea prin vot universal, direct, secret şi egal a modalităţii de desemnare a rectorului instituţiei.

(2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi iniţiate alegerile structurilor şi funcţiilor de conducere de la nivelul Universităţii Hyperion din Bucureşti, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Au caracter obligatoriu atât organizarea şi desfăşurarea referendumului, cât şi punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

4.1. Dispoziţii generale

(1) Organizarea şi desfăşurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalităţii, autonomiei universitare, transparenţei, responsabilităţii, eficienţei manageriale şi financiare, respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic şi a normelor etice şi deontologice.

(2) Conform legii, au drept de vot toate cadrele didactice şi de cercetare titulare din cadrul universităţii, la data întocmirii listelor de vot, precum şi reprezentanţii studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale Universităţii Hyperion din Bucureşti sunt chemate să se pronunţe prin aplicarea ştampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinele de vot, conform propriei opţiuni.

(4) Data organizării referendumului la Universitatea Hyperion din Bucureşti este 06 martie 2024. Votarea începe la ora 10,00 şi se încheie la ora 16,00. Au dreptul să voteze toţi alegătorii care se află în secţia de votare la orele 16.00.

(5) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puţin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(6) În situaţia în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabileşte cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(7) În situaţia în care referendumul nu este validat, se organizează, în ziua de 19 martie 2024, cu respectarea intervalul orar precizat la alin. 4, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(8) În situaţia prevăzută la alin. (7), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleaşi secţii de votare, operaţiunile electorale fiind îndeplinite de către acelaşi birou electoral.

(9) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoştinţă comunităţii academice, prin publicarea pe site-ul instituţiei www.hyperion.ro. Rectorul Universităţii

Hyperion din Bucureşti va comunica rezultatul referendumului Ministerului Educaţiei, în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(10) Rectorul Universităţii Hyperion din Bucureşti comunică Ministerului Educaţiei următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic şi de cercetare cu drept de vot şi total studenţi cu drept de vot;
b) copie după hotărârea de Senat care stabileşte data şi locul organizării referendumului, cu cel puţin 2 zile înainte de desfăşurare;
c) data de publicare pe site-ul propriu a informaţiilor privind calendarul de desfăşurare a referendumului;
d) data şi locul desfăşurării dezbaterilor publice pentru informarea comunităţii academice.

4.2. Organizarea referendumului

(11) În cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti se organizează o singură secţie de votare, în Corpul A, etajul 6, sala 6H.

(12) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăţilor, un Birou Electoral al universităţii, ca organism imparţial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea şi desfăşurarea referendumului (Anexa 1).

(13) Biroul Electoral al universităţii este format 7 membri, dintre care cel puţin unul are pregătire juridică, iar unul este student. Lista Biroului Electoral al universităţii va fi completată cu 2 membri supleanţi (1 cadru didactic şi 1 student). Înlocuirea unui membru al Biroului Electoral cu un membru supleant se face de către Biroul Electoral prin proces-verbal semnat de toţi membrii. Biroul Electoral al universităţii este acelaşi cu cel al secţiei de votare.

(14) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnaţi în Biroul Electoral al universităţii aleg din rândul lor, prin vot secret, preşedintele Biroului Electoral al universităţii şi adjunctul acestuia.

(15) Sediul Biroului Electoral al universităţii este stabilit în sala Senatului – corp A, etajul 1.

(16) Biroul Electoral al universităţii are următoarele atribuţii:

- este responsabil cu organizarea şi desfăşurarea referendumului universitar în secţia de votare;
- organizează şi monitorizează procesul de votare;
- conduce operaţiunile de votare şi ia toate măsurile pentru menţinerea ordinii în localul secţiei de votare şi în jurul acesteia;
- întocmeşte listele de vot, pe baza datelor furnizate de serviciul Resurse umane;
- modifică listele de vot, în cazul în care apar greşeli, omisiuni;
- dispune afişarea listelor de vot, la rectorat, la sediile facultăţilor din cadrul Universităţii Hyperion din Bucureşti, precum şi informaţiile relevante pe site-ul universităţii, la secţiunea Alegeri 2024;
- organizează campania de informare cu privire la data şi obiectul referendumului, la participanţii la vot şi locul desfăşurării referendumului;
- stabileşte formatul buletinelor de vot, conform reglementărilor legale în vigoare;
- dispune afişarea modelului buletinului de vot;
- stabileşte formatul proceselor-verbale şi al celorlalte documente necesare, conform reglementărilor legale în vigoare;
- întreprinde demersurile necesare către Rectorul Universităţii Hyperion din Bucureşti pentru realizarea a 4 ştampile de „VOT”, a unei ştampile de „CONTROL”, a unei ştampile „ANULAT”, a urnei de votare şi pentru amenajarea secţiei de votare cu minim 2 cabine de vot;
- realizează, securizează - prin aplicarea ştampilei CONTROL şi furnizează buletinele de vot, ştampilele şi modelele de proces verbal tipizat (Anexa 2);
- verifică şi sigilează urna din secţia de votare;
- identifică şi consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- soluţionează sesizările legate de procesul de vot în maxim 2 ore de la primirea acestora;
- numără voturile;

- verifică procesul-verbal întocmit, tabelele de votare şi buletinele de vot, pe care le preia după încheierea procesului de votare. În cazul constatării de vot multiplu, vor fi sesizate organele de urmărire penală;
- întocmeşte procesul-verbal de constatare a rezultatului referendumului (conform formatului transmis de Ministerul Educaţiei – Anexa 3) pe care îl înaintează Senatului Universităţii Hyperion din Bucureşti în prima zi lucrătoare după încheierea votării;
- alcătuieşte dosarul referendumului.

(17) Procesul de votare poate fi suspendat de către Biroul electoral al universităţii pentru motive temeinice. Suspendarea nu poate depăşi o oră şi este anunţată prin afişare la uşa localului de vot cu cel puţin o oră înainte. Durata tuturor suspendărilor nu poate depăşi două ore. În timpul suspendării, urna de votare, buletinele de vot şi toate lucrările biroului electoral al secţiei de votare rămân sub pază permanentă, iar membrii biroului secţiei nu pot părăsi sala de votare în acelaşi timp.

(18) Biroul Electoral al universităţii lucrează în prezenţa majorităţii membrilor lui şi ia decizii cu votul majorităţii membrilor prezenţi. În caz de egalitate de voturi, votul preşedintelui este hotărâtor.

(19) Exercitarea corectă şi imparţială a funcţiei de membru al Biroului Electoral al universităţii este obligatorie. Nerespectarea acestei obligaţii atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(20) Se vor organiza două dezbateri publice pentru informarea comunităţii academice asupra referendumului şi implicaţiilor care decurg din acesta (Anexa 4). Se vor afişa pe site-ul propriu data şi locul desfăşurării acestor dezbateri şi se vor comunica Ministerului Educaţiei Naţionale.

(21) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate (Anexa 5) şi se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 10%.

(22) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ştampilă de control a universităţii. Va exista o ştampilă de control, având forma pătrată, inscripţionată astfel: Biroul Electoral al universităţii/Universitatea Hyperion din Bucureşti, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripţionat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule. Ştampilele de vot, în număr de patru,

sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripţia „VOTAT”, scris cu majuscule.

(23) Va exista şi o ştampilă de anulare, cu inscripţia „ANULAT”, scris cu majuscule.

4.3. Desfăşurarea referendumului

(24) Biroul Electoral al secţiei de votare, cu o oră înainte de începerea referendumului, are la dispoziţie următoarele materiale: lista de vot, ştampilele marcate cu inscripţiunea „VOTAT” şi „ANULAT”, buletinele de vot, formularele tipizate pentru încheierea proceselor-verbale, precum şi alte materiale sau imprimate necesare desfăşurării optime a procesului de vot.

(25) Ştampilele de vot şi cea de anulare sunt preluate sub semnătură către preşedintele Biroului Electoral de secţie, care răspunde de acestea.

(26) Biroul Electoral al universităţii va fi prezent în sediul Universităţii Hyperion din Bucureşti pe toată durata desfăşurării referendumului.

(27) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea şi validarea voturilor valabil exprimate.

(28) După încheierea votului, preşedintele, în prezenţa membrilor biroului secţiei de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuinţate. Anularea se realizează prin aplicarea ştampilei „ANULAT”.

(29) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(30) Se numără toţi alegătorii din listele electorale care au participat la vot şi se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(31) Se adună buletinele de vot utilizate, aşa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate şi anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secţiei de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferenţa, luându-se în consideraţie contestaţiile adresate biroului electoral al secţiei de votare.

(32) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secţiei de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(33) După aceste operaţiuni, se procedează la deschiderea urnei. Preşedintele Biroului Electoral citeşte, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opţiunea votată şi arată buletinul de vot celor prezenţi.

(34) Fiecare buletin de vot citit şi consemnat în formular este aşezat de către preşedinte, ajutat de către ceilalţi membri ai Biroului Electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opţiune supusă votării.

(35) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum şi pentru cele contestate se fac pachete separate.

(36) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ştampila de control a Biroului Electoral al universităţii, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ştampila este aplicată pe mai multe patrulatere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(37) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ţinând cont de părerea majorităţii membrilor biroului electoral al secţiei de votare.

(38) Buletinele care nu au aplicată ştampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(39) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(40) Procesele-verbale se semnează de către preşedinte, locţiitorul acestuia, precum şi de către membrii biroului secţiei de votare şi vor purta stampila de control.

(41) Fiecare membru al Biroului Electoral are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către preşedintele secţiei de votare sau de către locţiitorul acestuia, după caz, şi de către ceilalţi membri ai biroului.

(42) În timpul operaţiunilor de vot şi de deschidere a urnei se pot face contestaţii/sesizări cu privire la aceste operaţiuni. Contestaţiile/sesizările se prezintă preşedintelui Biroului Electoral. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat şi ştampilat de preşedinte, rămâne la contestatar.

(43) Preşedintele Biroului Electoral analizează imediat sesizarea primită, pe care o va soluţiona în maxim 2 ore de la primire.

(44) Se întocmeşte un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestaţiile privitoare la operaţiunile electorale ale Biroului Electoral, buletinele de vot nule şi cele contestate, formularele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum şi listele electorale utilizate în cadrul secţiei de votare.

(45) Biroul Electoral al universităţii completează procesul verbal tipizat privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universităţii folosind datele procesului verbal întocmit la secţia de votare.

(46) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al universităţii si poate fi pusă, la cerere, la dispoziţia persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

(47) Senatul universitar primeşte rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universităţii, validează rezultatele şi le comunică publicului, prin intermediul paginii web, precum şi Ministerului Educaţiei.

4.4. Alegătorii

(48) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universităţii Hyperion din Bucureşti.

(49) Listele de vot conţin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(50) Afişarea listelor de vot (fără CNP) se face cu cel puţin 14 zile calendaristice înaintea datei votului.

(51) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greşite şi a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al universităţii, acesta fiind obligat să se pronunţe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(52) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(53) Participantul la vot se legitimează cu unul din următoarele acte: carte de identitate / buletin de identitate / paşaport / carte de identitate provizorie / legitimaţie de serviciu / legitimaţie de student.

(54) Pentru alegătorii netransportabili din cauză de boală sau invaliditate, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare poate aproba, la cererea scrisă a acestora, ca o echipă formată din doi membri ai biroului secţiei de votare să se deplaseze cu o urnă specială şi cu materialul necesar votării la locul unde se află alegătorul, pentru a se efectua votarea.

4.5. Calendarul referendumului

(55) Calendarul referendumului se aprobă de către Senat şi este parte integrantă a prezentei proceduri (Anexa 6).

4.6. Dispoziţii finale

(56) Prezenta Procedură de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti în şedinţa din 14 decembrie 2023 intră în vigoare la data aprobării sale şi se publică pe pagina web a instituţiei la secţiunea Alegeri 2024.

5. RESPONSABILITĂŢI

Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti, Rectorul, Serviciul Resurse Umane, Biroul Electoral al Universităţii Hyperion din Bucureşti sunt responsabili pentru implementarea procedurii.

6. ANEXE ŞI FORMULARE

- Anexa 1 – Componenţa Biroului Electoral al Universităţii Hyperion din Bucureşti
- Anexa 2 – Model proces verbal tipizat

- Anexa 3 – Procesul-verbal de constatare a rezultatului referendumului (conform formatului transmis de Ministerul Educaţiei)
- Anexa 4 – Informare dezbateri publice pentru informarea comunităţii academice asupra referendumului şi implicaţiilor care decurg din acesta
- Anexa 5 – Buletin de vot
- Anexa 6 - Calendarul referendumului

ANEXA 1

COMPONENŢA BIROULUI ELECTORAL AL UNIVERSITĂŢII HYPERION DIN BUCUREŞTI

MEMBRI:

1. **Prof.univ.dr. Bahrin Dorel**
2. **Conf.univ.dr. Ene Corina –Maria**
3. **Conf.univ.dr. Covaci Mihai**
4. **Conf.univ.dr. Padure Loredana**
5. **Conf.univ.dr. Toma Elena**
6. **Lect.univ.dr. Mihailescu Madalina**
7. **Student Niculica Maria Hanaan**

MEMBRI SUPLEANŢI:

1. **Lect.univ.dr. Cristea Andrei -Mihai**
2. **Student Badea Andreea Luciana**

ANEXA 2

BIROUL ELECTORAL AL

UNIVERSITĂŢII HYPERION DIN BUCUREŞTI

PROCES VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat la nivelul instituţiei de învăţământ superior ..... pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secţia de votare;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscrişi în listele electorale existente în secţia de votare;

c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secţiei de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c >/= pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul buletinelor de vot neîntrebuinţate şi anulate;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

pct. e </= [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul voturilor nule;

g. numărul voturilor albe;

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opţiune, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opţiunea „pe bază de concurs public”;

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opţiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret şi egal”;

i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestaţiilor şi a modului de soluţionare a lor, precum şi a contestaţiilor înaintate biroului electoral al secţiei de votare;

j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Preşedintele biroului electoral, Locţiitorul preşedintelui biroului,

....

Membrii biroului electoral,

……

ANEXA 3

PROCESUL-VERBAL DE CONSTATARE A REZULTATULUI REFERENDUMULUI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat la nivelul instituţiei de învăţământ superior ..... pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obţinut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a >/= pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secţiilor de votare obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c >/= pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuinţate şi anulate, obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obţinut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e </= [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opţiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opţiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opţiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret şi egal";

i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:

pct. b>/= [(pct. a : 2) + 1];

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabileşte rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opţiune, respectiv h1 sau h2).

Preşedintele biroului electoral, Locţiitorul preşedintelui biroului,

....

Membrii biroului electoral,

……

ANEXA 4

REFERENDUM UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂŢII DE DESEMNARE A RECTORULUI

ÎN DATA DE 06.03.2024 ORAELE 10-16

ÎN SALA 6H, Corpul A, etajul 6

ARE LOC PRIMA / A DOUA DEZBATERE PUBLICĂ PENTRU INFORMAREA COMUNITĂŢII ACADEMICE ASUPRA REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂŢII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂŢII HYPERION DIN BUCUREŞTI ŞI IMPLICAŢIILOR CARE DECURG DIN ACEASTA.

Publicat în data de ……..

ANEXA 5

UNIVERSITATEA HYPERION

BIROUL ELECTORAL
AL UNIVERSITĂŢII HYPERION
DIN BUCUREŞTI

BULETIN DE VOT

Privind referendumul din data de ……..
pentru alegerea modalităţii de desemnare a Rectorului

Pe bază de alegeri,
prin vot universal,
direct şi secret

Pe bază de
concurs public

ANEXA 6

CALENDARUL REFERENDUMULUI

Nr. crt.	Data	Acţiunea
1.	14.12.2023	Şedinţă de Senat pentru aprobarea temei referendumului, datei de desfăşurare a acestuia, a locului de amplasare a secţiei de votare şi pentru aprobarea componenţei Biroului Electoral al universităţii
2.	14.12.2023	Şedinţă de Senat pentru aprobarea *Procedurii privind organizarea şi desfăşurarea referendumului universitar pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului*
3.	14.12.2023	Prima şedinţă a Biroului Electoral al Universităţii Hyperion din Bucureşti; desemnarea preşedintelui şi adjunctului acestuia
4.	15.12.2023	Publicarea pe site-ul www.hyperion.ro la secţiunea Alegeri 2024 a informaţiilor privind referendumul şi a calendarului desfăşurării acestuia
5.	15.12.2023	Comunicarea către Ministerul Educaţiei a temei, a datei şi a calendarului desfăşurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universităţii Hyperion din Bucureşti, a locului de amplasare a secţiei de votare şi a calendarului dezbaterilor publice
6.	03.01.2024 ora 13	Prima dezbatere pentru informarea comunităţii academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universităţii Hyperion din Bucureşti şi implicaţiilor care decurg din acesta
7.	17.01.2024 ora 13	A doua dezbatere pentru informarea comunităţii academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universităţii Hyperion din Bucureşti şi implicaţiilor care decurg din acesta
8.	15.02.2024	Definitivarea listelor cu persoanele cu drept de vot la referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului Universităţii Hyperion din Bucureşti; publicarea acestora
9.	28.02.2024	Contestaţii privind listele de vot
10.	01.03.2024	Ultima zi în care se mai pot modifica listele de vot
11.	**06.03.2024**	Desfăşurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universităţii Hyperion din Bucureşti
12.	16.04.2024	Înaintarea situaţiilor centralizatoare către Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti şi Consiliul de Administraţie
13.	16.04.2024	Validarea rezultatului referendumului de către Senatul Universităţii Hyperion din Bucureşti
14.	18.04.2024	Informarea comunităţii şi ME cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universităţii Hyperion din Bucureşti