


UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU CETĂȚENI DIN STATE DIN AFARA UE</b>	<b>COD SMQ-PO-21</b>	<b>Ediția 1/2019</b>
			<b>Revizia 1</b>

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și master pentru cetățenii din statele din afara Uniunii Europene.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE


Procedura se aplică în cadrul Universității Hyperion din București de către toate facultățile, comisiile de admitere și cadrele didactice implicate în procesul de admitere, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență/diplomă și master la Universitatea Hyperion din București.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,*
- *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master,*
- *H.G. nr. 185 din 4 aprilie 2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, cu modificările și completările ulterioare,*
- *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,*
- *Ordin nr. 3062/2018 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,*
- *Carta Universității Hyperion din București;*
- *Manualul de management al calității la UHB;*
- *Alte reglementări legale în vigoare.*

## 4. ABREVIERI

- UHB – Universitatea Hyperion din București;
- TL – taxă logistică dosar;
- TS – taxă de școlarizare;
- TA –taxă de înscriere la admitere;
- IF – modalitate de învățare în campus universitar în program normal de studiu (învățământ cu frecvență);
- ID – modalitate de învățare în sistem la distanță (fără prezența în campus);
- CNRD - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- DGRIAE - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- MEN – Ministerul Educației Naționale.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU CETĂȚENI DIN STATE DIN AFARA UE</b>	<b>COD SMQ-PO-21</b>	Ediția 1/2019
			Revizia 1

## 5. DESCRIERE

### 5.1. Generalități

**5.1.1.** Cetățenii statelor din afara Uniunii Europene pot participa la admiterea pentru ciclurile de studii universitare de licență și master dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat / licență sau echivalentul acestora.

**5.1.2.** UHB percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, o taxă de logistică dosar, precum și o taxă de studii (care se achită integral în valută), în cuantumul aprobat de senatul universitar.

**5.1.3.** La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master, cu predare în limba română, cetățenii din statele din afara Uniunii Europene au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.

Certificarea competențelor lingvistice se face astfel:

- a) prin prezentarea de acte de studii eliberate de instituții de învățământ cu predare în limba română din România sau din străinătate,
- b) prin prezentarea Certificatului de absolvire a anului pregător de limba română la una dintre instituțiile de învățământ superior abilitate, sau
- c) prin susținerea unui test de competență lingvistică organizat de Departamentul de Limbi Străine al Universității Hyperion din București.

Testul de competență lingvistică susținut de candidați este alcătuit din două probe:

- un test de tip grilă (scris), respectiv
- conversație (oral) și se notează cu admis/respins.

Sunt scutiți de test candidații care dețin atestate de competență lingvistică recunoscute.

### 5.2. Admiterea pentru un ciclu de studii complet

**5.2.1.** Dosarele candidaților se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează candidații.

**5.2.2.** Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare și comunică MEN-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii.


**5.2.3.** Numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

**5.2.4.** După analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare / respingere.

**5.2.5.** MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și misiunilor diplomatice (după caz).

**5.2.6.** *Dosarul de candidatură* trebuie să conțină următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b) copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie a primelor două pagini ale pașaportului;
- d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile;

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU CETĂȚENI DIN STATE DIN AFARA UE</b>	<b>COD SMQ-PO-21</b>	Ediția 1/2019
			Revizia 1

e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat/licență sau echivalent, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat/licență pentru absolvenții anului curent;

g) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

### **5.3. Admiterea pentru candidații care au efectuat studii parțiale într-un alt stat și doresc să continue în România**

**5.3.1.** Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să și continue studiile în învățământul superior acreditat din România, la studii universitare de licență sau master, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia străină;
- sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia;
- au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- au acceptul instituției de învățământ superior acreditate din România în care doresc să studieze.

**5.3.2.** Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, în limita locurilor disponibile și cu condiția obținerii scrisorii de acceptare la studii din partea MEN.

**5.3.3.** Dosarul de candidatură trebuie să conțină în plus următoarele:

a) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia în Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;

b) procesul-verbal al comisiei de echivalare, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice.


### **5.4. Rezultatele admiterii**

**5.4.1.** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalent recunoscută de către direcția de specialitate a Ministerului Educației Naționale.

**5.4.2.** La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalent recunoscute de către direcția de specialitate a Ministerului Educației Naționale.

**5.4.3.** Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii, în funcție de opțiunile exprimate de candidați și de achitarea primei rate din taxa de școlarizare.

**5.4.4.** Admiterea la ciclul universitar de licență/diplomă se realizează pe bază de lucrări scrise sub formă de test de cunoștințe, și a mediei de la examenul de bacalaureat. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU CETĂȚENI DIN STATE DIN AFARA UE</b>	<b>COD SMQ-PO-21</b>	Ediția 1/2019
			Revizia 1

notelor (mediei) obținute la probele scrise sub formă de test de cunoștințe în procent de 50%. Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență/diplomă nu poate fi mai mică decât 5(cinci). Admiterea se face în ordinea mediilor calculate până la ocuparea locurilor aprobate, la fiecare program de licență/diplomă de către Senatul și Consiliul de Administrație ale universității Hyperion. În cazul mediilor egale obținute la examenul de admitere se ia în calcul media obținută la bacalaureat, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită conform prevederilor legale în vigoare. Plata primei rate din taxa de școlarizare asigură ocuparea locului pe lista provizorie a candidaților admiși.

**5.4.5.** La Facultatea de Arte se susține examen și teste de aptitudini conform metodologiei aprobate de Consiliul facultății și avizată de Senatul Universității Hyperion. Probele practice pentru testarea capacităților artistice sunt eliminatorii și se notează cu admis/respins. Detalii despre admitere la programele de licență la această specializare vor fi publicate și pe pagina web a facultății și a Universității Hyperion din București.

**5.4.6.** Admiterea candidaților la studiile universitare de masterat se face prin concurs organizat anual de către Universitatea Hyperion din București, înainte de începerea anului universitar.

**5.4.7.** Concursul la studiile universitare de masterat constă în examene scrise, orale sau interviuri organizate la sediul facultății de către comisiile de admitere pentru fiecare program, fiind specifice domeniului de studiu. Pentru departajare pot fi luate în calcul mediile obținute la examenul de licență.

**5.4.8.** Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență/diplomă și masterat nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

**5.4.9.** Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat. În cazul mediilor/punctajelor egale obținute la concursul de admitere, se pot lua în calcul notele obținute la concurs la obiectele de specialitate, media la susținerea dizertației, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

**5.4.10.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității Hyperion, până la 15 octombrie 2019. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU), sub un număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare la specializările/programele de studii la care au fost admiși.

**5.4.11.** Universitatea Hyperion încheie după înmatriculare contracte de studii pe perioada studiilor cu fiecare student, semnate de rector și de fiecare student admis.

## **6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA**


### *a. Senatul Universității*

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### *b. Rectorul Universității*

- impune aplicarea procedurii;
- aprobă listele cu candidații admiși.

### *c. Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de licență și masterat și relațiile cu ARACIS (CEAQ)*

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU CETĂȚENI DIN STATE DIN AFARA UE</b>	<b>COD SMQ-PO-21</b>	Ediția 1/2019
			Revizia 1

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;  
- răspunde pentru completarea și prelucrarea corectă a informațiilor rezultate în urmă evaluării.

*d. Comisiile de admitere și Decanii*

- aplică procedura și răspund pentru buna organizare și desfășurare a procesului de admitere.

*e. Candidații admiși*

- Încheie cu UHB contract de școlarizare și contract anual de studii;  
- achită taxa de școlarizare și depune o copie a documentului de plată la secretariatul care gestionează studenții;  
- solicită prin cerere scrisă restituirea documentelor personale în cazul în care doresc să se retragă.

*f. Compartimentul tehnic – informatizare*

- realizează baza de date cu studenții UHB;  
- transmite către Compartimentul Financiar – Contabil lista centralizatoare a studenților.

*g. Secretarul care gestionează studenți*

- primește și ține evidența dosarelor personale și a copiilor documentelor de plată aferente plăților efectuate de către studenții admiși;  
- realizează și actualizează baza de date proprie cu studenții gestionați;  
- operează înmatriculările, adaugă studenții reînmatriculați, actualizează situația studenților, inclusiv situațiile de reduceri de taxe, scutiri, eşalonări de plată a taxelor de școlarizare aprobate de Senatul UHB.

## **7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII**

**7.1.** Procedura se avizează de CEAQ și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

**7.2.** Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAQ prin DAQ.

**7.3.** Orice ediție sau revizie este avizată de CEAQ și se aprobă de Senatul Universității Hyperion din București.

<b>Elaborat,</b>	<b>Avizat,</b>	<b>Aprobat,</b>	<b>Data</b>
DAQ	CEAQ	Senat	14.02.2019