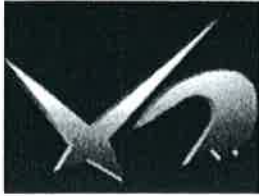


18-29.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Călărași nr. 169, sector 3, București,
Tel./Fax:+004021 3216446

GHID

DE CONSILIERE A STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIILE
EDUCAȚIONALE SPECIFICE INVĂȚĂMÂNTULUI LA
DISTANȚĂ (I.D.)



1. Abrevieri utile de cunoscut de către studentul la forma de învățământ la distanță (ID)

AA – activități asistate

AI – Afaceri Internaționale

AT – Activități tutoriale

CD – Calendarul disciplinei

CICOC – Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră

CIG – Contabilitate și Informatică de Gestione

Corp A – Clădirea Corp A din Campusul Universității Hyperion, intrarea din str. Calea Călărași

Corp B - Clădirea Corp B din Campusul Universității Hyperion, intrarea din str. Popa Nan

DID – Departamentul pentru Învățământ la Distanță

ECTS – Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

FB – Finanțe și Bănci

FSE – Facultatea de Științe Economice

ID – Învățământ la Distanță

IF – Învățământ cu Frecvență (zi)

MAN – Management

PA – Programa analitică (Fișa disciplinei)

Platforma ID – Platforma e-Learning a Departamentului ID, care poate fi accesată pe bază de nume utilizator și parolă la adresa web <http://id-hyperion.ro>

SEM – semestru

TC – Teme de Control

UHB – Universitatea Hyperion din București



2. Specificitatea Învățământului la Distanță

Ce este
învățământul la
distanță?



Procesul de
instruire



Învățământul la distanță (ID) cuprinde diverse forme de studiu în care studentul nu se află sub supravegherea directă a profesorilor, dar beneficiază de acțiunile de planificare și de consiliere din partea instituției specializate de învățământ superior, care desfășoară programe de învățământ la distanță; comunicarea dintre cursant și profesor/tutore se realizează, în general, mediat.

Dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale (Informational Technology – IT) și ale comunicațiilor electronice au produs o schimbare esențială atât în planul necesităților de dobândire a cunoștințelor și a capacității de a răspunde acestora, cât și în modul în care sunt oferite programele de studiu în cadrul instituțiilor de învățământ superior. Principalele modificări se referă la oferta de învățământ centrată pe nevoile studentului, care în conceptul Programului Bologna plasează studentul în centrul procesului de învățământ și la integrarea tehnologică a resurselor de învățământ. Din acest punct de vedere, Învățământul la Distanță (ID) se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

Învățământul la distanță este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni.

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra **locului** și **timpului** în care să se instruiască. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă, și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre de studiu ID situate la distanță față de instituția de învățământ.

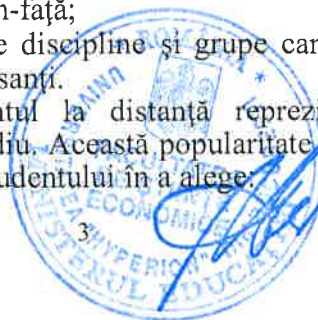
Învățământul la distanță este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial (H.G.1011/2006).

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual (SI), cu mijloace de învățământ specifice ID, în sistem tutorial și prin întâlniri asistate față-în-față (AT sau AA).

Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură:

- desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față-în-față;
- organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenti/cursanți.

Învățământul la distanță reprezintă în prezent, o formă atractivă de studiu. Această popularitate se bazează pe independența și flexibilitatea studentului în a alege.



Independența și flexibilitatea studentului



- locul în care să învețe,
- orarul după care să învețe - momentul în care învață,
- modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate,
- ordinea particulară a învățării,
- metoda/modul de învățare,
- forma de comunicare cu cadrele didactice și cu colegii.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele de studiu specifice ID.

Conform standardelor naționale în domeniu, **Învățământul la Distanță (ID)** este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.

Caracteristicile procesului educațional

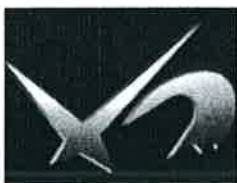


Învățământul la distanță este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual (SI) - ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare - și întâlniri periodice (AT, AA), desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial (AT+TC) și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice (AA), în sistem față-în-față.

Organizarea și demararea cursurilor ID la UHB au fost inițiate începând cu anul 2003, după înființarea acesteia prin Legea 275/15 mai 2002 și obținerea acreditării instituționale.

În prezent funcționează următoarele forme de ID la programele de studii de la FSE: AI, CIG, ECTS, FB, MAN, iar la Facultatea de Științe Juridice. autorizat un program de studii ID

ID la UHB



Cele mai importante avantaje ale învățământului la distanță decurg din faptul că, la baza procesului de învățare, susținut atât de metodele clasice, cât și de tehnologiile informatice și de comunicație se află trei criterii fundamentale:

- ID constituie un sistem permanent de căutare, memorare, distribuire și partajare a informațiilor și cunoștințelor.
- ID este accesibil utilizatorilor prin intermediul calculatorului, utilizând standardele tehnologiei Internet, Intranet, sistemele de videoconferințe etc.
- ID este orientat spre soluții de învățare care depășesc metodele clasice de învățământ: dispariția unităților de timp, a locului de acțiune al cursanților.

O caracteristică esențială a învățământului la distanță constă în faptul că este o formă de studiu intensivă, definită printr-o structură

De ce ID?

Avantaje și dezavantaje



specifică a materialelor de lucru, a testelor de evaluare și a temelor de control la sfârșitul unei sesiuni de lucru, precum și de folosirea tehnologiilor informatice și de comunicație în procesul de instruire. Toate acestea sunt în măsură să încurajeze cursanții să privească studiul ca pe un proces continuu. Fiind un proces activ, solicitant și orientat în mare măsură spre studiul individual, mesajul fundamental al învățământului la distanță constă în adoptarea unei atitudini pozitive din partea celor care îl urmează, atitudine axată pe motivația personală a cursantului, în direcția:

- stabilirii unor obiective pozitive, realiste, care să creeze sentimentul realizării;

- învățării cu materialele de studiu, nu împotriva lor;

- însușirii ideii că, învățarea este întotdeauna un proces evolutiv.

În adoptarea deciziei de a urma un program de studii sub forma învățământului la distanță, cursanții trebuie să conștientizeze diferențele care există în raport cu metodele tradiționale specifice învățământului cu frecvență. Acestea se pot constitui ca limite ale ID, putând fi depășite printr-o abordare flexibilă și o schimbare de paradigmă din partea cursanților:

- Lipsa contactului direct cu profesori sau colegi pentru clarificarea unor întrebări imediate.

- Inadaptarea la o metoda de învățat nouă, care nu impune constrângerile clasice referitoare la respectarea unor termene limită de finalizare a lucrărilor.

- Necesitatea de a învăța singur, prin studiu individual, fără a avea permanent confirmarea că „ești pe calea cea bună”.

Cu siguranță, implementarea învățământului la distanță în UHB a generat mutații importante la nivelul paradigmatelor tradiționale de instruire universitară. Pregătirea de specialiști prin intermediul unei forme de studiu care se desfășoară „departe” de sursa de învățare gravitează în jurul noilor tehnologii informatice, a Internetului sau a oportunităților oferite de campusurile virtuale.

3. Parteneriatul studenți – cadre didactice

**Parteneri în
procesul
educațional la ID**



Cadrele didactice

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programe de studii ID sunt:

- Studenții,
- Cadrele didactice - Coordonatorii de disciplină și tutorii,
- Responsabilul Coordonator ID din cadrul facultății,
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID),
- Secretariatul facultății,
- Secretarul DID - Responsabilul cu comunicarea între studenți și secretariat.

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de suport la forma ID este format din:

- *Coordonatori de disciplină,*



Ce este un
coordonator de
disciplină?



Ce este un tutore?



Cine este
responsabilul
Coordonator ID
la nivel de
Facultate?

Cine este
directorul DID?

- *Tutori.*

Profesorii *coordonatori de disciplină* sunt cadre didactice universitare, titulare ale Universității Hyperion din București. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ ID, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență. Tot *coordonatorii de disciplină* sunt cei care examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistați de către tutorii arondați fiecărei discipline studiată într-un semestru.

Coordonatorii de disciplină nu sunt obligați să răspundă studenților ID la mesajele transmise de către aceștia pe adresele de e-mail ale Coordonatorilor de disciplină sau prin alte modalități decât pe forumurile de discuții ale disciplinelor de pe platforma ID.

Tutorele ID este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, forumuri organizate pe platforma e-learning a DID sau forme combinate ale acestora, și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii Coordonatori de disciplină.

Listele coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, precum și datele de contact ale acestora, se găsesc la avizierele facultăților și pe platforma ID.

Asigurați-vă că aveți o adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră consilier are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele dumneavoastră de telefon!



Facultatea de Științe Economice:

Conf.univ.dr. Cezar Braicu,
email cezar.braicu@hyperion.ro,
tel. 021.321.46.67 (int.110) sau la Departamentul ID, corp
A, et.2, sala 2.5



Facultatea de Științe Juridice:

Conf.univ.dr. Cristian Dumitrescu,
email cristian.dumitrescu@hyperion.ro, tel.
021.321.46.67 (int.132) sau la Departamentul ID, corp
A, et.2, sala 2.5

Directorul DID din cadrul Universității Hyperion din București este domnul **Conf.univ.dr. Gelu Cristian Sabău**, care poate fi contactat la sediul *Departamentului pentru Învățământ la Distanță* aflat la etajul 2 al clădirii Corp A, sala 2.5, în timpul orelor de audiență afișate pe site-ul DID și la avizierul Departamentului, la telefon 021.321.46.67 (int.110), pe *Forumul de comunicare* de pe platforma ID www.id-hyperion.ro sau pe e-mail la adresa support@id-hyperion.ro.



Secretariatele



În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu ID, sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu ale studenților ID, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității Hyperion din București. Secretariatele facultăților eliberează și adeverințele necesare studenților ID. Sediile secretariatelor sunt localizate după cum urmează:

Facultatea de Științe Economice – Corp A, et.2, sala 2.6, tel. 021.321.46.67 (int.107), secretar Manolache Cornelia

Facultatea de Științe Juridice – Corp B, et.4, sala 4.4, tel. 021.321.46.67 (int.132), secretar Holban Petruța

4. Desfășurarea activității didactice



Durata studiilor

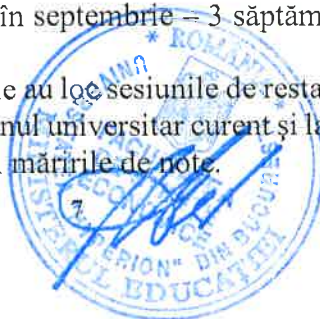
Durata studiilor la forma de învățământ la distanță (ID) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF), și anume 3 ani (6 semestre) pentru toate programele de studiu/specializarea Facultății de Științe Economice, respectiv, 4 ani (8 semestre) pentru programul de studiu/specializarea Drept.

Un an universitar este format din 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe. De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o nouă sesiune de restanțe și de măriri de note, cu durata de 1-2 săptămâni.

De-a lungul unui an universitar (care durează de la data de 1 octombrie a anului calendaristic curent, până în data de 30 septembrie a anului calendaristic următor), activitățile la forma ID sunt repartizate, în principiu, în felul următor:

- 1 octombrie – a treia săptămână a lunii decembrie - activități de învățare (AI, AT, AA) și evaluare pe parcurs (TC),
- în perioada sărbătorilor de iarnă – vacanța de iarnă,
- a doua și a treia săptămână din luna ianuarie - activități de învățare (AI, AT, AA),
- ultima săptămână din ianuarie și luna februarie – activități de evaluare
- examene (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de vacanță și respectiv, de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate în sesiunea curentă de examene din semestrul I),
- începând cu luna martie – activități de învățare (AI, AT, AA) și evaluare pe parcurs (TC),
- în perioada sărbătorilor de Paște – o săptămână de vacanță sau zile libere, după caz,
- după vacanța de Paște și până în prima săptămână din iunie – activități de învățare (AI, AT, AA) și evaluare pe parcurs (TC),
- după aceasta, pe perioada unei luni – sesiunea de examene (3 săptămâni, urmate de 1 săptămână de restanțe, pentru disciplinele nepromovate din semestrul II),
- din iulie și până în septembrie – 3 săptămâni de practică (după caz) / vacanța de vară,
- în luna septembrie au loc sesiunile de restanțe pentru toate disciplinele nepromovate din anul universitar curent și la care nu v-ați prezentat deja de 2 ori, precum și mărirea de note.

Structura anului universitar



**Cum se
desfășoară orele
la ID?**



**Programul de
instruire și Planul
de Învățământ.
Sistemul
creditelor
transferabile
ECTS**



Pentru a ști în fiecare an structura exactă a anului universitar este recomandabil să urmăriți datele postate pe pagina web a Universității Hyperion din București, www.hyperion.ro

Aceste ore diferă în oarecare măsură de orele tradiționale. Țelul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoștințe, ci de a vă îndruma în clarificarea problemelor, întrebărilor ivite în timpul studiului individual.

Pe parcursul studiilor veți avea deseori ocazia să discutați cu titularul de disciplină, cu tutorele și cu colegii despre experiențele dobândite, greutățile întâmpinate, întrebările formulate cu ocazia parcurgerii materialului. Cu aceste ocazii aveți posibilitatea să aflați problemele celorlalți colegi, dar și soluțiile lor la anumite probleme.

Activitățile tutoriale și consultațiile însă, numai atunci vă vor fi de folos, dacă vă veți duce pregătit la ele. Vă recomandăm citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora și, în ultimă instanță, formularea întrebărilor.

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un *Plan de învățământ*, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest Plan de învățământ este afișat pe site-ul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID), fiind specific fiecărei facultăți/specializări în parte.

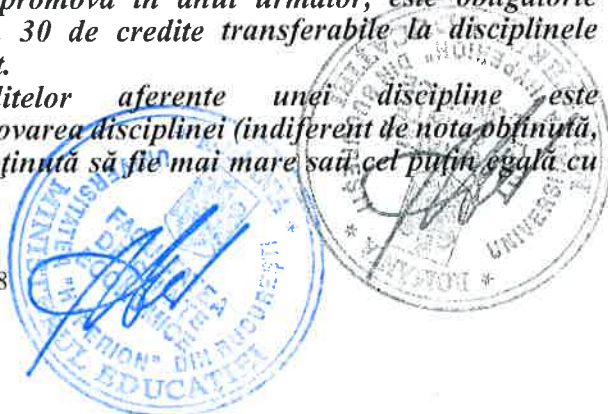
Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia cu atenție, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar trebuie să studiați discipline obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. În plus, mai puteți opta prin Contractul anual de studiu încheiat în fiecare an universitar, să studiați și discipline facultative oferite în planul de învățământ al facultății dumneavoastră. Creditul este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent.

Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5).



Contractarea studiilor



Desfășurarea activităților universitare presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate.

Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite *taxe*. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

- **Contractul de studii universitare** – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul,
- **Contractul anual de studii** – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și Decanul facultății. Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile dumneavoastră în calitate de student.

După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează obligatoriu în luna octombrie a fiecărui an.

Orarul semestrial



Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în campus/facultate se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele de AT și AA cuprinse în Planul de învățământ. Acestea sunt programate de regulă în zilele de sâmbătă și duminică, sau în zilele de vineri (după-masă).

Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie / începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, la finalul lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul Facultății și pe cel al DID, pe care îl puteți accesa la adresa www.id-hyperion.ro, dar și la avizierul propriu al acestora.

Activitățile din orar au marcate alături cadrul didactic care efectuează activitățile tutoriale (AT, AA), intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă.

Ce sunt Activitățile tutoriale (AT) și Activitățile asistate (AA)?

Activitățile tutoriale (AT) presupun, de regulă, 2 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele instructional desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de vineri/sâmbătă/duminică (weekend-uri de studiu).

Activitățile asistate (AA) presupun întâlniri săptămânale pe parcursul unui semestru ale studenților cu tutorele instructional desemnat pe fiecare disciplină de studiu prevăzută cu AA.

Aceste activități se programează de regulă, în zilele de vineri)sâmbătă/duminică (weekend-uri de studiu) și prezența studenților ID la ele este obligatorie.

Ce sunt Temele de Control (TC)?

Pentru fiecare disciplină prevăzută cu TC în Planul de învățământ și parcursă în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), veți avea de rezolvat 2 Teme de control (TC) pe semestru, teme care vă vor fi comunicate prin intermediul Platformei e-learning a DID – www.id-hyperion.ro.



Acestea constau în rezolvarea de probleme, alegerea unor răspunsuri corecte la întrebări tip grilă, elaborarea unor referate, rezolvarea unor studii de caz/probleme, teste, realizarea unor eseuri etc.

Răspunsurile la exercițiile, problemele sau grilele de verificare etc. aferente fiecărei TC se trimit coordonatorului de disciplină prin încărcarea lor pe platforma e-learning a DID.

Prezentarea la examenul de promovare a disciplinei (examenul final, programat în sesiune) este condiționată de obținerea de calificative/note de trecere pentru toate temele de control/verificare date pe parcursul semestrului (TC) în cadrul unei discipline. Notele obținute la aceste teme de control au o pondere din nota finală, acest detaliu fiind stabilit cu exactitate în Programa analitică/Fișa disciplinei. De asemenea, termenele de predare ale acestor teme sunt clar definite/stabilite, la începutul fiecărui semestru, în Calendarul disciplinei.

**Ce este Programa
analitică (PA) /
Fișa disciplinei?**

Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia pe cele 14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la temele de control sau pentru proiectele/referatele realizate pe parcursul semestrului, în nota finală).

**Ce este
Calendarul
disciplinei (CD)?**

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuția diferitelor tipuri de activități (tutoriale, teme de control, verificări) pe parcursul celor 14/12 săptămâni ale semestrului.

Calendarul disciplinei este disponibil pe pagina web a fiecărei discipline prevăzută cu ore de TC în Planul de învățământ, de pe platforma e-learning,

Este foarte important să consultați, la începutul semestrului Calendarul disciplinei, deoarece aici găsiți termenele de predare pentru temele de control.

**Distribuția
resurselor de
învățământ**

Acest tip de activitate este structurat pe două etape distincte:

1. primul contact cu lumea universitară; ea se desfășoară în preajma datei de 1 octombrie și este de fapt primirea studenților de anul I, această etapă fiind unică pentru fiecare student care urmează programele de studiu ID din cadrul Universității Hyperion din București;

2. se desfășoară o dată sau de două ori pe semestru, și constă în întâlnirea studenților promovați într-un an superior de studiu (II, III, IV) cu membri ai echipei manageriale ID, dar și cu coordonatori de disciplină sau cu titori cu care ei vor colabora pe parcursul anului universitar sau a semestrului.

Prima etapă se realizează la începutul primului an de studiu, atunci când proaspeții studenți primesc Ghidul Studentului și lista tutorilor.



După deschiderea anului universitar într-un cadru festiv, se trece la prezentarea spațiilor de învățământ și a bazei materiale a Universității Hyperion din București.

A doua etapă se desfășoară cu periodicitatea stabilită, studenții fiind integrați în procesul formativ cu specific ID, conform planului corespunzător anului de studiu de urmat.

Cursurile și alte materiale tipărite se prezintă obișnuit sub formă de manuale și respectă tehnologia ID. Aceste materiale didactice aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt înmânate studenților, la începutul anului.

Distribuirea resurselor de învățământ și a altor documente informative în legătură directă cu programa de învățământ (fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.) destinate studenților care urmează programele de studiu ID din cadrul Universității Hyperion din București se realizează în trei moduri:

- a) prin platforma electronică (www.id-hyperion.ro);
- b) suporturi de curs tipărite;
- c) cursuri pe suport electronic.

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen sau sub formă de colocviu, după cum este precizat în Planul de învățământ, pentru fiecare disciplină.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul DID și pe site-ul acestuia, www.id-hyperion.ro, la secțiunile specifice, aferente fiecărei facultăți.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, de maxim două ori. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta fie în sesiunea de restanțe programată imediat după sesiunea de examene (a aceluiași semestru), fie în cea programată în luna septembrie.

Activitățile de evaluare



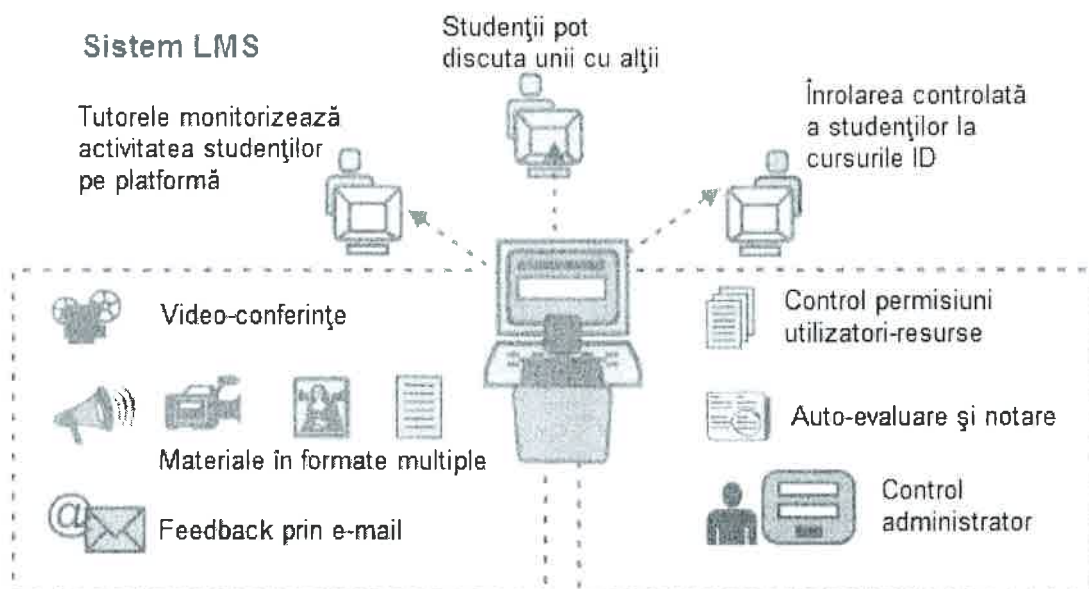
IMPORTANT DE REȚINUT! *Cadrele didactice (coordonatori, tutori) nu au obligația de a răspunde la e-mail-urile trimise de către dumneavoastră (studenții ID) direct pe adresele dumnealor de e-mail, ci doar la mesajele postate pe Forumurile existente pe platforma www.id-hyperion.ro.*

5. Utilizarea platformei e-Learning

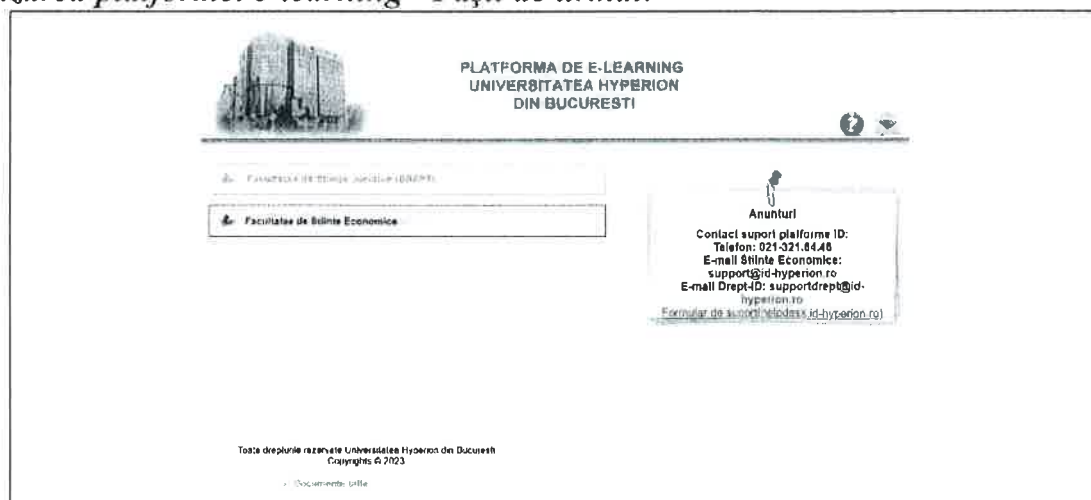
Principial, un sistem e-learning (denumit și LMS, *Learning Management System*) oferă unui instructor/tutore un mod de a crea și furniza conținut didactic, de a monitoriza participarea studenților la procesul de învățământ la distanță și de a evalua performanțele acestora. De asemenea, sistemele LMS pot oferi studenților la ID capacitatea de a utiliza resurse interactive, cum ar fi video-conferințele sau forumurile de discuții. Grupul American de Învățare Avansată la Distanță a conceput un set de specificații denumit *Shareable Content Object Reference Model* (SCORM) care să sprijine standardizarea sistemelor LMS.

În figura de mai jos este prezentată o schemă principală a unui sistem LMS:





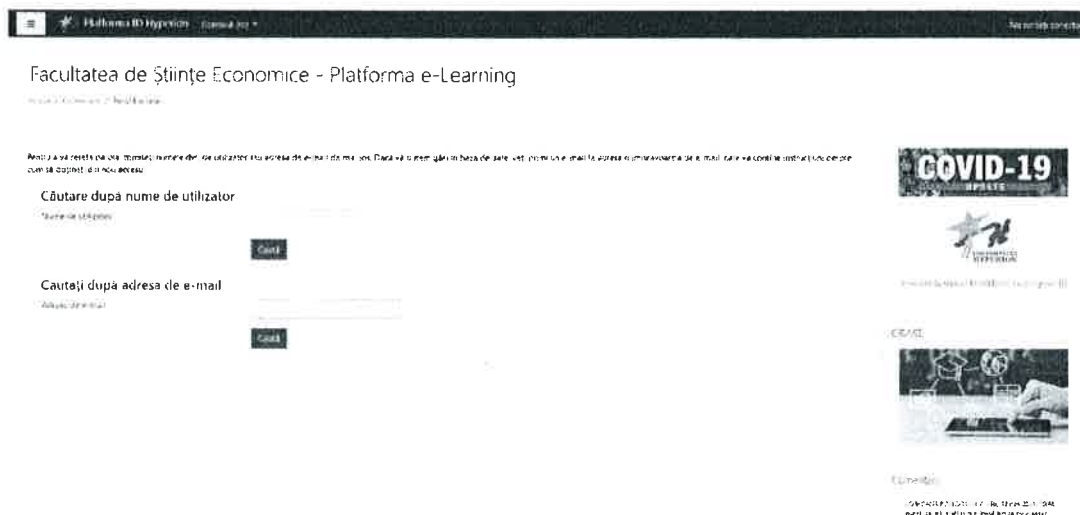
Utilizarea platformei e-learning - Pașii de urmat:



Fiecare student accesează platforma ID la adresa web: www.id-hyperion.ro, și accesează link-ul (butonul) corespunzător facultății, în cazul de față *Facultatea de Științe Economice*.

În pasul următor se accesează secțiunea de autentificare din colțul dreapta-sus (vezi figura alăturată) și se autentifică cu user-ul și parola primite de la Departamentul ID. Fiecare cont creat pe platformă este conectat la adresa de e-mail furnizată de către student la înscriere.





După autentificare în cadrul platformei e-learning, în funcție de rolurile asociate fiecărui utilizator (student, profesor, tutore etc.) se pot accesa informațiile corespunzătoare. Aveți posibilitatea să vedeți cursurile postate pe platformă pentru specializarea dvs, cursuri organizate pe an/semestru în care sunteți înmatriculat. Dați click pe fiecare curs pentru a-l accesa. Toți utilizatorii sunt organizați pe cohorte de studenți, în funcție de anii promoției și sunt aderați la cursurile asociate fiecărui an de studiu. Un student dintr-un an inferior nu poate accesa cursurile din anii superiori.

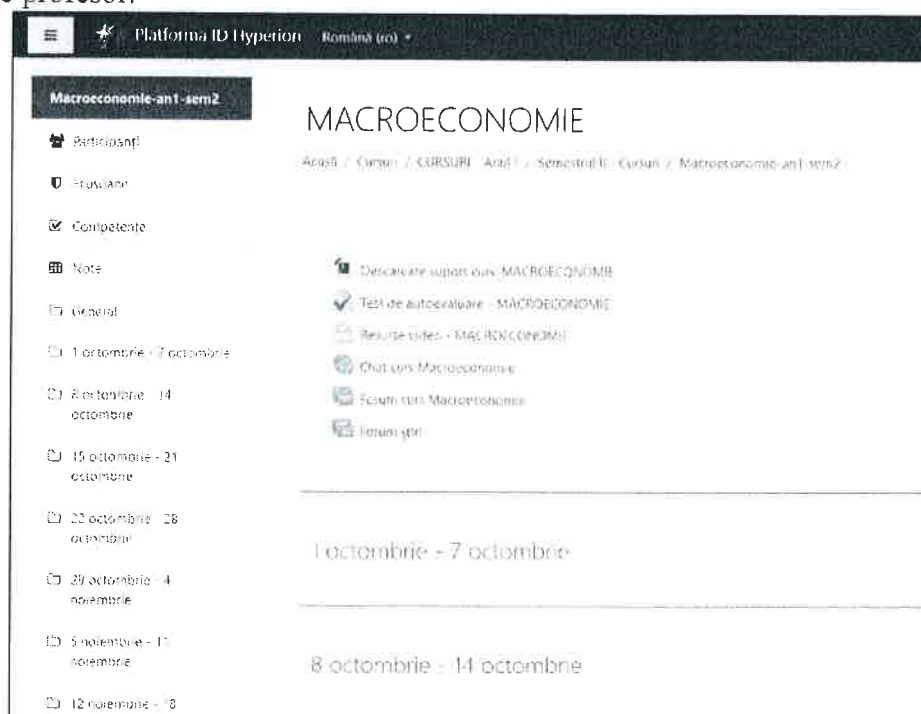
Anul I de studiu este același (ca și structură de cursuri/discipline) pentru toate specializările ID.

- ▼ CURSURI - Anul I
 - ▷ Semestrul I - Cursuri (6)
 - ▷ Semestrul II - Cursuri (7)
- ▼ CURSURI - Anul II
 - ▼ Semestrul I - Cursuri
 - ▷ AI (6)
 - ▷ CIG (6)
 - ▷ ECTS (7)
 - ▷ FB (6)
 - ▷ MAN (7)
 - ▼ Semestrul II - Cursuri
 - ▷ AI (7)
 - ▷ CIG (7)
 - ▷ ECTS (7)
 - ▷ FB (7)
 - ▷ MAN (7)



După autentificarea cu contul dvs., vă apar cursurile și activitățile stabilite de profesor/tutore pentru fiecare curs.

- dați click pe o materie.
- la aceea materie veți vedea cursurile postate, temele de casă/control propuse, teste de autoevaluare, resurse audio-video, evenimentele următoare etc.
- puteți descărca *cursul* în format PDF, dând click pe el.
- pentru temele de casă dați click pe *temă*.
- după ce faceți aceasta, în noua pagină vă apare enunțul problemei, data și ora când a fost lansată tema/problema și termenul până la care trebuie să răspundeți (depășirea termenului implică imposibilitatea de a mai răspunde temei/problemei).
- testele de autoevaluare pot fi accesate oricând, respectându-se limitele de timp stabilite de către profesor.



Comunicarea între cursanți și tutori/coordonatori se desfășoară în următoarele moduri:

- ✍ Corespondență (clasică sau electronică, telefon, fax, e-mail);
- ✍ prin Internet - vizualizare și transfer de materiale și informații diverse necesare procesului de instruire, utilizarea de produse software pentru înscriere, evaluare, testare, discuție on-line, video-conferințe, procesare la distanță, integrare cu rețele de socializare (vezi figura de mai jos) etc.;



Instrucțiuni de resetare parolă cont ID-HYPERION: Creare/Resetare parolă cont ID-HYPERION:

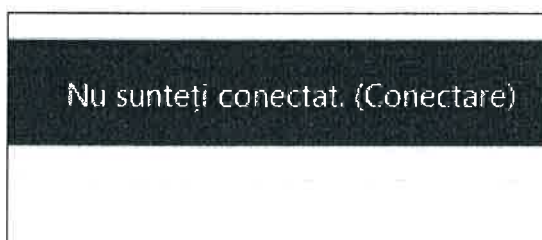
1. Accesați adresa platformei ID (www.id-hyperion.ro) apoi selectați



2. Alegeți limba dorită (Engleză sau Română) din stanga-sus a paginii:



3. Click pe **Conectare (Autentificare)** în partea dreapta-sus a paginii:

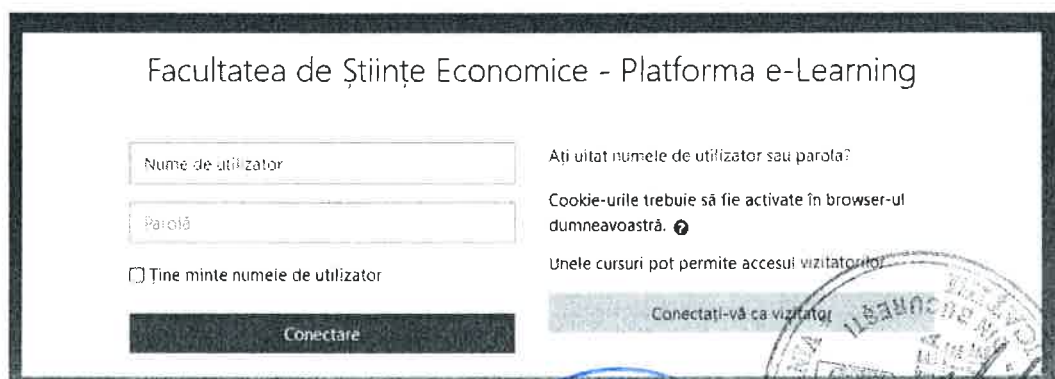


sau

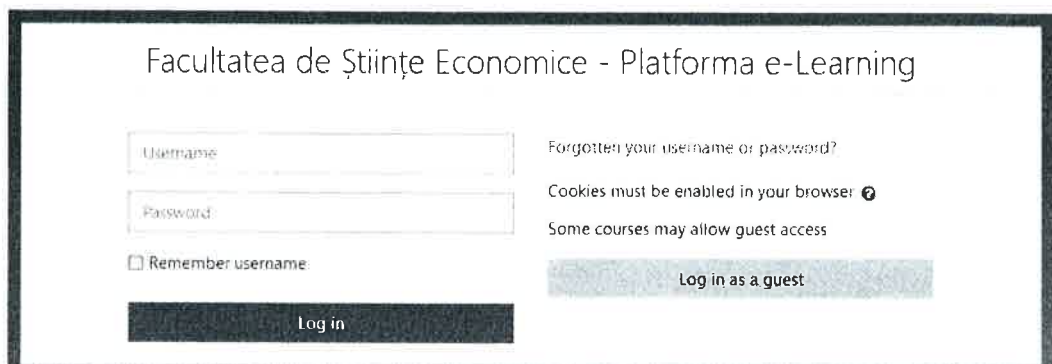


4. Dați Click pe link-ul:

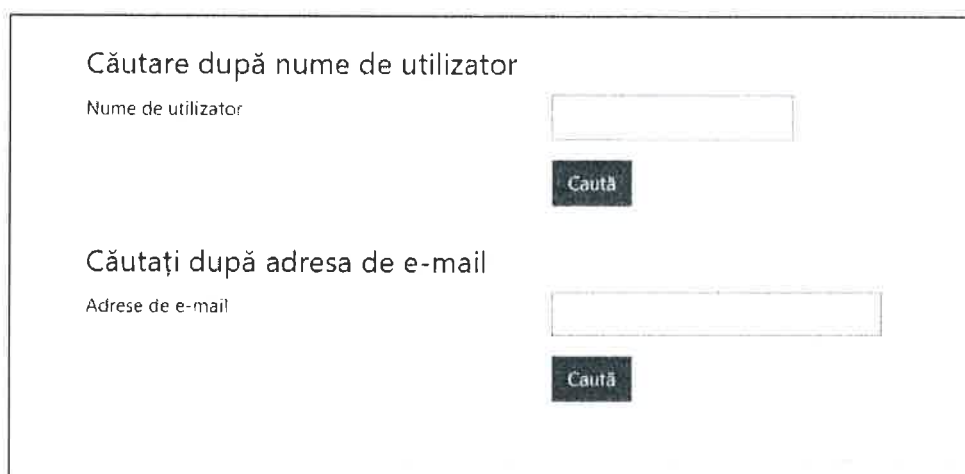
Ați uitat numele de utilizator sau parola? sau același mesaj în lb. engleză:



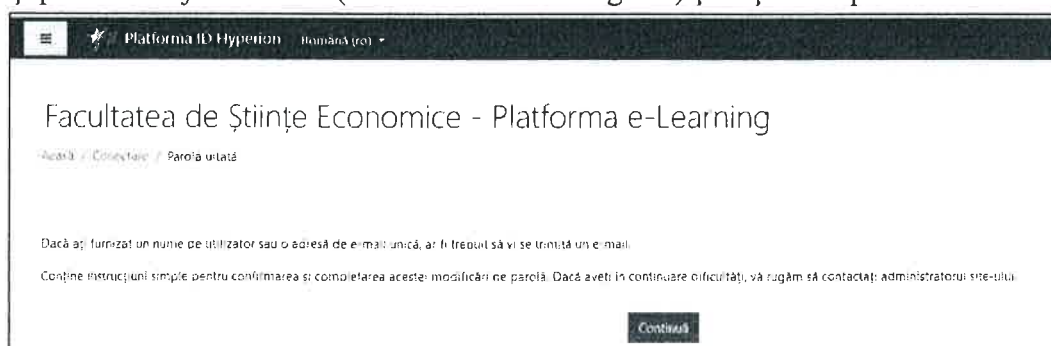
Sau



5. Introduceți unul din cele 2 câmpuri: **CNP-ul** în câmpul Utilizator (Username) *sau* **Adresa de email** în cel de-al doilea câmp și apăsați **Caută (Search)**:



6. Veți primi mesajul următor (în lb. română sau engleză) și dați click pe **Continuă**:



IMPORTANT:

Urmați instrucțiunile trimise de platformă pe adresa de e-mail a dvs., cea înregistrată la momentul înscrierii la facultate.



Dacă nu ați furnizat nicio adresă de e-mail nu aveți cont, drept urmare vă așteptăm să ne contactați pentru furnizarea ei, trimițând un email la adresa support@id-hyperion.ro

De asemenea, puteți accesa platforma în limba română sau engleză din colțul stângasus al paginii, oricând doriți:



7. NU UITAȚI: Puteți să vă schimbați parola generată automat de platformă cu una personalizată de dvs. ATENȚIE vi se cere să respectați următoarele 4 reguli la introducerea unei parole noi:
 - i. Parola trebuie să aibă o lungime de cel puțin 8 caractere.
 - ii. Parola trebuie să conțină cel puțin 1 literă mică.
 - iii. Parola trebuie să conțină cel puțin 1 majusculă.
 - iv. Parola trebuie să conțină cel puțin 1 caracter non-alfanumeric.
8. Pentru acces la Profilul dvs., oricând doriți, accesați panoul de mai jos, din partea dreapta-sus a paginii:



Preferințe

Cont utilizator

- Editează profilul
- Modifică parola
- Limbă preferată
- Preferințe forum
- Preferințe editor
- Preferințe curs
- Preferințe calendar
- Preferințe pentru mesaje
- Preferințe de notificare



Opțiunea **Preferințe** din meniu vă oferă acces la mai multe secțiuni, printre care și *schimbarea parolei*.

Pentru diverse solicitări vă stăm la dispoziție la adresa de email:

support@id-hyperion.ro

sau pe portalul helpdesk@id-hyperion.ro

Director DID,

Conf. univ.dr. Gelu Cristian Sabău


RECTOR,
Prof. univ.dr. Sever-Irin Spânulescu

Aprobat în ședința Senatului din data de 10.09.2020

