



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI  
 UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE  
 DESEMNARE A RECTORULUI

COD  
 SMQ-PO-20

Ediția  
 1/2023

Revizia 1

**AVIZAT,**

În ședința Consiliului de  
 administrație din data de  
 14.12.2023

**APROBAT,**

În ședința Senatului Universității  
 Hyperion din București din data de  
 14.12.2023

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. Sever - Irin Spânulescu




**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Prof.univ.dr. Anca Gheorghiu

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
 REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA  
 MODALITĂȚII DE  
 DESEMNARE A RECTORULUI**

COD SMQ-PO-20

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
			Revizia 1

## 1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6227/05.09.2023 de aprobare Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta Universității Hyperion din București;
- Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Universitatea Hyperion din București.

## 2. SCOP


Stabilirea prin vot universal, direct, secret și egal a modalității de desemnare a rectorului la Universitatea Hyperion din București. Opțiunile pentru desemnarea rectorului, prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023 sunt:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea învățământului superior nr.199/2023;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Înainte de începutul fiecărui mandat sau în cazul în care poziția de rector al instituției se vacantează, indiferent de cauză, la Universitatea Hyperion din București se organizează un referendum care are ca obiect stabilirea prin vot universal, direct, secret și egal a modalității de desemnare a rectorului instituției.

(2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Universității Hyperion din București, conform prevederilor legale în vigoare.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
			Revizia 1

(3) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

#### 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

##### 4.1. Dispoziții generale

(1) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(2) Conform legii, au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, la data întocmirii listelor de vot, precum și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale Universității Hyperion din București sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinele de vot, conform propriei opțiuni.

(4) Data organizării referendumului la Universitatea Hyperion din București este 06 martie 2024. Votarea începe la ora 10,00 și se încheie la ora 16,00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 16.00.


(5) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(6) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(7) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, în ziua de 19 martie 2024, cu respectarea intervalul orar precizat la alin. 4, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(8) În situația prevăzută la alin. (7), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral.

(9) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștință comunității academice, prin publicarea pe site-ul instituției [www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro). Rectorul Universității

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
 UNIVERSITATEA HYPERION	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI		

Hyperion din București va comunica rezultatul referendumului Ministerului Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(10) Rectorul Universității Hyperion din București comunică Ministerului Educației următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) copie după hotărârea de Senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

#### **4.2. Organizarea referendumului**


(11) În cadrul Universității Hyperion din București se organizează o singură secție de votare, în Corpul A, etajul 6, sala 6H.

(12) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral al universității, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului (Anexa 1).

(13) Biroul Electoral al universității este format 7 membri, dintre care cel puțin unul are pregătire juridică, iar unul este student. Lista Biroului Electoral al universității va fi completată cu 2 membri supleanți (1 cadru didactic și 1 student). Înlocuirea unui membru al Biroului Electoral cu un membru supleant se face de către Biroul Electoral prin proces-verbal semnat de toți membrii. Biroul Electoral al universității este același cu cel al secției de votare.


(14) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și adjunctul acestuia.

(15) Sediul Biroului Electoral al universității este stabilit în sala Senatului – corp A, etajul 1.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	<b>COD</b> <b>SMQ-PO-20</b>	<b>Ediția</b> <b>1/2023</b>
			<b>Revizia 1</b>

(16) Biroul Electoral al universității are următoarele atribuții:

- este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare;
- organizează și monitorizează procesul de votare;
- conduce operațiunile de votare și ia toate măsurile pentru menținerea ordinii în localul secției de votare și în jurul acesteia;
- întocmește listele de vot, pe baza datelor furnizate de serviciul Resurse umane;
- modifică listele de vot, în cazul în care apar greșeli, omisiuni;
- dispune afișarea listelor de vot, la rectorat, la sediile facultăților din cadrul Universității Hyperion din București, precum și informațiile relevante pe site-ul universității, la secțiunea Alegeri 2024;
- organizează campania de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participării la vot și locul desfășurării referendumului;
- stabilește formatul buletinelor de vot, conform reglementărilor legale în vigoare;
- dispune afișarea modelului buletinului de vot;
- stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare, conform reglementărilor legale în vigoare;
- întreprinde demersurile necesare către Rectorul Universității Hyperion din București pentru realizarea a 4 ștampile de „VOT”, a unei ștampile de „CONTROL”, a unei ștampile „ANULAT”, a urnei de votare și pentru amenajarea secției de votare cu minim 2 cabine de vot;
- realizează, securizează - prin aplicarea ștampilei CONTROL și furnizează buletinele de vot, ștampilele și modelele de proces verbal tipizat (Anexa 2);
- verifică și sigilează urna din secția de votare;
- identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- soluționează sesizările legate de procesul de vot în maxim 2 ore de la primirea acestora;
- numără voturile;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	<b>COD</b> <b>SMQ-PO-20</b>	Ediția 1/2023
			Revizia 1

- verifică procesul-verbal întocmit, tabelele de votare și buletinele de vot, pe care le preia după încheierea procesului de votare. În cazul constatării de vot multiplu, vor fi sesizate organele de urmărire penală;
- întocmește procesul-verbal de constatare a rezultatului referendumului (conform formatului transmis de Ministerul Educației – Anexa 3) pe care îl înaintează Senatului Universității Hyperion din București în prima zi lucrătoare după încheierea votării;
- alcătuiește dosarul referendumului.

(17) Procesul de votare poate fi suspendat de către Biroul electoral al universității pentru motive temeinice. Suspendarea nu poate depăși o oră și este anunțată prin afișare la ușa localului de vot cu cel puțin o oră înainte. Durata tuturor suspendărilor nu poate depăși două ore. În timpul suspendării, urna de votare, buletinele de vot și toate lucrările biroului electoral al secției de votare rămân sub pază permanentă, iar membrii biroului secției nu pot părăsi sala de votare în același timp.


(18) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(19) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(20) Se vor organiza două dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta (Anexa 4). Se vor afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și se vor comunica Ministerului Educației Naționale.

(21) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate (Anexa 5) și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 10%.

(22) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ștampilă de control a universității. Va exista o ștampilă de control, având forma pătrată, inscripționată astfel: Biroul Electoral al universității/Universitatea Hyperion din București, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule. Ștampilele de vot, în număr de patru,

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
			Revizia 1

sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripția „VOTAT”, scris cu majuscule.

(23) Va exista și o șampilă de anulare, cu inscripția „ANULAT”, scris cu majuscule.

#### **4.3. Desfășurarea referendumului**

(24) Biroul Electoral al secției de votare, cu o oră înainte de începerea referendumului, are la dispoziție următoarele materiale: lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea „VOTAT” și „ANULAT”, buletinele de vot, formularele tipizate pentru încheierea proceselor-verbale, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot.

(25) Ștampilele de vot și cea de anulare sunt preluate sub semnătură către președintele Biroului Electoral de secție, care răspunde de acestea.

(26) Biroul Electoral al universității va fi prezent în sediul Universității Hyperion din București pe toată durata desfășurării referendumului.

(27) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.


(28) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(29) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(30) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(31) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerație contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(32) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	<b>COD</b> <b>SMQ-PO-20</b>	Ediția 1/2023
			Revizia 1

(33) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele Biroului Electoral citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(34) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(35) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(36) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(37) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(38) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(39) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.


(40) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(41) Fiecare membru al Biroului Electoral are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(42) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații/sesizări cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile/sesizările se prezintă președintelui Biroului Electoral. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(43) Președintele Biroului Electoral analizează imediat sesizarea primită, pe care o va soluționa în maxim 2 ore de la primire.



UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
			Revizia 1

(44) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(45) Biroul Electoral al universității completează procesul verbal tipizat privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității folosind datele procesului verbal întocmit la secția de votare.

(46) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(47) Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web, precum și Ministerului Educației.

#### **4.4. Alegătorii**


(48) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității Hyperion din București.

(49) Listele de vot conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(50) Afișarea listelor de vot (fără CNP) se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei votului.

(51) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(52) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	<b>COD</b> <b>SMQ-PO-20</b>	Ediția 1/2023
			Revizia 1

(53) Participantul la vot se legitimează cu unul din următoarele acte: carte de identitate / buletin de identitate / pașaport / carte de identitate provizorie / legitimație de serviciu / legitimație de student.

(54) Pentru alegătorii netransportabili din cauză de boală sau invaliditate, președintele biroului electoral al secției de votare poate aproba, la cererea scrisă a acestora, ca o echipă formată din doi membri ai biroului secției de votare să se deplaseze cu o urnă specială și cu materialul necesar votării la locul unde se află alegătorul, pentru a se efectua votarea.

#### ***4.5. Calendarul referendumului***

(55) Calendarul referendumului se aprobă de către Senat și este parte integrantă a prezentei proceduri (Anexa 6).

#### ***4.6. Dispoziții finale***


(56) Prezenta Procedură de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul Universității Hyperion din București în ședința din 14 decembrie 2023 intră în vigoare la data aprobării sale și se publică pe pagina web a instituției la secțiunea Alegeri 2024.

### **5. RESPONSABILITĂȚI**

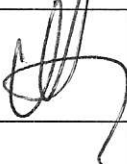

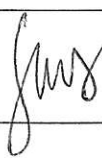
Senatul Universității Hyperion din București, Rectorul, Serviciul Resurse Umane, Biroul Electoral al Universității Hyperion din București sunt responsabili pentru implementarea procedurii.


### **6. ANEXE ȘI FORMULARE**

- Anexa 1 – Componenta Biroului Electoral al Universității Hyperion din București
- Anexa 2 – Model proces verbal tipizat

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
			Revizia 1

- Anexa 3 – Procesul-verbal de constatare a rezultatului referendumului (conform formatului transmis de Ministerul Educației)
- Anexa 4 – Informare dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta
- Anexa 5 – Buletin de vot
- Anexa 6 - Calendarul referendumului

Elaborat,	Avizat,	Aprobat,	Data
DAQ	GEAQ	Senat	16.12.2023
			

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
 UNIVERSITATEA HYPERION	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI		

ANEXA 1


## COMPONENTA BIROULUI ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

### MEMBRI:

1. **Prof.univ.dr. Bahrin Dorel**
2. **Conf.univ.dr. Ene Corina –Maria**
3. **Conf.univ.dr. Covaci Mihai**
4. **Conf.univ.dr. Padure Loredana**
5. **Conf.univ.dr. Toma Elena**
6. **Lect.univ.dr. Mihailescu Madalina**
7. **Student Niculica Maria Hanaan**

### MEMBRI SUPLEANȚI:

1. **Lect.univ.dr. Cristea Andrei -Mihai**
2. **Student Badea Andreea Luciana**

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI		Revizia 1

**ANEXA 2**

**BIROUL ELECTORAL AL  
UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI  
PROCES VERBAL**


privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat la nivelul instituției de învățământ superior ..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegera rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$ ;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$ ;  $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ ;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
  - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral,  
.....

Locțiitorul președintelui biroului,  
.....

Membrii biroului electoral,  
.....

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI		Revizia 1

ANEXA 3

## PROCESUL-VERBAL DE CONSTATARE A REZULTATULUI REFERENDUMULUI

### PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat la nivelul instituției de învățământ superior ..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegera rectorului

**a.** numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a  $\geq$  pct. b;

**b.** numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

**c.** numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c  $\geq$  pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

**d.** numărul total al buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

**e.** numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e  $\leq$  [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

**f.** numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

**g.** numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

**h.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

**h1.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

**h2.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

**i.** numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:

pct. b  $\geq$  [(pct. a : 2) + 1];

**j.** numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea

simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).


Președintele biroului electoral,

Locțiitorul președintelui biroului,

.....  
Membrii biroului electoral,

.....

.....

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
 UNIVERSITATEA HYPERION	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI		Revizia 1

ANEXA 4

## REFERENDUM UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

ÎN DATA DE 06.03.2024 ORAELE 10-16

ÎN SALA 6H, Corpul A, etajul 6

ARE LOC PRIMA / A DOUA DEZBATERE PUBLICĂ  
PENTRU INFORMAREA COMUNITĂȚII ACADEMICE  
ASUPRA REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA  
MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI  
UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI ȘI  
IMPLICAȚIILOR CARE DECURG DIN ACEASTA.

Publicat în data de .....



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI  
UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE  
DESEMNARE A RECTORULUI

COD  
SMQ-PO-20

Ediția  
1/2023

Revizia 1

ANEXA 5



BIROUL ELECTORAL  
AL UNIVERSITĂȚII HYPERION  
DIN BUCUREȘTI


## BULETIN DE VOT

Privind referendumul din data de .....  
pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului

Pe bază de alegeri,  
prin vot universal,  
direct și secret

Pe bază de  
concurs public



UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI</b> <b>UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE</b> <b>DESEMNARE A RECTORULUI</b>	COD SMQ-PO-20	Ediția 1/2023
			Revizia 1

ANEXA 6

CALENDARUL REFERENDUMULUI

Nr. crt.	Data	Acțiunea
1.	14.12.2023	Ședință de Senat pentru aprobarea temei referendumului, datei de desfășurare a acestuia, a locului de amplasare a secției de votare și pentru aprobarea componenței Biroului Electoral al universității
2.	14.12.2023	Ședință de Senat pentru aprobarea <i>Procedurii privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</i>
3.	14.12.2023	Prima ședință a Biroului Electoral al Universității Hyperion din București; desemnarea președintelui și adjunctului acestuia
4.	15.12.2023	Publicarea pe site-ul <a href="http://www.hyperion.ro">www.hyperion.ro</a> la secțiunea Alegeri 2024 a informațiilor privind referendumul și a calendarului desfășurării acestuia
5.	15.12.2023	Comunicarea către Ministerul Educației a temei, a datei și a calendarului desfășurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București, a locului de amplasare a secției de votare și a calendarului dezbaterilor publice
6.	03.01.2024 ora 13	Prima dezbateri pentru informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București și implicațiilor care decurg din acesta
7.	17.01.2024 ora 13	A doua dezbateri pentru informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București și implicațiilor care decurg din acesta
8.	15.02.2024	Definitivarea listelor cu persoanele cu drept de vot la referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București; publicarea acestora
9.	28.02.2024	Contestații privind listele de vot
10.	01.03.2024	Ultima zi în care se mai pot modifica listele de vot
11.	<b>06.03.2024</b>	Desfășurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București
12.	16.04.2024	Înaintarea situațiilor centralizatoare către Senatul Universității Hyperion din București și Consiliul de Administrație
13.	16.04.2024	Validarea rezultatului referendumului de către Senatul Universității Hyperion din București
14.	18.04.2024	Informarea comunității și ME cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Universității Hyperion din București