



Acreditată prin Legea nr. 275/2002

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
Calea Calarașilor nr. 169, sector 3, București
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul Regulament de ordine interioară a fost întocmit în conformitate cu legislația muncii, cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei Universității Hyperion din București, precum și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Regulamentul conține elemente care se referă la:

- drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice;
- îndatoririle conducerii Universității Hyperion din București și a unităților subordonate;
- organizarea activităților și a timpului de muncă;
- recompense;
- sancțiuni disciplinare.

Art. 2. Regulile de disciplină stabilite prin prezentul regulament se aplică tuturor membrilor comunității academice, cadre didactice, studenți, precum și personalul compartimentelor funcționale din Universitatea Hyperion din București. Regulamentul privește și persoanele angajate prin convenții sau contracte pe perioade determinate.

Art. 3. Regulamentul de ordine interioară al Universității Hyperion din București are drept scop:

- să garanteze respectarea drepturilor și obligațiilor tuturor membrilor comunității academice;
- să asigure utilizarea și gestionarea corectă a fondurilor bănești, a resurselor materiale și a resurselor umane de care dispune;
- să întărească ordinea, etica și integritatea universitară, atât pe teritoriul Universității, cât și în afara acesteia.

Art. 4. Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții facultăților, absolvenții universității, membrii ai Asociației Alumni, profesorii și cercetătorii care au lucrat în Universitatea Hyperion din București, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale, personalitățile care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, dar fără prerogative și competențe decizionale. Comunitatea academică folosește personal administrativ și auxiliar pentru activitățile sale conexe.

Art. 5. Prezentul regulament se aplică în egală măsură personalului didactic delegat din afara Universității care efectuează diverse lucrări în spațiile care îi aparțin.

Capitolul II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

Art. 6. Membrii comunității academice au următoarele drepturi:

- a. dreptul la perfecționare profesională;
- b. dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea normelor deontologice;
- c. dreptul de a participa la analizarea rezultatelor activităților din catedră, facultate sau departamentul din care face parte;
- d. dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- e. dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești;
- f. dreptul de a înființa societăți (societăți științifice, culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele cu respectarea Constituției și a Cartei Universității Hyperion din București;
- g. dreptul de a se asocia în sindicate în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege; dreptul lor de petiționare nu este îngăduit.

Art. 7. Studenții au dreptul la informație, evaluare și contestare în legătură cu programele de studiu și rezultatele obținute.

Art. 8. Membrii comunității academice au obligația să respecte prevederile Legii învățământului și ale Statutului personalului didactic, Cartei Universității Hyperion din București și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta.

Art. 9. Îndatoririle personalului didactic sunt următoarele:

- a) să îndeplinească integral și de calitate superioară toate obligațiile didactice prevăzute în statele de funcții și cele din planul de cercetare științifică;
- b) să-și îmbunătățească continuu pregătirea profesională care să se concretizeze în actualizarea conținutului cursurilor, seminariilor sau al lucrărilor de laborator, în modernizarea metodelor și tehnicilor didactice, în editarea manualelor etc.
- c) să respecte în orice împrejurare standardele eticii și integrității universitare.

Art. 10. Personalul administrativ are următoarele obligații:

- a) să utilizeze integral programul de lucru și să realizeze toate obligațiile la nivelul cerut prin fișa postului;
- b) să utilizeze integral și eficient timpul de muncă, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate;
- c) să manifeste preocupare pentru perfecționarea profesională;
- d) să manifeste solicitudine și operativitate în relațiile cu membrii comunității academice și cu publicul.

Art. 11. Studenții au obligația să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și funcționare al facultăților, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și

Regulementul privind Sistemul Creditelor Transferabile. Studenții sunt responsabili pentru întregul lor comportament atât pe teritoriul Universității, cât și în afara acesteia.

Art. 12. Membrii comunității academice au datoria să folosească cu grijă baza umană, materială și financiară a Universității, să respecte normele de securitate și protecția muncii, de prevenire a oricăror activități care ar putea periclita patrimoniul, viața sau sănătatea angajaților și a studenților.

Capitolul III

ÎNDATORIRILE CONDUCERII UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

Art. 13. Îndatoririle conducerii Unversității Hyperion din București sunt următoarele:

- a) să garanteze respectarea drepturilor omului și să asigure drepturi egale tuturor membrilor comunității academice;
- b) să încurajeze, să promoveze și să protejeze performanțele în activitatea didactică, de cercetare și culturală;
- c) să creeze condiții pentru aplicarea metodelor moderne de management universitar și de gestionare eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;
- d) să asigure materialul didactic necesar studenților prin: biblioteci, librării și puncte de difuzare, conform programei de învățământ a fiecărei facultăți, an de studiu și disciplină;
- e) să asigure condiții normale de desfășurare a procesului de învățământ, atât cele ce țin de macroclimat (săli de curs, seminar, laborator), iluminat, căldură suficientă, ventilație etc.), cât și cele ce țin de microclimat (igienizarea și curățenia sălilor de curs, de seminarii și a laboratoarelor; material audio-vizual de predare; dotarea cu pupitre și scaune corespunzătoare etc.).
- f) să asigure numărul și calitatea personalului didactic și administrativ necesar realizării în bune condiții a tuturor sarcinilor;
- g) să asigure condiții pentru aplicarea normelor de protecția muncii și respectarea întocmai a normelor igienico-sanitare în birouri, săli de clasă, laboratoare, magazii și în alte încăperi destinate realizării activităților specifice Universității;
- h) să asigure transmiterea deciziilor luate de Senat, Biroul Senatului, Consiliile facultăților pe toată ierarhia, astfel încât fiecare angajat să cunoască aceste decizii pentru a le duce la îndeplinire;
- i) să asigure examinarea propunerilor făcute de angajați și studenți pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea procesului de învățământ;
- j) să asigure auditarea și evaluarea anuală a activității depuse de întregul personal și aducerea sa la cunoștință;
- k) să asigure, conform legislației în vigoare, condiții pentru desfășurarea normală a activităților și utilizarea timpului de lucru; a realizării concediilor legale, conform programărilor, cât și suplinirea la ore a personalului didactic când acesta absentează din condiții de forță majoră;

- l) să controleze permanent modul cum se desfășoară activitățile programate la nivel de facultate, departament și persoană.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI UTILIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ

Art. 14. Organizarea programelor se face în funcție de spațiile de curs, seminar, laborator, studiouri disponibile ale facultăților. Orele de curs, seminarii și laboratoare se țin după un program stabilit prin orarii pentru fiecare an în parte și grupă de studiu, corelat cu încărcarea echilibrată și conform normelor cadrelor didactice angajate și a celor atrase.

Art. 15. Timpul de muncă pentru personalul administrativ este de 8 ore/zi, în conformitate cu legislația muncii și programul fixat și aprobat de facultăți.

Art. 16. Orice angajat al Universității Hyperion din București, indiferent de sfera în care activează, poate fi solicitat să presteze ore suplimentare, conform normelor legale.

Art. 17. Personalul din schimburi (secretariat, bibliotecă, pază, personal de serviciu) va respecta programul de intrare și de ieșire din schimburi. Nu are voie să intre în serviciu angajatul care a consumat, înainte de schimb, droguri, băuturi alcoolice sau dacă nu este sănătos. În acest ultim caz are obligația să anunțe conducătorul direct, pentru a se lua măsuri de reglementare a situației.

Art. 18. Pe durata timpului de lucru, personalul administrativ este obligat să poarte asupra sa legitimația de angajat și ecusonul instituțional.

Art. 19. Personalul de execuție din serviciile și direcțiile funcționale va semna, atât la intrare, cât și la ieșirea din serviciu, condica de prezență, care stă la baza evidenței primare a angajatului.

Art. 20. Serviciul de Resurse umane, facultățile, direcțiile, departamentele și serviciile funcționale vor ține o evidență clară a concediilor de odihnă, a concediilor de boală, învoirilor, absențelor nemotivate și a concediilor fără plată, pentru a nu exista disfuncții și conflicte pe această temă.

Capitolul V

RETRIBUIREA MUNCII. RECOMPENSE

Art. 21. Universitatea Hyperion din București asigură plata la scadență a salariului sau a orelor prestate pentru toți membrii comunității academice.

Art. 22. Orele suplimentare prestate prin decizii interne se contabilizează separat și se plătesc la datele anunțate. Orele suplimentare pot fi recuperate și prin alte modalități convenite între părți.

Art. 23. Plata ajutoarelor financiare, din cadrul asigurărilor sociale, în caz de incapacitate temporară de muncă, a concediilor de maternitate, ajutorul pentru îngrijirea

copilului bolnav sau pentru refacerea sănătății se plătesc de către Universitate cu respectarea legislației muncii și a celor specificate prin contractul colectiv de muncă.

Art. 24. Mărirea retribuției tarifare sau a salariului de încadrare se negociază pe baza rezultatelor obținute de fiecare angajat, în corelație cu bugetul Universității.

Art. 25. Recompensele sub formă de premii în bani sau altă formă se acordă pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată în plan didactic, științific sau administrativ.

Art. 26. În cazul în care un angajat primește mai mult decât i se cuvine sau încasează o sumă ca rezultat al unei greșeli de calculație sau a programului din calculator, suma trebuie restituită integral.

Art. 27 Retribuirea muncii sub formă de recompense bănești constituie secret de serviciu pentru fiecare angajat al Universității Hyperion din București.

Art. 28. Persoanele suspendate din funcție, pentru abateri grave, nu primesc drepturile salariale până la clarificarea situației.

Capitolul VI **SANCTIUNI**

Art. 29. Se consideră abateri de la regulamentele Universității Hyperion din București și se sancționează următoarele:

- a) fraudă, sub orice formă, în activitatea de instruire, predare și de cercetare științifică;
- b) plagiatul, sub orice formă;
- c) folosirea de către studenți a unor mijloace ilicite, atunci când sunt supuși evaluării la examene, colocvii sau verificări, referate, lucrări de diplomă etc. Se consideră mijloc ilicit orice procedeu de pregătire a răspunsurilor solicitate de examinator în afara cunoștințelor proprii deținute de către student;
- d) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor universității și bazelor de date ale universității;
- e) furnizarea de informații false administrației Universității;
- f) obstrucționarea activității de instruire, de predare, de cercetare științifică, administrativă sau a oricărei funcții a Universității;
- g) agresiunea fizică a unui membru al comunității academice;
- h) provocarea de daune patrimoniului Universității;
- i) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
- j) comercializarea pe teritoriul comunității academice a băuturilor alcoolice și a produselor periculoase cum sunt: narcoticele, drogurile, armele, explozivele;
- k) deținerea de produse periculoase și consumul de droguri;
- l) practicarea unor atitudini și comportamente indecente și obscene;

- m) nerespectarea dispozițiilor Senatului universitar, Biroului Senatului, Rectorului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultăților și decanilor;
- n) utilizarea neautorizată a proprietății Universității;
- o) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității academice;
- p) obținerea de avantaje personale necuvenite de către personalul didactic, de cercetare, administrativ sau de către studenți.

Art. 30. Este interzisă desfășurarea pe teritoriul Universității a unor acțiuni care afectează drepturile și libertățile stabilite de Constituția României sau care contravin prevederilor Legii învățământului și Cartei universitare.

Art. 31. Este interzisă funcționarea pe teritoriul Universității a organizațiilor sau asociațiilor care desfășoară activități ce contravin prevederilor Constituției României.

Art. 32. (1) Hărțuirea sexuală a angajaților, studenților și candidaților este interzisă. Sub incidența acestei prevederi intră următoarele fapte:

- a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării academice de obținerea unor favoruri sexuale;
- b) practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale, prin care se urmărește obținerea unor avantaje personale;
- c) adoptarea unor conduite de natură sexuală care au ca intenție sau ca efect crearea unei intimități jenante, crearea unui climat de muncă ostil, sau care conduc la afectarea performanțelor de muncă ale salariaților și studenților Universității;
- d) folosirea unei ținute vestimentare indecente în raporturile publice de pe teritoriul Universității.

(2) Includerea unei conduite în categoria hărțuirii sexuale se face numai după o analiză obiectivă a circumstanțelor.

Art. 33. Este interzisă folosirea numelui Universității, a resurselor umane, financiare sau materiale de care dispune Universitatea în scopuri politice partizane.

Art. 34. Organizarea de activități politice partizane pe teritoriul Universității este interzisă și se sancționează.

Art. 35. Este interzisă desfășurarea pe teritoriul Universității a unor activități ofensatoare sau ostile împotriva cultelor sau denominărilor care funcționează în mod legal, conform legilor României.

Art. 36. Studenților care încalcă prevederile prezentului Regulament li se aplică următoarele sancțiuni:

- a) atenționare;
- b) avertisment scris;
- c) eliminarea din Universitate pe o perioadă de două semestre, cu drept de reînmatriculare;
- d) eliminarea din Universitate fără drept de înmatriculare.

Art. 37. Neachitarea în termen a taxelor, nereturnarea cărților la bibliotecă, nereturnarea echipamentelor sau obiectelor din patrimoniul Universității se sancționează. Dacă la încheierea studiilor, absolventul nu și-a încheiat toate debitele față de Universitate, conducerea facultății are dreptul să refuze înscrierea acestuia în examenul de licență/diplomă, eliberarea adeverinței, diplomei sau a extrasului din foaia matricolă.

Art. 38. Personalului didactic sau administrativ care încalcă prevederile prezentului Regulament i se aplică sancțiunile prevăzute de Codul Muncii.

Art. 39. Personalul angajat, indiferent de funcție sau locul de muncă răspunde material pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

Art. 40. Pagubele provocate patrimoniului Universității se recuperează integral de la cei care le-au înfăptuit.

Capitolul VII **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 41. Regulamentul de Ordine Interioară al Universității Hyperion din București a fost aprobat în ședința Senatului Universității din 23 septembrie 2004 și revizuit și aprobat în actuala formă în ședința Senatului din data de 16 aprilie 2024.

Art. 42. Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării.

R E C T O R,
Prof.univ.dr. SEVER IRIN SPÂNULESCU