



Acreditată prin Legea nr. 275/2002

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
Calea Calarașilor nr. 169, sector 3, București
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A MASTERANZILOR LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

În conformitate cu prevederile legale, studiile de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și asigură specializarea în domeniu sau extinderea, completarea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență.

Studiile de masterat la specializările Universității Hyperion pentru absolvenții specializărilor care au încheiat studiile cu 3 ani și care au obținut 180 credite ECTS au durata de 4 semestre și un număr de 120 de credite ECTS, iar pentru absolvenții care au încheiat facultatea cu 4 sau 5 ani durata studiilor de masterat este de 2-3 semestre cu un număr de 60-90 credite ECTS.

Studiile de masterat se încheie cu prezentarea disertației și absolvenții primesc diploma de MASTER.

Capitolul I **ADMITEREA LA CURSURILE DE MASTERAT**

Art. 1. Universitatea Hyperion din București aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților și masteranzilor, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Informațiile necesare sunt promovate prin mijloace de marketing universitar, pe *pagina web* a Universității și prin serviciul de secretariat al facultăților.

Art. 2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare de masterat se face numai pe baza diplomei care atestă finalizarea ciclului I de studii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Art. 3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără nici un fel de restricții discriminatorii, conform metodologiei de admitere la programele universitare de masterat.

Art. 4. Se pot înscrie la concursul de admitere în învățământul de masterat, organizat la cursurile de zi, cetățeni români și cetățeni străini, în condițiile legii, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalența acesteia, indiferent de specializarea, profilul, numărul de ani de studii, instituția și anul în care candidatul a obținut diploma de licență sau echivalența acesteia.

Capitolul II **ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE MASTERANDULUI**

Art. 5. Înmatricularea se face de către Rector, la cererea masterandului declarat admis la concursul de admitere, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 6. La înscriere se alcătuiește dosarul masterandului care va cuprinde:

- Cererea de înscriere;
- Diploma de bacalaureat și diploma de licență (sau echivalența acesteia, ambele în original);
- Supliment la diplomă sau foaie matricolă, în original;
- Certificatul de naștere, în copie legalizată;
- 3 (trei) fotografii tip buletin de identitate;
- copie xerox BI / CI
- Chitanță cu taxa de înscriere.

Art. 7. (1) La înscrierea în facultate, fiecărui masterand i se eliberează carnetul de masterand.

(2) Carnetul de masterand servește ca act de identitate în toate situațiile în care se face dovada calității de masterand; în carnetul de masterand se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor.

(3) Carnetul de masterand, semnat de decanul facultății, se vizează anual de către secretarul de an; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii.

(4) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, masterandul este obligat să restituie carnetul de masterand.

Capitolul III **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI**

Art. 8. Masterandul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei Universității Hyperion și ale prezentului Regulament.

Art. 9. În perioada școlarizării, masterandul are dreptul:

- a) să beneficieze de toate formele de pregătire prevăzute în planul de învățământ, de sprijinul cadrelor didactice pentru pregătirea sa profesională;
- b) să utilizeze sălile de curs și de seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, laboratoarele, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de universitate pentru buna pregătire a masteranzilor;
- c) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al masteranzilor, în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- d) să inițieze, să organizeze și să participe la activitățile de cercetare științifică organizate de facultate sau Universitate;
- e) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- f) să petiționeze în problemele vieții universitare.

Art. 10. Obligațiile masteranzilor:

- a) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- b) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți cursanți atât în interiorul universității, cât și în afara ei; masterandul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) să respecte autoritatea personalului didactic și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ; daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare;
- e) să achite taxele anuale de școlarizare stabilite de Senatul Universității; neachitarea taxelor de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine penalizări, mergând până la exmatriculare, în caz de neplată a taxelor.

Capitolul IV **FRECVENȚA**

Art. 11. Masterandul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice și de cercetare, stabilite de catedre și Consiliile facultăților și care se aduc la cunoștința masteranzilor prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 12 Modul de frecventare a orelor de activitate didactică se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliile facultăților, la propunerea titularului de disciplină.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neprimirea masterandului la examen în sesiunea normală.

Art. 13. În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a masterandului. Masteranzii, încadrați în muncă, pot beneficia de scutire parțială de frecvență, dar nu mai mult de 50% la cursuri și 25% la seminarii și laboratoare; de această prevedere pot beneficia și masterandele gravide.

CAPITOLUL V **EXAMENE ȘI VERIFICĂRI**

Art. 14. (1) Evaluarea pregătirii profesionale a masteranzilor se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarilor, al lucrărilor practice, al verificărilor și altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

(2) Masterandul de la învățământul de zi, va susține examenele în cele trei sesiuni stabilite prin structura anului universitar, a treia sesiune fiind de restanțe; primele două sesiuni sunt gratuite; ultima sesiune este pentru reexaminări.

Art. 15. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică, etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul consumat și efortul făcut pentru pregătire.

Art. 16. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, se stabilesc de către decanate, la propunerea masteranzilor și cu acordul cadrului didactic titular de curs; programarea se aduce la

cunoștință masteranzilor cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene; pentru sesiunea din toamnă, programarea examenelor se face și se afișează până la terminarea sesiunii de examene din vară;

(3) La cererea masteranzilor, decanatele, cu aprobarea Rectoratului, pot aproba organizarea unei sesiuni de reexaminare și de mărire de note; aceste examene vor fi plătite; nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la disciplinele studiate în anii precedenți; reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta; nota se modifică numai în cazul în care masterandul obține notă mai mare decât cea inițială;

(4) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminarile sau lucrările practice.

Art. 17. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare, se va face cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene programate.

Art. 18. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, prin programa analitică a cursului și se aduce la cunoștință masteranzilor, prin afișare până la 15 octombrie.

Art. 19. (1) Notarea răspunsurilor masterandului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5; în unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis/respins.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral etc.), examinatorul va stabili o singură notă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de masterand.

(3) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul masterandului.

Art. 20. Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de către examinator, vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în cel mult 5 zile de la data susținerii examenului. Pentru masterandul care nu se prezintă la examenul planificat în sesiunea respectivă se va trece „absent” în catalogul de examen.

Art. 21. Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de masterand sau BI/CI, iar profesorul examinator este singura persoană care trece nota în carnetul masterandului.

Art. 22. Facultățile vor afișa lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de disertație. Masteranzii vor opta, în scris pentru tema aleasă.

Art. 23. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 24. Masterandului care pleacă la studii, cu avizul decanatului și rectoratului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenul susținut, pe baza documentelor emise de respectivele instituții de învățământ superior;

recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta.

Capitolul VI

CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI, ECHIVALĂRI

Art. 25. (1) Activitatea profesională a masterandului, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) Masterandul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 26. Masteranda gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege. La reluarea studiilor, masteranda va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până în momentul întreruperii, în baza Sistemului de Credite.

Art. 27. Masterandul care beneficiază de concedii medicale însumând minim 60 de zile poate solicita prelungirea medicală a școlarității.

Art. 28. Masterandul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art. 29. Masterandul exmatriculat poate fi reînmatriculat pe baza unei cereri ce se depune la secretariatul facultății.

Art. 30. Taxele de școlarizare se achită în 4 tranșe. Neachitarea tranșelor la datele stabilite atrage după sine perceperea de penalizări.

Art. 31. (1) Masterandul se poate transfera de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată la alta, ținându-se seama de compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească masterandul.

Art. 32. (1) Transferul masterandului se poate face numai începând cu semestrul al II-lea al anului I de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

(2) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu ale decanului de unde pleacă masterandul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art. 33. În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la specializarea respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art. 34. Aprobarea transferului are următoarea succesiune și este de competența:
a. Biroului Consiliului facultății, în cazul transferului de la o specializare la alta;

b. Biroul Consiliului facultății de unde pleacă masterandul, respectiv a Biroului Consiliului facultății unde urmează să se transfere masterandul și Rectorului în cazul transferului de la o facultate la alta în cadrul Universității Hyperion;

c. Rectorului Universității Hyperion de unde pleacă masterandul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul Biroului Consiliului facultății de unde pleacă și cu acordul Biroului Facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 35. (1) Biroul Consiliului facultății care primește masterandul transferat stabilește:

- a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- b. examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
- c. perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Masterandul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de diferență precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 36. Dispoziția de înmatriculare a masterandului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine masterandul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat masterandul (diploma de bacalaureat, diploma de licență, situația școlară pe anii de studii, certificatul de naștere – copie legalizată).

Capitolul VII

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 37. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, masterandul poate fi recompensat prin:

a) acordarea diplomei de merit, dacă pe întregul parcurs al școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de disertație este de minim 9.50;

b) burse speciale (de merit) în conformitate cu reglementările proprii în vigoare privind atribuirea acestora;

c) alte forme de premiere stabilite de conducerea Universității, la propunerea decanatelor.

Art. 38. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, a prevederilor cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul privind examinarea și notarea masteranzilor, precum și în celelalte regulamente și metodologii aprobate de Senatul Universității Hyperion, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) amânarea susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;

b) avertisment;

c) exmatriculare din facultate.

Primele două sancțiuni se aplică de către decanate, iar exmatricularea se hotărăște de către Rector, la propunerea conducătorilor de facultate.

Exmatricularea din motive profesionale sau pentru neplata taxelor școlare nu poate fi contestată.

Capitolul VIII FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 39. Studiile în învățământul superior de masterat se încheie cu examen de disertație, organizat pe baza Legii învățământului, a criteriilor stabilite de Ministerul Educației și a altor documente elaborate în acest sens de Senatul Universității Hyperion. Absolvenții vor primi diplomă de master și suplimentul de diplomă.

Art. 40. Absolventul învățământului superior de masterat care nu a promovat examenul de disertație poate primi, la cerere, certificatul de studii și foaia matricolă.

Art. 41. Finalizarea studiilor de masterat se face prin susținerea unei disertații. Nota minimă de promovare este 6.00 (șase). Absolventul primește diploma de master și suplimentul de diplomă/foaia matricolă

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Prezentul Regulament se aplică masteranzilor înmatriculați începând cu anul universitar 2009-2010.

Art. 43. Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul noului an universitar.

Art. 44. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității Hyperion din data de 2 noiembrie 2006 și a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din 25 martie 2008 și în ședința Senatului din 16 aprilie 2024.

R E C T O R,
Prof.univ.dr. Sever Irin SPÂNULESCU