



Acreditată prin Legea nr. 275/2002

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Calea Calarașilor nr. 169, sector 3, București  
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

**REGULAMENT  
AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE UNIVERSITARĂ  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII HYPERION  
DIN BUCUREȘTI**

**Capitolul I  
CONSTITUIREA ȘI ROLUL COMISIEI DE ETICĂ  
ȘI INTEGRITATE UNIVERSITARĂ**

Comisia de etică și integritate universitară din Universitatea Hyperion din București este înființată în baza Ordinului MEC nr. 4492 din 06.07.2005 și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Comisia de etică și integritate universitară coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică universitară și în Carta universității.

**Art. 1. Componența Comisiei de Etică și integritate universitară.**

Comisia de etică a universității este formată din 7 persoane, după cum urmează:

- 3 cadre didactice universitare (care nu sunt cuprinse în structuri de conducere);
- o persoană din rândul personalului administrativ / secretariat;
- 2 studenți;
- un jurist.

**Art. 2. Alegerea și numirea membrilor Comisiei de Etică și integritate universitară**

Membrii structurilor de conducere din universitate nu pot să facă parte din această Comisie. Cadrele didactice sunt propuse ca membri de către facultăți/departamente și sunt votați de Senatul Universității;

Membrii studenți se aleg pe bază de candidaturi, prin votul studenților, fiind confirmați prin votul Senatului;

Membrii Comisiei sunt aleși pe o perioadă de doi ani, cel mult două mandate consecutiv. Jumătate din membri sunt numiți și votați sau reconfirmați în fiecare an;

În cadrul primei ședințe a Comisiei, precum și în cadrul fiecărei prime ședințe după includerea de noi membri, membrii acesteia aleg:

- un președinte, care urmează să răspundă de organizarea și desfășurarea activității Comisiei;
- un secretar care urmează să răspundă de gestionarea documentelor comisiei.

Comisia de etică și integritate universitară își desfășoară activitatea în colaborare cu juristul Universității.

**Art. 3. Atribuțiile Comisiei de etică și integritate universitară sunt următoarele:**

- primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul de etică și integritate universitară;
- organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport care va fi înaintat Senatului Universității și Consiliului de Administrație;
- pune la dispoziția Senatului informațiile necesare judecării recursului la decizia Comisiei;

**Art. 4. Raportul anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică**

Comisia va întocmi anual un raport privind activitatea desfășurată în respectiva perioadă.

Raportul se înaintează conducerii universității și este public. Raportul nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse, sau abaterile soldate cu avertismente. Pentru cazuri minore se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.

**Art. 5. Competențele juridice ale Comisiei**

Sub jurisdicția Comisiei de etică și integritate universitară intră toate persoanele din comunitatea universitară precum și acele persoane care au relații cu universitatea, astfel:

- cadre didactice titulare, asociați, consultanți, invitați;
- studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii);
- membri ai corpului administrativ;
- membri ai corpului de conducere.

După efectuarea completă a investigațiilor și audierilor cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației, Comisia de etică și integritate universitară poate propune Senatului sau Consiliului de Administrație sancțiunile corespunzătoare, în conformitate cu încălcarea prevederilor privind Codul etic și de integritate universitară.

**Art. 6. Sancțiunile propuse de Comisie** care se pot aplica personalului didactic și administrativ, respectându-se prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 128/1997) sunt:

- observație scrisă;
- avertisment;
- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 7. Sancțiunile propuse de Comisie** ce se pot aplica și studenților, respectându-se prevederile legislației în vigoare sunt:

- mustrare scrisă;
- mustrare cu avertisment;
- interzicerea accesului în căminul studențesc pe o perioadă determinată / nedeterminată;
- interzicerea accesului la burse;
- exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
- exmatricularea, fără drept de înmatriculare în niciuna din structurile universității.

**Art. 8. Funcționarea Comisiei de etică și integritate universitară**

Comisia se întrunește semestrial, în lunile ianuarie și iunie, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.

Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri.

Comisia se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații;

În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei (de preferință președintele sau secretarul comisiei) va trebui să preia cazul în regim de urgență. La primirea sesizării/reclamației, coordonatorul Comisiei va desemna persoana/persoanele responsabilă/e de preluarea cazului.

Deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor se iau cu majoritate simplă de voturi;

Evaluarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către echipe de cel puțin trei membri, numiți de Comisie în ședințele acesteia.

Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de analiză a cazului și se aprobă în cadrul cvorumului;

Raportul final va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune;

Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din cvorum sau din echipele de anchetă, cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese evident.

## **Capitolul II**

### **SESIZĂRILE / RECLAMAȚIILE ȘI ANALIZAREA CAZURILOR. MODUL DE REZOLVARE A SESIZĂRILOR/RECLAMAȚIILOR**

Sesizările/reclamațiile se referă la acte care contravin prevederilor Codului de etică și integritate universitară. Aceste sesizări / reclamații se înaintează, de regulă, pe cale ierarhică, până la Rectorul universității. Membrii Comisiei de etică și integritate universitară se pot sesiza din oficiu.

**Art. 9. Primirea sesizării/reclamației**

Sesizările/reclamațiile se primesc la Comisia de etică și integritate universitară astfel: pe cale ierarhică (șef catedră, facultate, rector); direct la secretariatul Comisiei de

etică și integritate universitară, **în plic închis**, pentru care secretarul le ia în evidență, eliberând număr de înregistrare;

Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie obiectul acestora;

Sesizările / reclamațiile anonime nu sunt supuse analizei comisiei;

Nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;

Sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea academică sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri în comunitatea academică;

Plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acesteia;

Decizia cu privire la validitatea sesizării / reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;

Sesizările/reclamațiile se formulează în scris;

La cerere, secretarul Comisiei va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor/reclamațiilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizări sau reclamații.

#### **Art. 10. Notificarea părții care face subiectul sesizării / reclamației**

Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării / reclamației. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării / reclamației;

În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare / reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării / reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

#### **Art. 11. Investigarea cazului, colectarea datelor, audierea părților**

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și integritate universitară, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

După culegerea și selectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția cu privire la acestea, în cazul în care întrederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora.

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră această soluție va fi propusă părților, iar Comisia va lua act de împăcarea acestora, care conduce la stingerea litigiului dintre părți.

#### **Art. 12. Raportul Comisiei**

Comisia va întocmi raportul pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență;

Înainte de comunicarea raportului către Senatul universității, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți;

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

#### **Art. 13. Contestarea deciziilor Comisiei de etică și integritate universitară**

Reclamantul/a poate contesta deciziile Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul universității. Contestările la deciziile Comisiei de etică și integritate universitară făcute de cadrele didactice universitare, trebuie adresate Senatului universității;

Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost înlocuit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

### **Capitolul III** **ALTE PREVEDERI**

#### **Art. 14. Drepturile reclamantului/ei**

Reclamantul/a are dreptul de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul procedurilor dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului/ei i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul/reclamanta refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat.

Reclamantul/a are dreptul de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite.

Reclamantul/a are dreptul de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă.

Reclamantul/a are dreptul de a apărea în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat/ă, coleg/ă, tutore legal/e).

Reclamantul/a are dreptul de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă.

Reclamantul/a are dreptul de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisie privitoare la caz;

Reclamantul/a are dreptul de a primi o copie după raportul final.

Reclamantul/a are dreptul de a face recurs la propunerea Comisiei și ulterior, la hotărârea Senatului.

#### **Art. 15. Drepturile părții reclamate**

Reclamantii au dreptul:

- de a apărea în fața Comisiei însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat/ă, coleg/ă, tutore legal, martor/ă etc.)
- de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul final;
- de a face recurs la propunerea Comisiei și ulterior, la hotărârea Senatului.

**Art. 16. Confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate din analiza de caz**

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

După soluționarea cazului, accesul părților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții:

- partea și reprezentanții ei legali în cazul unui recurs;
- membrii organismului de recurs;
- organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;
- cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

**Art. 17. Evidența și păstrarea documentelor Comisiei**

Secretarul/a Comisiei este responsabil/ă cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia va păstra documentele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea instituției de învățământ superior.

**Art. 18. Soluționarea conflictului de interese**

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea (recuzarea) unui/unei membru/e a Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia/acesteia i se va permite să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației.

În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia/acesteia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul/a Comisiei recuzat/ă nu va participa la ancheta de caz și la votarea raportului de caz.

**Art. 19.** Prezentul Regulament a fost adoptat în luna noiembrie 2005 și a fost revizuit și aprobat în ședințele Senatului din 25 martie 2008, 23.09.2010 și 16 aprilie 2024.

R E C T O R,  
Prof.univ.dr. Sever Irin SPÂNULESCU