



Acreditată prin Legea nr. 275/2002

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Calea Calarașilor nr. 169, sector 3, București

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

**REGULAMENT
DE ACORDARE A TITLURILOR
ȘI DISTINCȚIILOR ONORIFICE
LA UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Art. 1. Potrivit legislației naționale în vigoare și Cartei Universității Hyperion din București, Senatul poate conferi titluri și distincții onorifice unor persoane cu contribuții remarcabile în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități maracante ale vieții științifice sau publice care au merite deosebite față de universitate.

**Capitolul I
ACORDAREA TITLURILOR SAU DISTINCȚIILOR ONORIFICE**

Condiții de acordare

Art. 2. Persoanele propuse pentru acordarea titlurilor sau distincțiilor onorifice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ◆ Să dețină titlul științific de Doctor;
- ◆ Întreaga sa activitate să se distingă prin contribuție remarcabilă în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau vieții publice naționale sau internaționale;
- ◆ Pot sprijini prin acțiuni deosebite și concrete Universitatea Hyperion din București;
- ◆ Să fi desfășurat o activitate laborioasă în slujba Universității Hyperion din București sau pentru dezvoltarea și diseminarea valorilor cultural-științifice pe plan național sau internațional.

Procedura de acordare

Art. 3. Referatele de propuneri pentru titlurile și distincțiile onorifice se adresează Consiliului Facultății și se pot face de către catedre, departamente sau compartimente administrative. În cazul persoanelor din afara universității, propunerile vor fi înaintate conducerii universității sau Rectorului Universității Hyperion din București.

Art. 4. Obligațiile catedrelor:

- a) primesc și examinează propunerile de acordare a titlurilor și distincțiilor onorifice și le consemnează în procesul verbal al ședinței de catedră;
- b) întocmesc referatele de susținere a propunerii pe care le înaintează Decanatelor și Consiliilor Facultăților pentru aprobare, aprobare consemnată în procesul verbal al Consiliului Facultății și vizată de secretarul științific și decan;
- c) după această etapă solicită persoanei nominalizate un Curriculum Vitae și o listă detaliată de lucrări;

- d) solicită două referate de recomandare unor specialiști marcantți în domeniu cu grad didactic de profesor, desemnați de către Decanul Facultății;
- e) înaintează Secretarului Științific al Facultății, în vederea prezentării acestuia Secretariatului Rectoratului și Senatului Universității Hyperion din București, dosarul cu următoarele documente:
 - Referatul de susținere a propunerii;
 - Extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății vizat de către Secretarul Științific al Facultății și Decan în urma ședinței în care s-a discutat și aprobat propunerea;
 - Curriculum Vitae și lista de lucrări;
 - Referatele de recomandare a specialiștilor în domeniu.

Art. 5. Obligațiile facultăților:

- a) pe baza referatului catedrei, discută și votează în Consiliul Facultății propunerea; aprobarea propunerii necesită o majoritate simplă în cadrul unei prezențe de cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății;
- b) întocmesc extrasul procesului verbal al ședințelor de consilii în care s-au aprobat propunerile; secretarii științifici și decanii vizează aceste extrase de procese verbale;
- c) secretarul științific al Consiliului profesoral:
 - întocmește, pe baza referatului de propunere a catedrei, CV-ului și listei de lucrări, Textul de „Laudatio” prezentabil în cazul aprobării acordării titlului;
 - controlează întocmirea corectă și completă a dosarului care va fi remis Secretarului Științific al Senatului Universității Hyperion din București în vederea prezentării acestuia în Biroul Senatului;
 - mobilizează personalul facultății pentru a participa la ceremonia acordării titlului și distincției onorifice;
 - înaintează dosarul complet Secretariatului Științific al Senatului Universității Hyperion din București în vederea prezentării acestuia în Biroul Senatului.

Art. 6. Obligațiile Secretarului Științific al Universității Hyperion din București și secretariatului Rectoratului:

- a) primește dosarul de propunere de la facultăți sau direct de la cei care fac propuneri pentru personalități din afara Universității Hyperion din București, pe care-l prezintă în ședința de Birou de Senat pentru avizare;
- b) după avizul Biroului Senatului, întocmește și înaintează propunerea către Rector și Senat spre aprobare;
- c) informează:
 - facultățile despre decizia Senatului, data și locul desemnate de către Rector pentru ceremonia acordării titlului în cadrul ședinței festive de Senat;
 - mass-media despre eveniment.
- d) invită personalități din administrația și instituțiile bucureștene sau din țară la ceremonia de acordare a titlului sau a distincției onorifice;
- e) organizează și pregătește ședința de desfășurare a ceremoniei de acordare a titlului/ distincției, inclusiv documentele de recunoaștere a titlului acordat.

Art. 7. Hotărârea privind acordarea titlurilor sau distincții onorifice este luată în ședință de către plenul Senatului Universității Hyperion din București.

Art. 8. Metodologia prezentată în acest Regulament se aplică și în cazul acordării titlului de Doctor Honoris Causa pentru persoanele cu o prestigioasă activitate în domeniile științei, culturii, educației și în alte domenii de importanță majoră pentru progresul universității sau umanității.

Capitolul II

ACORDAREA TITLULUI DE SENATOR DE ONOARE

Art. 9. Titlul de „Senator de Onoare” reprezintă o recunoaștere a meritelor unor personalități care au contribuit în mod deosebit la dezvoltarea Universității Hyperion din București, la creșterea prestigiului național și internațional al Universității.

Condiții de acordare

Art. 10. Titlul poate fi acordat:

- unor profesori pensionați sau profesori consultanți care au activat/activează în cadrul Universității Hyperion din București;
- unor personalități marcante din afara Universității Hyperion din București.

Drepturi ale senatorului de onoare

Art. 11. Persoanele distinse cu acest titlu onorific se bucură de următoarele drepturi:

- a) de a participa la ședințele Senatului Universității Hyperion din București;
- b) de a participa la dezbaterile care au loc în Senat și de a face propuneri referitoare la activitatea universității cu precizarea că Senatorii de Onoare nu au drept de vot deliberativ la adoptarea hotărârilor Senatului.

Procedura de acordare și certificare

Art. 12. Procedura de acordare și certificare presupune următoarele obligații pentru Catedre și Consiliile Facultăților, Secretarul Științific al Senatului Universității Hyperion din București, Biroul Senatului Universității Hyperion din București:

- a. Consiliile Facultăților:
 - primesc și examinează propunerile de acordare a titlurilor de Senator de Onoare și le consemnează în procesul verbal al ședinței de consiliu;
 - întocmesc referatele de susținere a propunerii pe care le înaintează decanatelor pentru aprobare, aprobare consemnată în extrasul de proces verbal al ședinței consiliului facultății și vizată de secretarul științific și decan;
 - după această etapă solicită persoanei nominalizate un Curriculum Vitae și o listă detaliată de lucrări.
- b. Înaintează Secretariatului Științific al Universității Hyperion din București, în vederea prezentării acestuia în Biroul Senatului, dosarul cu următoarele acte:
 - Referatul de susținere a propunerii;

- Extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății vizat de către Secretarul Științific al Facultății și Decan în urma ședinței consiliului în care s-a discutat și aprobat propunerea;
- Curriculum Vitae și lista de lucrări;
- Textul de „Laudatio” întocmit de Secretarul Științific al facultății.

Obligațiile Secretarului Științific al Senatului Universității Hyperion din București:

- a. Primește dosarul de propunere pe care-l prezintă în ședința de Birou de Senat pentru avizare;
- b. După avizul Biroului Senatului, întocmește și înaintează propunerea către Rector și Senat spre aprobare;
- c. Informează:
 - Facultățile despre decizia Senatului, data și locul desemnate de către Rector pentru ceremonia acordării titlului în cadrul unei ședințe festive de Senat;
 - Mass-media despre eveniment.
- d. Invită personalități din administrația și instituțiile bucureștene la ceremonia de acordare a titlului;
- e. Organizează și pregătește ședința de desfășurare a ceremoniei de acordare a titlului, inclusiv documentele de recunoaștere a titlului acordat.

Art. 13. Hotărârea privind acordarea titlului de Senator de Onoare al Universității Hyperion din București este luată în ședință de către plenul Senatului Universității.

Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Toate cheltuielile ocazionate de elaborarea propunerii, lucrările aferente prelucrării acesteia precum și de pregătire și desfășurare a ceremoniei și a acțiunilor conexe sunt suportate din venituri proprii.

Art. 15. După acordarea titlurilor sau distincțiilor onorifice, Senatul Universității Hyperion din București, Rectorul anunță oficial, în scris, persoana în cauză, îi cere acceptul și o invită să ia parte la ceremonia decernării. După primirea acceptului din partea persoanei în cauză și stabilirea de comun acord a datei decernării, Rectorul va convoca o ședință festivă a Senatului dedicată ceremoniei de decernare a titlului sau distincțiilor onorifice.

Art. 16. Gestionarea și păstrarea tuturor actelor referitoare la acordarea titlurilor onorifice vor fi asigurate de Secretariatul Științific al Senatului.

Art. 17. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 18 octombrie 2007 și revizuit și aprobat în ședința Senatului din 16 aprilie 2024.

R E C T O R,
Prof.univ.dr. Sever Irin SPÂNULESCU