



Acreditată prin Legea nr. 275/2002

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI

Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

Fax:+004021 3216296, +004021 3216425

www.hyperion.ro; e-mail: rectorat@hyperion.ro

REGULAMENTUL

PRIVIND EVALUAREA ȘI NOTAREA CUNOȘTINȚELOR ȘI DEPRINDERILOR PRACTICE ALE STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea Hyperion din București, evaluarea și notarea cunoștințelor și deprinderilor practice ale studenților respectă prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității Hyperion din București,
- Regulament privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București,
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu din cadrul Universității Hyperion din București,
- Regulament privind activitatea profesională a studenților la Universitatea Hyperion din București,
- Procedură privind contestarea evaluării și notării studenților.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică în cadrul tuturor facultăților Universității Hyperion din București pe parcursul procesului de organizare și desfășurare a examenelor cu studenții formelor de învățământ IF și ID, precum și cu masteranzii.

Art. 3. Regulamentul privind evaluarea și notarea cunoștințelor și deprinderilor practice ale studenților urmărește responsabilizarea cadrelor didactice și studenților față de calitatea pregătirii și instruirii în general și, în mod special, sporirea obiectivității privind examinarea și aprecierea cunoștințelor studenților și asigurarea unui caracter unitar și obiectiv activității de examinare și notare a studenților.

Art. 4. Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care dispun absolvenții la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesionale și științifice ale studenților. Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare – predare – învățare - evaluare.

Art. 5. Rezultatele evaluării performanțelor studenților sunt integrate procedurilor de analiză colegială, de monitorizare și de evaluare periodică a programelor de studii; în același timp rezultatele evaluării reprezintă un indicator sintetic al rezultatelor învățării.

Art. 6. Evaluarea competențelor profesionale ale studenților se realizează prin evaluare continuă – în cadrul activităților unei discipline și prin evaluări finale, la încheierea activităților disciplinei. Evaluările finale sumative de tip examen, se susțin în sesiuni programate prin structura anului universitar.

Art. 7. Evaluarea continuă se desfășoară pe întreg parcursul semestrului, prin activități în concordanță cu specificul disciplinei și rezultatele așteptate, cum sunt: teste de cunoștințe și abilități, lucrări practice și de laborator, referate de seminar, proiecte și teme de casă, rezumate, eseuri, fișe individuale de lucru.

Art. 8. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, ponderea activităților în nota finală a disciplinei și condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Fișa Disciplinei, sunt aprobate de Consiliul departamentului și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților disciplinei.

Capitolul II

EVALUAREA COMPETENȚELOR STUDENȚILOR: FORME, METODE DE EVALUARE, ACTIVITĂȚI EVALUATE

Art. 9. (1) Metodele de evaluare descriu procedee, tehnici și instrumente prin care se efectuează verificarea nivelului și calitatea pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Metodele de evaluare, care pot fi definite și metode de verificare, sunt parte a metodologiei didactice împreună cu metodele de predare și învățare.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care pot fi integrate, metodele de evaluare pot fi:

a) metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunere liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionare orală, interviul;

b) metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrări scrise de evaluare finală (în sesiunile de examen), chestionările de evaluare, referatele, portofoliile;

c) metode de evaluare bazate pe verificarea practică: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;

d) metode de evaluare bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (on line).

(3) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art. 10. Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare – învățare - evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluare inițială, continuă (formativă) și evaluarea finală (sumativă).

Art. 11. Evaluarea inițială este o evaluare pro-proiect care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

a) cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și la formarea de noi abilități;

b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv pentru intercalarea unor secvențe de recuperare sau reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;

c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale în raport cu datele de primire.

Art. 12. Evaluarea continuă se bazează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează:

a) obținerea de către cadrul didactic a feed-back-ului operativ pentru îmbunătățirea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

Art. 13. Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Art. 14. Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale

studentilor. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

Art. 15. În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) *Criteriile generale* de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității Hyperion din București în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) *Criteriile specifice* de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

Art. 16. La criteriile enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiințiozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

Art. 17. Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;

b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;

c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

Art.18. În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de verificare pe parcurs, cum sunt:

a) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;

b) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;

c) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

Art. 19. Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.

Art. 20. La începutul fiecărui semestru titularul de disciplină (curs) este obligat să stabilească și să detalieze în programa analitică (fișa disciplinei) modalitățile de evaluare. Programa analitică (fișa disciplinei) va fi predată directorului de departament, iar fișa sintetică va fi afișată pe site-ul facultății.

Art. 21. Toate cadrele didactice sunt obligate ca în prima oră de curs/seminar/lucrări practice să prezinte studenților modalitatea în care se va realiza evaluarea și modul de calcul al notei finale.

Art. 22. Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înainte de sesiunea de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

Art. 23. Potrivit principiului „evaluarea trebuie să urmeze predarea”, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic:

a) Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin numărul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului. Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții le pot accesa la bibliotecile Universității.

b) În cazul disciplinelor la care s-au efectuat verificări pe parcurs luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau a colocviului din sesiunea de examene.

Capitolul III

CONDIȚII PENTRU PARTICIPAREA LA EVALUĂRI. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

Art. 24. Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene și colocvii, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

Art. 25. Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății (directorul departamentului) și se afișează cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

Art. 26. Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

Art. 27. Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de directorul de departament. Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

Art. 28. În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor. Se recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind formularea subiectelor de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

Art. 29. Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu eliminarea studentului din examen și notarea sa cu nota 1 (unu). Consiliul Facultății care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului și a sancțiunii aplicate.

Art. 30. Pe durata examenelor este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau a altor dispozitive electronice care permit comunicarea, respectiv, este interzisă deținerea oricărui material tipărit care are legătură cu disciplina în cauză, cu excepția evaluărilor la care cadrul didactic permite utilizarea unor materiale editate anterior.

Art. 31. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 32. Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare la învățământul cu frecvență și 5 zile lucrătoare la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele

acordate în cataloagele disciplinelor și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății.

Art. 33. Lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a cadrului didactic timp de șase luni calendaristice.

Art. 34. Rezultatele examinării studenților se exprimă în note exprimate numeric sau calificative exprimate nominal (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe scala de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului numărul de credite al disciplinei de învățământ.

Art. 35. Pe parcursul desfășurării activităților de curs, cadrul didactic titular va aprecia, prin metode specifice, interesul pentru disciplină și implicarea manifestate de student și va reflecta această activitate continuă cu o pondere între 20 - 30%, conform fișei disciplinei, în nota finală.

Art. 36. În cazul unor inadvertențe între nota din carnet și nota din catalog, nota trecută în carnet, sub semnătură, de către titularul de curs este considerată notă finală. Modificarea unei note în catalogul de evaluare se face doar de către cadrul didactic titular de curs, membru al comisiei de examen, sub semnătură, cu mențiunea „modificat de mine”, cu avizul decanului facultății.

Art. 37. Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor conform Procedurii privind contestarea evaluării și notării studenților. Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală scrisă, în termen de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la secretariatul decanatului. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

Art. 38. În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există carențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății. Rezolvarea contestațiilor se face potrivit Procedurii privind contestarea evaluării și notării studenților, prin instituirea unei comisii de specialitate, numită prin decizia decanatului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în programa analitică a disciplinei de învățământ, potrivit tematicii de examen stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de Comisie la reexaminare rămân definitive. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se realizează în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul contestației nu poate fi atacat, nota acordată de comisia de reevaluare rămâne definitivă și va fi trecută într-un catalog

suplimentar, în care vor semna toți membrii comisiei de reevaluare. Anexa catalogului este procesul verbal încheiat de comisie cu ocazia reevaluării.

Art. 39. Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială și sesiunea de toamnă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

Art. 40. Studenții care nu s-au prezentat la sesiunea semestrială se consideră nepromovați prin absentare. Studenții care nu se prezintă în sesiunea semestrială, ci direct în sesiunea de toamnă nu au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene. Studenții care nu se prezintă în sesiunile semestriale la toate examenele prevăzute pierd calitatea de integraliști în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de toamnă.

Art. 41. Studenții care, din motive obiective, dovedite cu documente justificative, nu se prezintă la evaluarea finală la data programată, pot solicita printr-o cerere scrisă, adresată decanului, reprogramarea evaluării finale în aceeași sesiune. Decanul poate aproba reprogramarea, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, care va specifica pe cerere data reprogramării și formația de studiu în care poate fi integrat studentul.

Art. 42. Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare în sesiunea de toamnă. Nota obținută în sesiunea de toamnă rămâne definitivă, inclusiv în cazul nepromovării prin neprezentare la examene.

Art. 43. Pe lângă cele două categorii de sesiuni (semestrială și de toamnă), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au cel mult două examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Consiliul de administrație.

Art. 44. Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, pot susține din nou examen la disciplina respectivă în anul următor, cu achitarea taxei de reexaminare pe disciplină, al cărei cuantum anual este stabilit de Consiliul de Administrație.

Art. 45. Susținerea examenului nepromovat se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.

Art. 46. Pot fi susținute examene restante în anul de studii imediat următor, pentru un număr de discipline care, prin cumulare, nu trebuie să depășească 20 de credite, respectiv cu derogare a conducerii de 30 de credite. Peste această limită, studenții au obligația să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar. Ei nu pot fi înmatriculați în anul superior decât după promovarea tuturor disciplinelor. Studenții care nu solicită prelungirea de școlarizare sunt declarați repetenți. Ei se pot reînmatricula în condițiile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 47. Studenții care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anul de studii imediat următor, în sistemul refacerii parcursului de studiu la

disciplinele nepromovate. În acest caz, pentru promovarea anului de studii, studenții trebuie să întrunească atât numărul de credite corespunzător anului respectiv, cât și numărul de credite restante din anul anterior.

Art. 48. Pentru a promova un ciclu de studii, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

Art. 49. În ultimul an de studii, în locul sesiunii de toamnă, se organizează o sesiune cu durata de două săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație). În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare sesiune semestrială din anii de studiu.

Art. 50. Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de finalizare a studiilor. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

Art. 51. Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea Certificatului de absolvire a studiilor universitare fără diplomă de licență.

Art. 52. Examenele de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Regulamentul privind evaluarea și notarea cunoștințelor și deprinderilor practice ale studenților din cadrul Universității Hyperion din București a fost adoptat în ședința biroului Senatului din data de 16.02.2016.

Art. 54. Prevederile prezentului Regulament sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice și studenților la începutul fiecărui an universitar și poate fi modificat sau completat numai cu aprobarea Senatului Universității Hyperion din București.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Sever Irin SPÂNULESCU

Președinte al Senatului,

Prof.univ.dr. Anca GHEORGHIU